DOKUMENTATION
WEG Beschlusssammlung

WEG Beschlusssammlung

Was mache ich hier?

Das Modul WEG-Beschlusssammlung ist die aktuelle Lösung zur gesetzlich geforderten WEG Beschlusssammlung in iX-Haus. Neben standardisierten iX-Haus plus-Elementen bietet die WEG Beschlusssammlung in iX-Haus plus Übersichten zu Versammlungen, Beschlüssen (inkl. einer Beschluss-Historie), Versammlungsorten und Textbausteinen. Im Katalog zur WEG Beschlusssammlung pflegen Sie Beschluss-Kategorien.

Wie mache ich es?

home

Beschluss-Kategorie anlegen

Beschlusskategorien werden

1. Öffnen Sie unter WEG-Beschlusssammlung ⇒ Katalog den Katalog Beschluss-Kategorien.
2. Öffnen Sie in der Übersicht mit Neu den Dialog Beschluss-Kategorie.
3. Geben Sie eine eindeutige Bezeichnung für die neue Beschluss-Kategorie ein.
4. Deaktivieren Sie das Kontrollfeld Deaktiviert nur, wenn diese Kategorie aktuell nicht zur Auswahl angeboten werden soll.
5. Speichern Sie die Daten der neuen Beschluss-Kategorie.

Textbaustein anlegen

Textbausteine können Sie im Vorfeld anlegen um diese später bei der Definition eines Beschlusstextes für einen Beschluss bei Bedarf einzusetzen.

1. Öffnen Sie unter WEG-Beschlusssammlung die Ansicht Textbausteine.
2. Öffnen Sie in der Übersicht mit Neu den Dialog Versammlungsort.
3. Geben Sie eine eindeutige Beschreibung für den neuen Textbaustein ein.
4. Geben Sie den Textbaustein ein. Mit Copy&Paste können Sie hier aus anderen Quellen kopierte Texte einfügen.
5. Mit der Schaltfläche OK speichern und schließen Sie die Eingabe.

Im Rahmen der Definition eines Beschlusses können Sie bei der Eingabe des Wortlauts noch fehlende Textbausteine erzeugen:

1. Öffnen Sie das Menü Textbausteine im Maskenbereich Beschlusstext (Wortlaut)
2. Wählen Sie Textbaustein erzeugen.
3. Geben Sie eine eindeutige Beschreibung für den neuen Textbaustein ein.

4. Geben Sie den Textbaustein ein. Mit Copy&Paste können Sie hier aus anderen Quellen kopierte Texte einfügen.
5. Mit der Schaltfläche OK speichern und schließen Sie die Eingabe.

Versammlungsort anlegen

Die Versammlungsorte werden global gespeichert. Sie stehen daher objektübergreifend zur Verfügung.

1. Öffnen Sie unter WEG-Beschlusssammlung die Ansicht `Versammlungsorte`.
2. Öffnen Sie in der Übersicht mit Neu den Dialog Versammlungsort.
3. Geben Sie die Adressdaten.
   Die wichtigsten Eckdaten können Sie im Feld `Lokalität/Raum hinterlegen`. Anhand der Adressdaten wird beim Aufruf der Lokalität ein dynamisches Kartenelement eingeblendet.
4. Speichern Sie die Daten des Versammlungsortes.

Neue Versammlung anlegen

Der Versammlungsort kann nur aus den zuvor erfassten Versammlungsorten ausgewählt werden!

1. Öffnen Sie die Ansicht `Versammlungen`.
2. Öffnen Sie in der Übersicht mit Neu den Dialog Versammlung.
3. Geben Sie im Register `Versammlung` die Basisdaten der Versammlung ein.
4. Geben Sie ggf. weitere Daten in den Standardregistern (Multimedia, Termine) ein.
5. Speichern Sie die Versammlungsdaten.

Beschluss anlegen

Beschlüsse sind zeitnah zu speichern.

