



## **DOKUMENTATION**

Hintergrundprozesse - Wie mache ich es?

# Hintergrundprozesse - Wie mache ich es?

Erfahren Sie in diesem Abschnitt, wie Sie Aufgaben für den iX-Scheduler anlegen und Protokolle erzeugen.

## Konfiguration der Aufgaben

In der Detailsicht der Aufgaben können Sie festlegen, wann die Aufgabe ausgeführt werden soll und gegebenenfalls, welche Parameter dabei verwendet müssen. Um den Expertenmodus für die manuelle Eingabe eines Cron-Jobs zu aktivieren, müssen Sie in iX-Haus unter **Systemeinstellungen Datenbank** im Bereich **iX-Haus plus Scheduler** diese aktivieren. Danach können Sie im Scheduler-Job unter **Konfiguration** die manuelle Crondefinition (Expertenmodus) auswählen. Im folgenden Abschnitt finden Sie eine Erklärung und Beispiele, wie ein manueller Cron-Job angelegt werden kann.



- Es empfiehlt sich, für jede Scheduler-Aufgabe auch entsprechende Protokollregeln anzulegen, damit Sie jederzeit über Fehlfunktionen informiert werden.
- Kontrollieren Sie die Korrektheit Ihrer Eingaben per entsprechendem Schalter in der Menüzeile (Scheduler Job validieren).
- Systemseitig angelegte Aufgaben wie zum Beispiel **iX-Haus plus Hintergrundprozesse** können nicht gelöscht, sondern nur konfiguriert und aktiviert werden. Im Falle der Aufgabe **iX-Haus plus Hintergrundprozesse** werden die Terminaktualisierungen, die bisher in **iX-Haus plus** unter **Hintergrundprozesse** ausgeführt wurden, durch den Scheduler abgelöst. Damit erfolgt die Aktualisierung nicht mehr auf dem Client, sondern serverseitig.

## Crondefinition einer Aufgabe

Sofern Sie den Expertenmodus in einer Aufgabe eingestellt haben, können Sie im Feld **Intervall** (manuelle Cron-Definition) eine Crondefinition eintragen. Zur besseren Lesbarkeit wird im Feld **Ausführung** eine textuelle Darstellung der Definition angezeigt.

Ein Cron definiert sich aus fünf durch jeweils ein Leerzeichen getrennte Bereiche (s. Abb. 3). Beim Speichern wird direkt die Gültigkeit der eingegebenen Crondefinition geprüft. 1. Bereich: Angabe Minute(n) 2. Bereich: Angabe Stunde(n) 3. Bereich: Angabe Tag(e) im Monat 4. Bereich: Angabe Monat(e) 5. Bereich: Angabe Wochentag

In jeden der fünf Bereiche können Sie Ziffern und Sonderzeichen eingeben. Ein Stern bedeutet ‚alle‘. Geben Sie einen Stern im Bereich ‚Minute‘ ein, so wird die Aufgabe jede Minute ausgeführt (sofern auch in allen anderen Bereichen ein Stern steht). Mit dem Buchstaben ‚L‘ im Bereich ‚Tag im Monat‘

legen Sie fest, dass die Aufgabe am letzten Tag im Monat ausgeführt wird. Ein ‚LW‘ bedeutet ‚letzter Werktag im Monat. Der genaue Ausführungszeitpunkt der Aufgabe wird durch die Kombination aller fünf Bereiche festgelegt. Nachfolgend einige beispielhafte Cron-Definitionen.

