

# Dialogbuchhaltung

## Was mache ich hier?

Bei der [Dialogbuchhaltung](#) in iX-Haus handelt es sich um eine geschäftsvorfallorientierte Buchungserfassung. Der Geschäftsvorfall löst fest definierte Buchungen aus. Die Buchungserfassung erfolgt jeweils mit einem auszuwählenden Geschäftsvorfallcode (GVC). [Eine Übersicht über die GVCs finden Sie hier.](#)

Die geschäftsvorfallorientierte Buchungserfassung hat für den Nutzer den wesentlichen Vorteil, dass die Eingabemasken den verschiedenen Geschäftsvorfällen angepasst werden und somit nur Daten zum eigentlichen Geschäftsvorfall erfasst werden müssen. Dies macht die Dateneingabe schneller, effektiver und weniger anfällig für Falscheingaben.

Sachkontenbuchungen in einer Finanzbuchhaltung (FIBU-Buchhaltung): Bei FIBU-Buchhaltungen ist generell darauf zu achten, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen. Im Gegenkonto wird die Bank der FIBU eingetragen, wenn es für den gesamten Buchungskreis nur ein Bankkonto gibt. Sollte pro Objekt ein Bankkonto eingerichtet sein, so muss auch hier das entsprechende Objekt vor dem Sachkonto der Bank eingegeben werden.

Neben dem GVC, welcher die die Eingabemöglichkeiten bestimmt, charakterisieren Buchungsarten (BA) die jeweilige Buchung. In einzelnen GVCs ist die Auswahl der BA zulässig, in anderen ist sie entsprechend des Geschäftsvorfalles schon fest vorgegeben. Eine Übersicht über die BA finden Sie [hier](#).

In iX-Haus können Sie Instandhaltungs-Rückstellungen auf Basis von Projekten buchen. Da die Buchung von Rückstellungen auf Unterprojekten vorgenommen werden kann, gelingt Ihnen der Ausweis und Nachweis gegenüber Prüfern unkompliziert. Details finden Sie in der PDF-Dokumentation [Doku\\_Projekt-Rückstellungen](#).

## Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen der [Dialogbuchhaltung](#).

### Buchungen erfassen allgemein

#### Buchungsarten

Die Buchungsarten (BA) charakterisieren den Buchungsstatus der jeweiligen Buchung. Einzelne Module oder Listen filtern über die verwendete Buchungsart.

Einzelne Buchungsarten werden hier aus historischen Gründen geführt, da sie nur in früheren Programmversionen aktiv genutzt wurden!

Je nach GVC kann die Buchungsart fest vorgeschrieben oder frei definierbar sein. Hier finden Sie eine

## GVC-Übersicht

Zur Erfassung Ihrer Buchungsvorgänge nutzen Sie in der Dialogbuchhaltung unterschiedliche Geschäftsvorfallcodes (GVC). Sie werden mit 3- oder 4-stelligen Schlüsseln (GVC) definiert. Die Arbeit mit GVC's ermöglicht es Ihnen, Ihre Umsatzinformationen in betriebspezifische Geschäftsvorfallarten umzusetzen. Der Geschäftsvorfallcode ist folgendermaßen aufgebaut: 1. Stelle: Typ, 2., 3. und ggf. 4. Stelle: Nummerierung.

| 1. Stelle | Typ                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 0...      | Sachkontenbuchungen                                                      |
| 1...      | Anlagenbuchhaltung                                                       |
| 2...      | Projektbuchhaltung                                                       |
| 4...      | Buchungen in den Personenkonten, Sollstellungen (Mieter, WEG-Eigentümer) |
| 7...      | Buchungen in den Kreditoren/Debitoren, Rechnungen                        |
| 9...      | Abrechnungsergebnisse, Aufteilungsbuchungen u. a.                        |

Entsprechend der folgenden Auflistung in der Dialogbuchhaltung finden Sie je nach Freigabe folgende Geschäftsvorfälle. Die Auswahl der GVCs kann benutzerspezifisch eingeschränkt sein - auch dann stehen dem jeweiligen Anwender nur bestimmte GVCs zur Auswahl und finden sich ansonsten nur in der Dialogbuchhaltung im GVC-Filter zur aktuellen Anzeige von Buchungen. Die GVCs sind entweder für eine automatische oder manuelle Buchungserfassung nutzbar. Manche GVCs stellen in ihrer manuellen Variante einen alternativen Buchungsprozess zu automatischen Buchungen dar. Bestimmte, zuvor automatisch erzeugte Buchungen, wechseln daher beim manuellen Bearbeiten auf einen adäquaten manuellen GVC. Die manuell ausführbaren GVCs sind einzeln beschrieben.