1. Öffnen Sie den Dialog `Beschluss`.
   Sie können den Dialog direkt aus dem Dialog `Versammlung` öffnen (via Datei-Menü `Neuer Beschluss` oder via Schaltfläche `Neuer Beschluss`). Alternativ öffnen Sie den Dialog in der Ansicht `Beschlüsse` mit Neu.
2. Geben Sie im Register `Beschluss` die entsprechenden Parameter ein. Bei einer Ersteingabe für das WEG-Objekt müssen Sie die Startnummer im Feld `Nummer` festlegen!
3. Geben Sie ggf. weitere Daten in den Standardregistern (Multimedia, Termine) ein, die mit diesem Beschluss gekoppelt sein sollen. Für derart generierte Termine wird die Terminart `WEG-Beschluss` vorgeschlagen. Multimediadateien werden mit dem Dokumenttypnamen `ix+Wegbeschluss Multim.` kategorisiert.

Beschlusskategorie anlegen

In dem Katalog Beschlusskategorien können Sie weitere Kategorien für Beschlüsse definieren, z. B. Wirtschaftsplan, Entlastung des Verwalters. Systemseitig sind bereits die Kategorien Instandhaltung und Jahresabrechnung eingerichtet. Diese Kategorien werden systemseitig benötigt und können nicht gelöscht werden!

Wird bei einer Beschluss-Kategorie ein Haken unter Deaktiviert gesetzt, steht diese Kategorie nicht mehr zur Auswahl zur Verfügung.

Beschlüsse gegen Änderung sichern

Über die Checkbox Beschluss finalisiert können Sie einen Beschluss abschließen. Dieser Beschluss ist anschließend nur noch durch einen iX-Haus-Benutzer mit administrativen Rechten zu bearbeiten, indem das Häkchen wieder entfernt und der Beschluss gespeichert wird.

1. Öffnen Sie die Ansicht Beschlüsse.
2. Wählen Sie den Beschluss aus.
3. Wählen Sie Finalisieren aus dem Kontextmenü, der Symbolleiste oder dem Bearbeiten-Menü.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Druckfunktionen

Beschluss drucken

Um einen einzelnen Beschluss auszudrucken, können Sie den Bericht direkt aus dem Erfassungsdialog des Beschlusses über den Menüpunkt Bericht Beschlusssammlung generieren.

Beschlusssammlung drucken

Sofern Sie eine komplette Beschlusssammlung für ein Objekt oder manuell selektierte Beschlüsse drucken möchten, wechseln Sie bitte in die Übersichtsliste der Beschlüsse und wählen dort den Menüpunkt Bericht Beschlusssammlung. Alternativ können Sie diesen Punkt auch über das Kontextmenü erreichen. Im folgenden Druckdialog besteht die Wahlmöglichkeit, alle Beschlüsse eines Objekts zu drucken, oder vorab nur die per Mehrfachauswahl gewählten Beschlüsse. Durch die Option Interne Vermerke andrucken, steuern Sie, ob auf dem Ausdruck die internen Vermerke der Beschlüsse mit ausgegeben werden sollen.

Datenimport

Eine automatische Migration der Beschlüsse aus der älteren iX-Haus-Beschlusssammlung zur iX-Haus plus-Beschlusssammlung ist nicht vorgesehen! Jedoch ist ein allgemeiner Excel-Datenimport möglich. Hierüber können vorbereitete Beschlusssammlungen aus beliebigen Quellen übernommen werden. Der erstmalige Import sollte durch einen Consultant der CREM SOLUTIONS begleitet werden. Er wird i. d. R. als kostenpflichtige Dienstleistung gebucht und ist dann nur temporär verfügbar.

Über iX-Haus plus können per Datenimport vorhandene Beschlusssammlungen importiert werden. Für jedes Objekt kann beim Import via `ix-Haus-Import WEG Beeschlusssammlung` [ix-haus-stammdatenimport.html] einmalig die erste Beschlussnummer (iX-Haus interne Nummer) angegeben werden. Alle weiteren Beschlüsse zu diesem Objekt erhalten dann jeweils eine Folgenummer. Bestehende Beschlüsse können auch aktualisiert werden. Dazu muss zwingend die iX-Haus-interne Nummer des Beschlusses angegeben werden. Finalisierte Beschlüsse sind davon ausgenommen! Für Auswahlfelder werden beim Import Ziffern zur Definition der Auswahl genutzt.

