



DOKUMENTATION
Kataloge - How to

Kataloge - How to

[home](#)

neuen Katalogeintrag anlegen

1. Wählen Sie unter Fachadministration ⇒ Kataloge den gewünschten Katalog aus.
Der Katalog wird mit seinen vorhandenen Definitionen angezeigt.
2. Öffnen Sie in der Tabelle des Grids mit der rechten Maustaste das Kontextmenü.
3. Wählen Sie Neu.
4. Geben Sie die Parameter ein.
5. Bestätigen Sie mit OK.

Katalogeintrag ändern

1. Wählen Sie unter Fachadministration ⇒ Kataloge den gewünschten Katalog aus.
Der Katalog wird mit seinen vorhandenen Definitionen angezeigt.
2. Öffnen Sie in der Tabelle des Grids die zu ändernde Definition mit einem Doppelklick. Alternativ wählen Sie über das Kontextmenü der rechten Maustaste Ändern.
Die Definition wird geöffnet.
3. Bearbeiten Sie die Definition.
4. Bestätigen Sie mit OK.

Katalogeintrag löschen

Wenn Sie Katalogeinträge löschen wollen, wird auf Abhängigkeiten geprüft. Eine Löschung von Katalogdefinitionen kann nur durchgeführt werden, wenn keine Abhängigkeiten in iX-Haus vorliegen. Ein Analyse-Protokoll informiert über bestehende Abhängigkeiten.

1. Wählen Sie unter Fachadministration ⇒ Kataloge den gewünschten Katalog aus.
Der Katalog wird mit seinen vorhandenen Definitionen angezeigt.
2. Wählen Sie über das Kontextmenü der rechten Maustaste für den nicht mehr benötigten Eintrag Löschen.
Eine Sicherheitsabfrage wird geöffnet.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja.

From:
iX-Wiki

Last update: **2023/03/13 14:08**