| GVC | Bezeichnung                                       | Art der Buchungserfassung |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 001 | Standard-Sachkontenbuchung                        | manuell                   |
| 002 | Zinsbuchung                                       | automatisch               |
| 003 | Saldovortrag Sachkonten                           | automatisch               |
| 004 | Umbuchung nicht abzugsfähiger Vorsteuer           | manuell                   |
| 005 | Saldenvortrag Sachkonten manuell (inkl. FIBU)     | manuell                   |
| 400 | Automatische Sollstellung                         | automatisch               |
| 401 | DataClearing Person                               | automatisch               |
| 402 | Zahlungseingang Person                            | manuell                   |
| 403 | Manuelle Sollstellung                             | manuell                   |
| 404 | Nachberechnung Wirtschaftsplan                    | automatisch               |
| 405 | Zahlungsausgang Person                            | manuell                   |
| 406 | DataClearing Eigentümer                           | automatisch               |
| 407 | Saldenvortrag Personenkonten                      | automatisch               |
| 408 | Mahnkosten                                        | manuell                   |
| 409 | Zahlung Person objektübergreifend                 | automatisch               |
| 410 | Saldenvortrag Personenkonten manuell bilanzierend | manuell                   |
| 411 | Erlösschmälerung für Leerstand                    | manuell                   |
| 412 | Quartalsweise Sollstellung mit Abgrenzung         | automatisch               |

| <b>GVC</b> | <b>Bezeichnung</b>                        | <b>Art der Buchungserfassung</b> |
|------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 413        | Auflösung Abgrenzung Sollstellung         | automatisch                      |
| 414        | Einzelsollstellung Quartal mit Abgrenzung | automatisch                      |
| 415        | Umbuchung Personen Konten                 | manuell                          |
| 417        | Automatische Sollstellung Vertrag         | automatisch                      |
| 420        | Direkte Belastung Mieter                  | manuell                          |
| 421        | Direkte Entlastung Mieter                 | manuell                          |
| 430        | Ausbuchung Mietforderungen                | manuell                          |
| 431        | Abschreibung Person                       | manuell                          |
| 440        | Einzelwertberichtigung Zuführung          | manuell                          |
| 441        | Einzelwertberichtigung Auflösung          | manuell                          |
| 442        | Einzelwertberichtigung Verbrauch          | manuell                          |
| 480        | Lastschrift Rückläufer                    | manuell                          |
| 499        | Manueller Saldenvortrag Personenkonten    | manuell                          |
| 700        | Standard Kreditorenbuchung                | manuell                          |
| 701        | Rechnungseingang                          | manuell                          |
| 702        | Zahlung Kreditor                          | manuell                          |
| 703        | DataClearing Kreditor                     | automatisch                      |
| 704        | Wiederkehrende Zahlungen                  | automatisch                      |
| 705        | Saldenvortrag Kreditorenkonten            | automatisch                      |
| 706        | Gutschrift Kreditor                       | manuell                          |
| 707        | Saldenvortrag Kreditorenkonten manuell    | manuell                          |
| 708        | Abschlag Zahlung/Kreditor                 | manuell                          |
| 709        | Rechnungsausgang                          | manuell                          |
| 710        | Abschlagsrechnung (Ist-Versteuerung)      | manuell                          |
| 950        | Abrechnungsergebnisse Soll                | manuell                          |
| 951        | Abrechnungsergebnisse Ist                 | manuell                          |
| 952        | Abrechnungsergebnisse Erlöse              | manuell                          |
| 953        | Abrechnungsergebnisse Erlöse mit BS       | manuell                          |
| 954        | Abrechnungsergebnisse Soll bil. ohne BV   | manuell                          |
| 955        | Abrechnungsergebnisse Ist bil. ohne BV    | manuell                          |
| 980        | Storno                                    | automatisch                      |
| 990        | E-Banking                                 | automatisch                      |
| 991        | Buchungsstapel Import                     | automatisch                      |
| 995        | Projektbudget V3                          | automatisch                      |
| 996        | Kreditorenbuchung V3                      | automatisch                      |
| 997        | RechnungseingangV3                        | automatisch                      |
| 998        | Aufteilungsbuchung                        | automatisch                      |
| 999        | Standard Aufteilungsbuchung               | manuell                          |
| 1000       | Neuzugang Anlage                          | automatisch                      |
| 1001       | Saldenvortrag Anlage                      | automatisch                      |
| 1002       | Abschreibung Anlage                       | automatisch                      |
| 1003       | Abschreibung Anlage Nebenbücher           | automatisch                      |
| 1004       | Abgang Anlage                             | automatisch                      |
| 1005       | Altbestandanlage Übernahme                | automatisch                      |
| 1006       | Zuschreibung Anlage                       | automatisch                      |