1. Bitte gehen Sie in das Modul `iX-Haus Import` und wählen die `WEG Beschlusssammlung`.
2. Anschließend gehen Sie bitte in der Bedienleiste 2 auf die Schaltfläche `Excel-Vorlage erstellen`.
   Es öffnet sich die folgende Maske mit Selektionsmöglichkeiten für den Datenimport. Hierbei ist zu beachten, dass die in Rot geschriebenen Spalten Pflichtangaben sind! Diese Spalten können nicht deaktiviert werden. Hingegen können die schwarz geschriebenen Spalten deaktiviert werden, oder müssen in der Excel-Vorlage nicht befüllt werden.
3. Nachdem Sie Ihre Auswahl für die Excel-Vorlage getroffen haben klicken Sie bitte auf den Button `Vorlage generieren`. Sie erhalten die Excel-Vorlage für den Datenimport, die Sie nun mit den entsprechenden Angaben befüllen können.
4. Speichern Sie die Tabelle in Ihrem System ab.
5. Anschließend gehen Sie bitte zurück in das Modul iX-Haus Import und betätigen die Schaltfläche `Daten importieren`. Über das gelbe Ordnersymbol können Sie die entsprechende Excel-Tabelle einfügen.
6. Über den Schalter `Daten prüfen` können Sie prüfen, ob die von Ihnen eingetragenen Daten richtig sind. Im unteren Bereich der Maske erscheint das Prüfprotokoll.
7. Nach Überprüfung der Daten gehen Sie bitte auf den Button `Daten prüfen und importieren`.
8. Die importierten Beschlüsse sind nun in ihrer Beschlusssammlung erfasst.

Feld	Feldbelegung
`ObjNr`	ganze Zahl, Pflichtangabe Objektnummer in iX-Haus
`Verantwortlicher Nr.`	ganze Zahl, Pflichtangabe Nummer des iX-Haus Nutzers
`Nummer`	iX-Haus plus interne Nummer. Vorgabe für den ersten Beschluss eines Objekts oder zu Updatezwecken. Wenn die Nummer nicht angegeben wird, erhält der Beschluss automatisch die nächst mögliche Beschlussnummer.
`Nummer fremd`	externe Nummer Nummer des Beschlusses in einem Fremdsystem.
`TOP`	Tagesordnungspunkt
`Titel`	Text, Pflichtangabe Titelzeile zum Beschluss
`Datum`	Datum zum Beschluss im Format `tt.mm.jjjj`, Pflichtangabe
`Beschlussart`	ganze Zahl, Pflichtangabe Mögliche Werte der Beschlussart: `0` = Versammlungsbeschluss (erfordert zwingend die Versammlungsdaten) 1 = Umlaufverfahren 2 = Gerichtsurteil (erfordert zwingend die Daten zum Urteil)

Beschlussstatus	ganze Zahl, Pflichtangabe Mögliche Werte des Beschlussstatus: 0 = angenommen 1 = bestandskräftig 2 = rechtskräftig 3 = Entwurf 4 = angefochten 5 = abgelehnt 6 = gelöscht
Beschlusskategorie	Bezeichnung der Kategorie aus dem Katalog Beschlusskategorie. Systemseitig bestehen Jahresabrechnung und Instandhaltung.
Finalisiert	Text, Pflichtangabe Mögliche Werte: ja, nein Achtung: Ein in iX-Haus plus vorhandener Beschluss, der bereits finalisiert ist, kann durch den Import nicht aktualisiert werden!
Öffnungsklausel	Text, Pflichtangabe Mögliche Werte: ja, nein
Beschlusstext	Text, Pflichtangabe Wortlaut zum Beschluss
Vermerk	Text Vermerk zum Beschluss
Gericht	ganze Zahl, Pflichtfeld wenn Beschlussart = 2 Mögliche Werte zur Definition des rechtsprechenden Gerichts für einen Gerichtsbeschluss: 0 = Amtsgericht 1 = Landgericht 2 = Oberlandesgericht 3 = Bundesgerichtshof
Gerichtsort	Text, Ort des Gerichts
Aktenzeichen	Text, Aktenzeichen des Gerichtsurteils
Urteilsdatum	Datum des Gerichtsurteils im Format tt.mm.jjjj
Kläger	Text, Name des Klägers
Beklagter	Text, Name des Beklagten
Gerichtsinstanz	ganze Zahl, Pflichtfeld, wenn Beschlussart = 2 Mögliche Werte zur Definition des Instanz des Urteils für einen Gerichtsbeschluss: 0 = Erste 1 = Zweite 2 = Dritte
Gerichtstenor	Text, Zusammenfassende Aussage zum Gerichtsurteil
Gerichtsvermerk	Text, weiterführende Information zum Gerichtsurteil
Vers.-Datum	Datum der Versammlung im Format tt.mm.jjjj, Pflichtfeld wenn Beschlussart = 0 Das Datum der Versammlung. Beschlussdaten einer Versammlung können anhand des Datums aktualisiert werden, sofern es bereits eine Versammlung für das Objekt zu diesem Zeitpunkt gibt und der betroffene Beschluss nicht finalisiert ist.
Vers.-Art	ganze Zahl, Pflichtfeld wenn Beschlussart = 0 Mögliche Werte der Versammlungs-Art: 0 = ordentliche Eigentümerversammlung 1 = außerordentliche Eigentümerversammlung