* / 10 * * * *	alle 10 Minuten
0 * * * *	Jede volle Stunde
0 15 * * *	Jeden Tag um 15 Uhr
0 7,16 * * *	Jeden Tag um 7 und 16 Uhr
15 */ 1 * * *	Jede Stunde bei Minute 15
15 */ 2 * * *	Bei Minute 15, alle 2 Stunden
0 15 * * 1	Um 15 Uhr, am Montag
0 15 * * 1,3,5	Um 15 Uhr, am Montag, Mittwoch und Freitag
0 15 * * 1-5	Um 15 Uhr, Montag bis Freitag
0 15 1 * *	1. Tag im Monat um 15 Uhr
0 15 1W * *	1. Werktag im Monat um 15 Uhr
0 0 LW * *	Letzter Werktag im Monat um 0 Uhr
0 0 L-1 * *	Vorletzter Tag im Monat um 0 Uhr
0 0 L-5W * *	5 Tage vor Monatsende an einem Werktag um 0 Uhr
0 0 3W * *	Dritter Werktag im Monat um 0 Uhr

## Protokollregel definieren

Um eine Protokollregel zu definieren, müssen Sie unter Tab Protokollregeln neue Regel anlegen, dann Aufgabentyp und gewünschte Aktion auswählen. Dann haben Sie drei Optionen zur Auswahl, wann die Aktion ausgeführt werden soll:

- Immer (unabhängig von Aufgabe Ergebnis wird die ausgewählte Aktion durchgeführt)
- Erfolg (wenn Aufgabe erfolgreich war)
- Fehler (wenn Aufgabe nicht erfolgreich war)

## Aktion E-Mail senden

Bei Auswahl eines Verantwortlichen (iX-Haus-Benutzers) stellen Sie bitte sicher, dass bei dem Benutzer und allen Vertretungen die jeweiligen E-Mail-Adressen erfasst sind. Falls für den Verantwortlichen Vertretungen aktiv geschaltet sind (Komfortpaket), so erhält auch der Vertreter die E-Mail. Die Protokollausgabe wird in der E-Mail als Text hinzugefügt.



Voraussetzung für die Aktion E-Mail senden ist, dass die SMTP-Einstellungen im Administrationsbereich unter Einstellungen > Globale Einstellungen konfiguriert wurden.

# iX-Scheduler überwachen

Es können für den iX-Scheduler zwei globale E-Mail-Adressen für entsprechende Empfänger eingerichtet werden, an die im Fall einer Störung, z. B. wenn ein Job nicht gestartet wird oder blockiert, E-Mails zur Kontrolle gesendet werden.

Die Einrichtung erfolgt im Administrationsbereich unter Einstellungen > Globale Einstellungen > SMTP Einstellungen > Scheduler E-Mailempfänger / Weitere Scheduler E-Mailempfänger.

## Dynamische Datumseingabe für Aufgaben

Bei der Eingabe eines Datums zur Ausführung einer Aufgabe per iX-Scheduler stehen Ihnen je nach Bedarf drei Möglichkeiten zur Verfügung:

### 1. Variante

Festes Datum im Format TT.MM.JJJJ  
Beispiel: 08.01.2021

### 2. Variante

Format AktDatum|Heute  
Beispiel: Heute

### 3. Variante

Format (-)  
)N(N).(Werktag/Kalendertag).AktDatum|Heute|VorvorMonatUltimo|VorvorMonat|VorMonatUltimo|VorMonat|ActMonatUltimo|ActMonat|AktMonatUltimo|AktMonat|FolgeMonatUltimo|FolgeMonat

Die in Klammern gesetzten Begriffe/Eingaben sind optional, d. h. das Minus vorne kann entfallen, die Tageszahl kann ein- oder zweistellig sein. Werktag oder Kalendertag ist optional, standardmäßig wird Kalendertag interpretiert.

Beispiele:

Eingabe	Resultierendes Datum
1.Werktag.Heute	17.01.2022
3.Werktag.AktMonat	05.01.2022
3.Werktag.FolgeMonatUltimo	24.02.2022 (26.02. und 27.02. sind Sa und So)
19.Kalendertag.Folgemonat	19.02.2022 (hier ist der Typ standardmäßig Kalendertag)
19.Folgemonat	19.02.2022 (hier ist der Typ standardmäßig Kalendertag)

From:  
iX-Wiki

Last update: **2023/03/13 14:09**