| <b>GVC</b> | <b>Bezeichnung</b>                         | <b>Art der Buchungserfassung</b> |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 1007       | A/H Anlage                                 | automatisch                      |
| 1008       | Teilzugang Anlage mit AfA                  | automatisch                      |
| 1009       | Teilzugang Anlage                          | automatisch                      |
| 1010       | Sonderabschreibung Anlage                  | automatisch                      |
| 1011       | Umbuchung Anlage                           | automatisch                      |
| 1012       | Vollabgang-Anlage                          | automatisch                      |
| 1013       | Altbestandsübernahme Anlage mit Sachkonten | automatisch                      |
| 2000       | Projektbudget Zuführung                    | automatisch                      |
| 2001       | Projektbudget Minderung                    | automatisch                      |

Im Anschluss finden Sie eine ausführlichere Beschreibung der manuell einzugebenden Geschäftsvorfälle. Da sich die Eingabefelder je nach gewähltem Geschäftsvorfall ändern, werden im Folgenden die Eingabeparameter separat zu den einzelnen Geschäftsvorfällen erklärt (Verknüpfung über die Hyperlinks auf „Details zu GVC ...“). Für jeden manuell nutzbaren GVC wird eine Beispielbuchung dargestellt. Die Beispielbuchungsbeträge werden in Klammern dargestellt.

In einzelnen Buchungen können je nach Einrichtung Ihres Programms zur Buchung weitere Informationen hinterlegt werden, oder es sind bestimmte Funktionstasten in einzelnen Bereichen gültig, z. B. mit F2 im Betragsfeld für Haushaltsnahe Dienstleistungen.

Beim Buchen mit Kostenstellen wird der Brutto- bzw. Netto-MwSt-Code ab Version 20.19 automatisch aus der MwSt-Tabelle vorgeschlagen. In Vorversionen wurde per Dialog gesteuert, welcher Steuercode verwendet wird. Nun wird der zur Kostenstelle passende Steuercode automatisch vorgeschlagen. Für Sonderfälle kann der vorgeschlagene MwSt-Code zusätzlich manuell geändert werden

Die endgültigen Formvorschriften für die Darstellung haushaltsnaher Dienstleistungen nach § 35a EStG (HNDL) sind noch nicht abschließend geklärt! In den Bundesländern gibt es zur Zeit verschiedene Vorstellungen zur Form des HNDL-Nachweises. Wir erwarten, dass zukünftig im HNDL-Nachweis kreditorische Daten (Name, Adresse, etc. des Kreditors) ausgewiesen werden müssen. Wir empfehlen Ihnen daher bereits heute, alle HNDL-Werte über kreditorische Buchungen zu erfassen.

Für die Auswahl von Buchungstexten steht eine Systemeinstellung zur Verfügung, welche über die Fachadministration, System, [Systemeinstellungen Allgemein](#) konfiguriert werden kann. Vorschläge zu Buchungstexten können global oder benutzerspezifisch verwaltet werden.

## **Standard Sachkontenbuchung (GVC 001)**

Der GVC 001 Standard Sachkontenbuchung wird für alle Sachkontenbuchungen genutzt. Bei der Standard-Sachkontenbuchung sind Konto und Gegenkonto Sachkonten. Über diesen Geschäftsvorfall werden keine Kreditoren, Personen oder andere Nebenbücher angesprochen.

Für Sachkonten-Aufteilungsbuchungen nutzen Sie bitte den Geschäftsvorfall Standard Aufteilungsbuchung.