Vers.-Status	ganze Zahl, Pflichtfeld wenn Beschlussart = 0 Mögliche Werte des Versammlungs-Status: 0 = keine Angabe 1 = geplant 2 = durchgeführt 3 = Beschlüsse erfasst
Vers. Lokalität/Raum	Text, Name/Info zu Versammlungsort
Vers. Straße	Text, Straßennname und Hausnummer zur Adresse des Versammlungsortes
Vers. PLZ	Text, Postleitzahl zur Adresse des Versammlungsortes
Vers. Ort	Text, Ortsname zur Adresse des Versammlungsortes

Was brauche ich dazu?

home

Stammdaten

Beschlüsse beziehen sich auf WEG-Objekte, welche Sie zuvor in iX-Haus eingerichtet haben. Einen weiteren Teil der Stammdaten zu Beschlüssen können Sie in iX-Haus plus WEG Beschlusssammlung selbst erfassen. Die meisten Felder sind durch ihre Titel selbsterklärend. Bevor Sie mit der Eingabe von Versammlungen und Beschlüssen beginnen, legen Sie bitte Versammlungsorte an und erweitern ggf. die vorhandenen Beschluss-Kategorien (als Katalog) in den entsprechenden Untermenüpunkten.

Textbausteine

Eine gut gepflegte Bibliothek der Textbausteine erleichtert Ihnen die Formulierung der Wortlaute erheblich. Einzelne Textbausteine hinterlegen Sie mit einer Beschreibung und dem Inhalt des Textbausteins. Die Textbausteine können Sie in den Beschlüssen im Wortlaut einsetzen. Geeignete Textbausteine können Sie auch beim erstmaligen Auftreten bei Erstellung eines Wortlauts definieren. In diesem Fall wird der bereits erfasste Beschlusstext als Textbaustein übernommen. Falls die geplante Bezeichnung eines Textbausteins schon existiert, erhält diese automatisch in Klammern eine laufende Nummer.

Versammlungsorte

Die für Versammlungen notwendigen Lokalitäten können Sie im Menüpunkt Versammlungsorte im Vorfeld erfassen und anschließend bei den Versammlungen auswählen. Die Versammlungsorte beschreiben Sie durch die Adresse (Straße, PLZ, Ort) sowie einem Hinweis zur Lokalität/Raum. Das Kartenelement basiert auf einer Internetverbindung und fragt zur angegebenen Adresse bei www.openstreetmap.org ggf. vorhandenes Kartenmaterial ab. Beachten Sie je nach weiterer Verwendung des Kartenmaterials die Copyright [http://www.openstreetmap.org/copyright]-Bestimmungen. Alternativ können Sie jedoch selbst gefertigte Lageskizzen oder Hyperlinks auf eine Karte als Multimediaelement hinterlegen.

Beschluss-Kategorien

Kategorien zur Auswahl während der Erfassung eines Beschlusses pflegen Sie im Vorfeld im Katalog Beschluss-Kategorien . Nicht mehr benötigte Kategorien können Sie deaktivieren, damit diese

nicht mehr zur Auswahl angeboten werden. Selbst erstellte Beschluss-Kategorien könne Sie auch wieder löschen.