### **Bemerkungen**

- Buchen Sie Saldovorträge für Sachkonten mit der Buchungsart 99. Dadurch werden alle Buchungen dieses Buchungstyps auf den Kontoauszügen als Kopfzeile mit dem Vermerk Saldovortrag dargestellt. In Summen- und Saldenlisten erscheinen diese Buchungen in der

Vortrags-Spalte. Beachten Sie bitte zum Thema Saldo-vorträge für Sachkonten auch den GVC 005!

- Tragen Sie bei Sachkontenbuchungen immer ein Bilanzkonto, wie Bank, Kasse, Durchlauf- oder Verrechnungskonto ein. F7 liefert einen Online-Kontoauszug des angegebenen Kontos.
- Nutzen Sie für Sachkontenbuchungen den BA-Code 01 oder 02 für Bank-/Kassenbuchungen bzw. Sachkontenumbuchungen.
- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen. Tragen Sie im Gegenkonto die Bank der FIBU ein, wenn es für den gesamten Buchungskreis nur ein Bankkonto gibt. Sollte pro Objekt ein Bankkonto eingerichtet sein, so muss auch hier das entsprechende Objekt vor dem Sachkonto der Bank mit einem + als Trennzeichen eingegeben werden.
- Bei der Sachkontenumbuchung des Aufwands wird der Vorgabesteuercode des Sachkontos verwendet, falls der Vorgabesteuercode ein Umsatzsteuercode ist und die Rechnung mit einem Vorsteuercode gebucht wurde.

[Details zu GVC 001](#)

## **Umbuchung nicht abzugsfähiger Vorsteuer (GVC 004)**

Zur manuellen Umbuchung nicht abzugsfähiger Vorsteuer können Sie mit dem GVC 004 Umbuchung nicht abzugsfähiger Vorsteuer den entsprechenden Vorsteueranteil buchen (Aufwand an Vorsteuer). Die Umbuchung entspricht einer normalen Sachkontenbuchung, erfolgt jedoch automatisch mit dem BA-Code 30. Die resultierende Buchung wird so bei entsprechenden Auswertungen als Buchung eines Vorsteuerteilbetrages berücksichtigt.

### **Bemerkungen**

- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen.

[Details zu GVC 004](#)

## **Saldenvortrag Sachkonten manuell (GVC 005)**

Zur manuellen Buchung der Saldenvorträge Sachkonten können Sie neben dem GVC 001 auch den GVC 005 Saldenvortrag Sachkonten manuell nutzen.

### **Bemerkungen**

- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen.

[Details zu GVC 005](#)

## **Zahlungseingang Person (GVC 402)**

Der GVC 402 Zahlungseingang Person wird für alle Zahlungen von Personen genutzt. Beim Anlegen eines neuen Datensatzes werden für das ausgewählte Konto im oberen Bereich die Betragsverteilungen auf das Personen-Hauptkonto und die Personen-Unterkonten (Kontenklassen) angezeigt. Im Normalfall kann der automatische Verteilungsvorschlag übernommen werden. Bei abweichenden Beträgen ist ein manuelles Eingreifen möglich. Über den Schalter Mehrere Personen ist die Aufteilung eines Zahlungseingangs auch auf mehrere Personen möglich - pro Person wird dann

eine einzelne Buchung generiert.

[Details zu GVC 402](#)

## **Manuelle Sollstellung (GVC 403)**

Den GVC 403 Manuelle Sollstellung können Sie bei allen manuellen Sollstellungen sowie Korrektursollstellungen für Personen nutzen. Die manuelle Sollstellung ermöglicht das Eintragen individueller Sollbeträge z. B. bei Mietminderungen oder sonstigen Kosten. Sie geben die Sollbeträge über die Dialogbuchhaltung ein.

### **manuelle Sollstellung vs. Einzelsollstellung**

Sie können im Vertragsmanagement Einzelsollbeträge ohne periodischen Charakter eintragen, die bei der Ermittlung der Sollbeträge einmalig berücksichtigt werden. Hierzu ordnen Sie einer Kontenklasse Informationen für einen einzelnen Sollstellungsbetrag zu. Kontenklasse, Datumswerte für Wertstellung, Fälligkeit und Leistungszeitraum, Sollstellungsbetrag, Währung und Beschreibung definieren diesen Einzelsollstellungsbetrag.

In Abhängigkeit des Fälligkeitsdatums wird bei einer Sollstellung der Einzelsollstellungsbetrag im Sollstellungslauf berücksichtigt. Im Gegensatz zur manuellen Sollstellung erhalten Sie mit der Einzelsollstellung eine Archivierung der gesonderten Sollstellungsbeträge im Vertragsmanagement und können Einzelsollstellungsbeträge vorbereitend zu späteren Sollstellungsterminen eingeben. Mit Einführung der rückwirkenden Sollstellung gewinnt die Einzelsollstellung gegenüber der manuellen Sollstellung an Bedeutung!

[Details zu GVC 403](#)

## **Zahlungsausgang Person (GVC 405)**

Der GVC 405 Zahlungsausgang Person dient zum Buchen von Gutschriften.

Im Nebenbuch erhalten Sie Informationen zur personenbezogenen Aufteilung der Gutschrift.

[Details zu GVC 405 \[gvc-405.html\]](#)

## **Mahnkosten (GVC 408)**

Das Nebenbuch informiert über die personenspezifische Verteilung des gesamten Mahnbetrags.

Nutzen Sie den GVC 408 Mahnkosten zur manuellen Buchung von Mahnkosten.

[Details zu GVC 408 \[gvc-408.html\]](#)

## **Saldenvortrag Personenkonten manuell (GVC 410)**

Zur manuellen Buchung der Saldenvorträge Personenkonten können Sie den GVC 410 Saldovortrag Personenkonten manuell verwenden. Dieser GVC löst auch den früher verwendeten GVC 407 ab.

[Details zu GVC 410](#)

## **Erlösschmälerung für Leerstand (GVC 411)**

Zur manuellen Buchung z. B. eines Mietausfalls für eine Leerstandsfläche können Sie den GVC 411 Erlösschmälerung für Leerstand verwenden.

[Details zu GVC 411](#)

## **Umbuchung Personenkonten (GVC 415)**

Der GVC 415 Umbuchung Personenkonten ermöglicht das Umbuchen eines Betrages zwischen zwei Personenkonten einer Person.

Abhängig von der verwendeten Buchungsart (BA) und dem Erfolgsmodell des Buchungskreises erfolgen entweder nur Buchungen auf der Personenseite, oder auch Buchungen im Erlösbereich mit evtl. Steuerumbuchung. Die Buchungen mit Buchungsart 2 - Sachkonten Buchung - werden im Bilanz- und E/A-Modell auf die Sollart-Sachkonten gebucht.

[Details zu GVC 415](#)

## **Direkte Belastung Mieter (GVC 420)**

Der GVC 420 Direkte Belastung Mieter ermöglicht unter Angabe eines Erlöskontos und eines Mieterkontos eine direkte Belastung für eine Sollart des Mieters, ggf. mit Korrektur von Steueranteilen. Die Buchung wird mit der BA-Code 12 Forderung an Mieter ausgeführt.

Dieser GVC darf nur in einer bilanzierenden Buchhaltung eingesetzt werden! Die verwendete Sollart des Mieters darf keine automatische Weiterleitung an ein Sachkonto (z. B. Erlöskonto) aufweisen.

[Details zu GVC 420](#)

## **Direkte Entlastung Mieter (GVC 421)**

Der GVC 421 Direkte Entlastung Mieter ermöglicht unter Angabe eines Aufwandskontos und eines Mieterkontos eine direkte Entlastung für eine Sollart des Mieters, ggf. mit Korrektur von Steueranteilen. Die Buchung wird mit der BA-Code 12 Forderung an Mieter ausgeführt.

Dieser GVC darf nur in einer bilanzierenden Buchhaltung eingesetzt werden! Die verwendete Sollart des Mieters darf keine automatische Weiterleitung an ein Sachkonto (z. B. Erlöskonto) aufweisen.

[Details zu GVC 421](#)

## **Ausbuchung Mietforderungen (GVC 430)**

Der GVC 430 Ausbuchung Mietforderungen dient der Mieterabschreibung. Es wird hierfür ein Abschreibungskonto mit Buchungsart 02 bedient. Umsatzsteuerbuchungen werden bei steuerpflichtigen Mietern berücksichtigt und gebucht.