Feld	Beschreibung
Beschluss-Kategorie	Eindeutiger Name der Kategorie. Die Kategorien Instandhaltung und Jahresabrechnung sind systemseitig fest vorgegeben und können nicht gelöscht, jedoch deaktiviert werden.
Meldungen erzeugbar	Option, über die gesteuert werden kann, ob bei Bedarf aus einem Beschluss heraus Meldungen erstellt werden können.
Deaktiviert	Kontrollfeld Deaktivierte Beschlusskategorien werden nicht zur Auswahl angeboten.

Dialog Versammlungen

Im Dialog zur Erfassung von Versammlungen können Sie alle notwendigen Angaben für Eigentümer-Versammlungen hinterlegen. Über den Menüpunkt Neuer Beschluss können dann direkt Beschlüsse zur aktuellen Versammlung erstellt werden. Den Versammlungsort legen Sie vorab im Untermenüpunkt Versammlungsorte an.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Termine zur Versammlung zu erzeugen. Das System verwendet dabei automatisch eine Terminart WEG Versammlung .

Register Versammlung

Es gilt bei der Erfassung zu unterscheiden zwischen Auswahl- und Freitextfeldern. Auswahlfelder erkennen Sie bei Verwendung des Standard-Skins an dem kleinen schwarzen Dreieck am rechten Ende des Feldes. Betätigen Sie dieses Dreieck mit der Maus, so öffnet sich ein Drop-Down-Menü, welches Ihnen den Inhalt zeigt, der in Ihrer Organisation für dieses Feld zur Verfügung steht. Sie können bei Auswahlfeldern ausschließlich auf die zur Verfügung stehenden Einträge zugreifen und keine frei gewählten Inhalte hinterlegen. In Freitextfeldern hingegen steht Ihnen keine Auswahl zur Verfügung. Hier können Sie einen alphanummerischen Inhalt Ihrer Wahl hinterlegen, auch die Sonderzeichen einer gängigen Tastatur stehen Ihnen zur Verfügung. Die Versammlungsdaten sind erforderlich, wenn sich hierauf Versammlungsbeschlüsse beziehen!

Feld	Beschreibung
Objekt	Auswahl Objektzugehörigkeit der Versammlung
Datum	Auswahl Datum, an dem die Versammlung stattfinden soll.
Versammlungsart	Auswahl Versammlungsart aus programmseitig vorgegebener Liste. Zur Verfügung stehen: ordentliche Eigentümerversammlung außerordentliche Eigentümerversammlung
Versammlungsort	Auswahl Versammlungsort aus der Liste der Versammlungsorte

Feld	Beschreibung
Verwalter	Der Verwalter wird automatisch anhand der Objektzuordnung gefüllt, kann jedoch bei Bedarf manuell geändert werden. Dies ist hilfreich, wenn eine Beschlusssammlung mit historischen Beschlüssen und ggf. historischen Verwalterdaten erfasst werden soll.
Verwalter Adresse	siehe Verwalter
Verantwortlicher	Auswahl Wählen Sie die verantwortliche Person aus.
Versammlungsstatus	Auswahl Versammlungsstatus aus programmseitig vorgegebener Liste. Zur Verfügung stehen: keine Angabe geplant durchgeführt Beschlüsse erfasst
Notiz	Hier können Notizen zur Versammlung erfasst werden.

Register Multimedia

Standardregister für Multimediainhalte (s. auch allgemeine Programmbedienung von iX-Haus plus).

Im Register Multimedia können Sie dem Beschluss beliebige Zusatzdokumente zuordnen. Hierbei wird der Datenpfad zur Datei als UNC-Pfad gespeichert. Achten Sie bitte darauf, dass die Datenquelle allen Mitarbeitern zugänglich ist, falls erforderlich. iX-Haus plus verfolgt nicht, ob Datenquellen nachträglich verschoben oder Unterverzeichnisse im Pfad umbenannt wurden! Ist die Datei am ursprünglichen Ort nicht mehr verfügbar, erhalten Sie beim Aufrufversuch einen entsprechenden Hinweis.

Tipp
Legen Sie im iX-Haus-Verzeichnis ein separates Multimedia-Verzeichnis an und adressieren Sie Multimediadateien nur aus diesem Verzeichnis. So können Sie diese Multimediadateien in die iX-Haus-Datensicherung integrieren und stellen eine allgemeine Verfügbarkeit für alle Benutzer sicher.