[Details zu GVC 430](#)

## **Abschreibung Person (GVC 431)**

Mit dem GVC 431 Abschreibung Person buchen Sie uneinbringliche Forderungen eines Mieters gegen Forderungsverlust aus. Die Umsatzsteuer wird automatisch korrigiert. Es kann ein

abweichender MwSt.-Code angegeben werden. Auf diese Weise können in zwei Schritten Abschreibungen z. B. mit 19 % und 16 % gesplittet gebucht werden.

[Details zu GVC 431](#)

## **Einzelwertberichtigung Zuführung (GVC 440)**

Mit dem GVC 440 Einzelwertberichtigung Zuführung buchen Sie die Einstellung der Einzelwertberichtigung, z. B. bei Insolvenzverfahren eines Kunden. Beachten Sie hierzu bitte auch die separate Dokumentation in Ihrem Doku-Ordner (Doku\_Einzelwertberichtigung.pdf).

[Details zu GVC 440](#)

## **Einzelwertberichtigung Auflösung (GVC 441)**

Mit dem GVC 441 Einzelwertberichtigung Auflösung verringern Sie den Wertberichtigungsbedarf eines Kunden in einer bereit eingerichteten EWB. Beachten Sie hierzu bitte auch die separate Dokumentation in Ihrem Doku-Ordner (Doku\_Einzelwertberichtigung.pdf).

[Details zu GVC 441](#)

## **Einzelwertberichtigung Verbrauch (GVC 442)**

Mit dem GVC 442 Einzelwertberichtigung Verbrauch buchen Sie die uneinbringliche Forderungen eines Mieters (EWB auf Forderungen gegen außerordentliche Erträge aus Verbrauch EWB). Beachten Sie hierzu bitte auch die separate Dokumentation in Ihrem Doku-Ordner (Doku\_Einzelwertberichtigung.pdf).

[Details zu GVC 442](#)

## **Lastschrift Rückläufer (GVC 480)**

Der GVC 480 Lastschrift Rückläufer dient zum Ausgleich der durch DataClearing erzeugten Buchungen (mit BA 50), bei denen mangels Deckung Lastschriften von der Bank zurückkommen. Mit Auswahl des betroffenen Personenkontos werden die erforderlichen Konten automatisch gebucht. Auf dem betroffenen Personenkonto wird die DCL-Buchung storniert; ebenso auf dem DCL-Interimskonto sowie dem Erlöskonto. Hierfür wird die Buchungsart 52 verwendet.

- Im Rahmen dieser Stornierung werden die entsprechenden Bankgebühren gebucht (Sollbuchung auf dem Personenkonto und dem Aufwandskonto Bankgebühren sowie Umbuchungen).
- Die DCL-Marker werden nicht automatisch zurückgesetzt!

[Details zu GVC 480](#)

## **Manueller Saldenvortrag Personenkonten (GVC 499)**

Im Nebenbuch erhalten Sie Informationen zur personenbezogenen Aufteilung der Gutschrift. Mit dem GVC 499 Manueller Saldenvortrag Personenkonten erzeugen Sie für die einzelnen Kontenklassen einer Person die jeweiligen SAVO-Buchungen. Buchungen mit der Buchungsart 99 werden vom Programm als Saldovortragsbuchungen erkannt und in Kontoauszügen und Auswertungen entsprechend berücksichtigt. Je nach Buchungsmodell (E/A oder bilanzierend) ergeben

sich unterschiedliche Vorgehensweisen.

- Buchungen mit diesem GVC werden generell in der Kopfzeile der Kontoauszüge mit dem Vermerk **Sal dovortrag** dargestellt.
- Sachkonten werden beim GVC 499 nicht gebucht.  
Bei bilanzierender Buchhaltung müssen Sie in diesem Fall in einem zweiten Schritt mit dem GVC 001 und der Buchungsart 99 den SAVO-Gesamtbetrag auf dem Sachkonto „Forderungen aus Personen“ buchen (Gegenkonto: Sachkonto Sal dovortrag). Hierzu ist die Buchungssperre gegen direktes Buchen dieses Sachkontos kurzfristig aufzuheben!

[Details zu GVC 499](#)

## Standard Kreditorenbuchung (GVC 700)

Der GVC 700 Standard Kreditorbuchung diene dazu, Buchungen abzubilden, die Zahlungsflüsse mit Kreditoren bzw. Debitoren abbilden und nicht mit anderen GVCs erfasst werden können. Bebuht werden Sachkonten (Aufwands- bzw. Ertragskonten) und Kreditoren- bzw. Debitorenkonten. Wenden Sie sich im Einzelfall an Ihren Consultant, wenn Sie den GVC 700 einsetzen wollen! Dieser GVC wird nur intern für Migrationen aus der Classic Version benötigt und ist daher deaktiviert.



Mit dem GVC 700 können keine Ausgangsrechnungen erstellt werden, da zur Dateneingabe eine existente OP-Nummer benötigt wird! Verwenden Sie hierzu den GVC 709 Rechnungsausgang unter Angabe eines Debitors und eines entsprechenden Erlöskontos. Dieser GVC 709 ist nicht allgemein verfügbar. Fragen Sie ggf. Ihren Consultant, wenn Sie mit Rechnungsausgängen arbeiten möchten. Für den Rechnungseingang steht der GVC 701 Rechnungseingang allgemein zur Verfügung. Nutzen Sie für manuelle Sal dovorträge für Kreditoren (Debitoren) den GVC 707 Saldenvortrag Kreditoren manuell.

### Bemerkungen

- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen.
- Wenn Sie mit dem GVC 700 eine OP-Verrechnung durchführen möchten, so geben Sie im Feld RE-Beleg unbedingt die entsprechende OP-Nr. an. Wählen Sie im Feld Sachkonto ein Durchlaufkonto aus.

[Details zu GVC 700](#)

## Rechnungseingang (GVC 701)

Einzelne kreditorische Rechnungen erfassen Sie mit dem GVC 701 Rechnungseingang. Zu einer Rechnung können mehrere Positionen erfasst werden (Kontierung). Bei aufzuteilenden Rechnungen können Sie wahlweise den Brutto- oder der Nettobetrag eingeben. Durch Bestätigung des Feldes Speichern wird der Eintrag in die untere Tabelle übertragen. Dieser Vorgang wird so oft wiederholt, bis der Gesamtbetrag verteilt ist.

Alle Rechnungen, auch solche mit Nullbetrag, sollen zur vollständigen Dokumentation erfasst und bei

Verwendung eines DMS referenziert werden können. Für den Fall, dass eine Rechnung sich aufgrund einer berücksichtigten Gutschrift tatsächlich auf Null summiert, können nun auch diese Rechnungen problemlos erfasst bzw. aus dem DMS importiert werden.

Bei manueller Erfassung einer Gutschriftskontierung wechseln Sie den Soll/Haben Kenner in der Kontierung mit F4.

Für Rechnungen, die mit Auftrag gebucht sind, kann per Rechtsklick der Rechnungstyp des Auftrags geändert werden. Somit können z. B. schlussgerechnete Aufträge auf Teilrechnung umgestellt werden und stehen damit für weitere Buchungen zur Verfügung.

Aufwand-Kontierungen mit Sachkonten, die das Merkmal 15a tragen, sind nur zulässig, wenn der Schalter §15a gesetzt ist. Der Schalter kann per Systemeinstellung in bestimmten GVCs sichtbar geschaltet werden. Per Default ist er nicht aktiv. Wenn Sie eine Kontierung mit §15a-UStG-Konten beginnen, müssen allen Aufwand-Kontierungen mit 15a-Konten durchgeführt werden. Eine gemischte Kontierung einer Rechnung bzgl. 15a-Konten ist nicht zulässig. Das Feld §15a ist während der Kontierung gegen Änderung gesperrt.

Um Sicherheitseinbehalte im GVC 701 definieren zu können, muss die Systemeinstellung zu GVC 701-Vorbelegung SicherheitseinbehalteAktiviert aktiv sein! Die Anzeige im F2-klick des Betrags wird dann um Felder für Prozent, Betrag und Fälligkeit des Sicherheitseinbehalts ergänzt.

Die Vorbelegungen für die Felder des GVC 701 können über Systemeinstellungen (Fachadministration, System, Systemeinstellungen Datenbank, Buchhaltung) konfiguriert werden. Sie können die Rechnungserfassung mit der ESC-Taste abbrechen.