Ansicht Beschlüsse

Eine Übersicht aller Beschlüsse finden Sie im Bereich Beschlüsse. Dort haben Sie die Möglichkeit z. B. nach Objekt zu filtern und oder zu gruppieren. Je nach Status des Beschlusses kann sich die Schriftfarbe oder Schriftart ändern.

Über den Erfassungsdialog Beschlüsse erfassen Sie Beschlüsse mindestens zu einem Objekt oder zusätzlich zu einer konkreten Versammlung. Wichtig: Sofern Sie für ein Objekt bisher noch keine Beschlüsse erfasst haben, müssen Sie die Startnummer für den fortlaufenden Nummernkreis festlegen. Geben Sie dazu einfach im Feld Nummer die entsprechende erste gewünschte Nummer ein. Ein Warnhinweis wird dabei im oberen Bereich des Formulars angezeigt.

Dies gilt insbesondere dann, wenn Sie eine Verwaltung übernommen haben und die bisherigen Beschlüsse in Ihre Beschlusssammlung importieren möchten. Beispiel: Es existieren in der Beschlusssammlung der Vorverwaltung 237 Beschlüsse, dann geben Sie bitte als erste Nummer die 238 in das System ein.

Wie bei der Anlage einer Versammlung, kann man auch für einen Beschluss einen Termin erstellen.

Dieser erhält automatisch die Terminart `WEG Beschluss`.

Detailansicht Beschluss

Register Beschluss

Feld	Beschreibung
`Objekt`	Hiermit steuern sie zunächst die Objektzugehörigkeit des Beschlusses an.
`TOP`	Hier wird die Nummer des Tagesordnungspunktes aus der Einladung eingetragen.
`Titel`	Bitte tragen Sie hier die zu dem entsprechenden Tagesordnungspunkt der Einladung identischen Titel ein.
`Nummer`	Hier ist die fortlaufende Nummer der Beschlüsse einzutragen. Zu Beginn der Anlage einer Beschlusssammlung müssen Sie ggf. eine sinnvolle Nummer angeben, um schon vorhandenen Beschlüsse davor importieren zu können!
`Nummer Fremdsystem`	Wird parallel in einem anderen System eine Beschlusssammlung geführt, ist hier die dort vergebene Nummer einzutragen.
`Datum`	Bitte geben Sie hier das Datum der Beschlussfassung ein.
`Beschlussart`	Auswahl `Versammlungsbeschluss` (erfordert zwingend die Versammlungsdaten) `Umlaufverfahren` `Gerichtsurteil` (erfordert zwingend die Daten zum Urteil im Register `Gerichtsurteil`)

`Status`	Auswahl
	`angenommen`
	`bestandskräftig`
	`rechtskräftig`
	`Entwurf`
	`angefochten`
	`abgelehnt`
	`gelöscht`
	Zur Differenzierung früherer Beschlüsse verwenden Sie bitte den Beschluss-Status `bestandskräftig` statt `angenommen`. Für die Erfassung eines Gerichtsurteils wählen Sie bitte die Beschlussart `Gerichtsurteil` aus. Es wird dann ein weiteres Register `Gerichtsurteil` für die weitere Datenerfassung bereitgestellt.

`Beschluss Kategorie`	Hier können Sie die im Katalog `Beschluss-Kategorien` hinterlegten Kategorien auswählen. Sofern Sie die Beschlusskategorie `Instandhaltung` wählen, haben Sie die Möglichkeit, direkt aus dem Menü der Beschlusserfassung eine Meldung zu erzeugen (sofern die Lizenz zu `Meldungen` vorhanden ist). Dabei werden alle relevanten Informationen des Beschlusses in die Meldung übernommen.
`Verantwortlicher`	Hier wird der Versammlungsleiter hinterlegt.
`Versammlung`	Wird die entsprechende Versammlung über die Pfeiltaste ausgewählt, werden die folgenden Felder automatisch befüllt.
`Versammlungsart`	lt. zugeordneter Versammlung
`Vesammlungsadresse`	lt. zugeordneter Versammlung

Feld	Beschreibung
Plz	lt. zugeordneter Versammlung
Ort	lt. zugeordneter Versammlung
Versammlungsdatum	lt. zugeordneter Versammlung
Versammlungsstatus	lt. zugeordneter Versammlung
Zuletzt bearbeitet	lt. zugeordneter Versammlung
Verwalter	lt. zugeordneter Versammlung
Verwalteradresse	lt. zugeordneter Versammlung
Beschluss finalisiert	Schalter wird der Schalter gesetzt und der Beschluss gespeichert, kann der Beschluss anschließend nur noch durch einen iX-Haus-Benutzer mit administrativen Rechten bearbeitet werden, indem dieser das Häkchen wieder entfernt und den Beschluss speichert. Finalisierte Beschlüsse können auch durch einen Import nicht angepasst werden.
Textbaustein	Über die Funktion Textbausteine kann ein zuvor erfasster Beschlusstext als Textbaustein gespeichert werden oder Sie wählen einen zuvor gespeicherten Textbaustein aus. Unter dem Vermerk können zusätzliche Informationen, z. B. zum Abstimmungsergebnis je Beschluss ergänzt werden.
Öffnungsklausel	Schalter Wenn gesetzt, handelt es sich bei diesem Beschluss um eine Öffnungsklausel.
Beschlusstext	Beschlusstext
Vermerk	für interne Vermerke zu dem Beschluss

Register Gerichtsurteil

Dieses Register wird nur eingeblendet, wenn ein Beschluss den Status Gerichtsurteil aufweist. Die Angaben sind dann zwingend erforderlich.

Feld	Beschreibung
Gericht	Auswahl Amtsgericht Landgericht Oberlandesgericht Bundesgerichtshof
Gerichtsort	Sitz des Gerichts
Aktenzeichen	Aktenzeichen
Urteilsdatum	Datum des rechtskräftigen Urteils
Kläger	Name des Klägers
Beklagter	Name des Beklagten
Instanz	Angabe zur Instanz, in welcher das Urteil gefällt wurde. Erste Zweite Dritte
Tenor	Kernaussage des Gerichtsbeschlusses Details speichern Sie als Vermerke oder mit Hilfe von Multimediadateien.
Vermerk	Freitext für weitere Informationen

Gerichtsurteil

Für die Erfassung eines Gerichtsurteils, wählen Sie bitte die Beschlussart `Gerichtsurteil` aus. Für diese Beschlussart erscheint ein zusätzliches Register `Gerichtsurteil`. Hier hinterlegen sie die erforderlichen Eckdaten des dem Beschluss zugrundeliegenden Gerichtsurteils.

Instandhaltungsbeschluss

Für Beschlüsse mit der Kategorie `Instandhaltung` haben Sie die Möglichkeit, direkt aus dem Menü der Beschlusserfassung eine `Meldung` zu erzeugen (sofern die Lizenz `IHS Meldungen` vorhanden ist). Dabei werden alle relevanten Informationen des Beschlusses in die Meldung übernommen.

Termine

Wie für die Anlage einer Versammlung können Sie auch für einen einzelnen Beschluss Termine erstellen. Diese erhalten automatisch die Terminart `WEG Beschluss`.

Beschlusstexte (Wortlaut) und Textbausteine

Über den Menüpunkt `Textbausteine` können Sie den zuvor erfassten Beschlusstext als Textbaustein speichern. Alternativ wählen Sie hier einen zuvor gespeicherten Textbaustein aus. Unter dem `Vermerk` können Sie jeden Beschluss durch zusätzliche Informationen, z. B. zum Abstimmungsergebnis ergänzen.

Zur Differenzierung früherer Beschlüsse verwenden Sie bitte den Beschluss-Status `bestandskräftig` (statt `angenommen`).

Versammmlungsorte

Feld	**Beschreibung**
`Lokalität/Raum`	Name und Beschreibung des Versammlungsortes
`Strasse`	Straße und Hausnummer der postalische Adresse
`PLZ`	Postleitzahl der postalischen Adresse
`Ort`	Ort der postalische Adresse
`Karte`	Die dynamische Karte wird auf Basis von OpenStreetMap angezeigt, wenn beim Öffnen die Adressangaben zu einem Treffer führen.

From:
iX-Wiki

Last update: **2023/03/30 22:11**