#### **Bemerkungen**

- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen
- Beachten Sie, dass bei Debitoren (Rechnungsausgang), das Feld GegKonto dem Konto „Forderungen aus Lieferungen und Leistungen“ entspricht.
- Bedenken Sie bei Kreditorgutschriften negative Beträge zu erfassen, da Sie ein Aufwandskonto bebuchen.
- Die Zielbank des Kreditors wird, falls eingegeben, automatisch als abweichende Verwalterbank jeder Rechnung zugeordnet.
- Sie haben die Möglichkeit im GVC 701 einen Skontosatz einzugeben. Dieser wird dann bei der Zahlung im GVC 702 vorgeschlagen. Der Satz kann wahlweise frei eingegeben werden oder über das Pull-Down-Menü aus dem Kreditorenstamm ausgewählt werden.
- Eine Stornierung von bezahlten/teilbezahlten Rechnungen oder Rechnungen, die an den Zahlungsverkehr oder Zahlungsvorschläge übergeben worden sind, darf zwecks Vermeidung von Fehlausführungen nur von einem Administrator (Benutzer mit Benutzerklasse S) durchgeführt werden. Eine Sicherheitsabfrage wird zusätzlich angezeigt.

#### [Details zu GVC 701](#)

### **Zahlung Kreditor (GVC 702)**

Mit dem GVC 702 Zahlung Kreditor können Sie eine Zahlung an einen Kreditor bzw. einen Zahlungseingang eines Debitors erfassen (OPs ausziffern). Stellen Sie hierzu in der Vorauswahl den Jahrgang, den Buchungskreis und den GVC 702 ein. Wenn Sie einen OP ausziffern, geben Sie im Gegenkonto das Bankkonto an. Das Konto für die Forderung bzw. Verbindlichkeit wird automatisch ermittelt. Als Zahlungsart wählen Sie bei vollständigem Ausgleich Zahlung, alternativ können Sie

Teilzahlungen erfassen. Der OP bleibt bestehen bis er vollständig ausgeziffert ist. Nach Angabe der Kreditornummer für den Debitor bzw. Kreditor werden dessen offene Posten tabellarisch angezeigt. Diese können Sie dann auswählen und ausziffern. Geben Sie zum selektierten OP das Wertstellungsdatum, die Zahlungsart, den Buchungstext und den Bankbeleg an. Nach dem Klick auf den Schalter Buchen erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

### **Bemerkungen**

- Achten Sie in der FIBU-Buchhaltung generell darauf, dass die Kontenangaben sich immer auf die zu bebuchenden Objekte beziehen.
- Die Verbuchung eines Skontobetrages erfolgt nach folgenden Vorgaben und Prioritäten:  
Wenn ein MwSt-Code bei der Rechnungserfassung gebucht wurde, wird der Steueranteil des Skontobetrages auf das in der MwSt-Tabelle hinterlegte MwSt-Konto gebucht.  
Der verbleibende Nettobetrag wird auf das im Rechnungseingang angebuchte Aufwandkonto gebucht, wenn das Feld Skonto an Aufwand markiert ist.  
Ist dieses Feld nicht markiert, erfolgt die Buchung auf das in der MwSt-Tabelle hinterlegte Skontokonto.
- Teilzahlungen können Sie nur manuell über den GVC 702 durchführen.
- Mit Teilzahlungen unterbinden Sie die Möglichkeit der weiteren Verarbeitung des Rest-OPs über den Zahlungsverkehr.
- Bei einer Steueranpassung zwischen den Wertstellungen der Rechnung und der Zahlung wird ein passender Steuercode in der zum Wertstellungsdatum der Zahlung gültigen MwSt.-Tabelle gesucht. Somit wird bei Skonto-Zahlungen bzw. bei Zahlungen in Buchungskreisen im E/A-Modell mit einem Steuersatz passend zu der Rechnung gebucht. Wenn kein passender Steuercode ermittelt werden kann, wird die Zahlungsbuchung nicht gebucht und als fehlerhaft mit einer roten Ampel in der Dialogbuchhaltung dargestellt.
- Über die Systemeinstellung BelegAusRechnung kann bei E/A und / oder bilanzierenden Objekten im GVC 702 - Zahlung Kreditoren die Belegnummer der Zahlung aus der Rechnung übernommen werden. Gerade die E/A (Einnahmen/Ausgaben-Buchhaltung) Einstellung ist bei einer DocuWare-Anbindung sehr hilfreich. Das Belegfeld der Zahlungsbuchung wird dann mit dem Belegfeld aus der Rechnung belegt, was dem Barcode aus DocuWare bzw. dem DMS entspricht. So lässt sich der Kontoauszug deutlich leichter den DocuWare-Belegen zuordnen. In bilanzierenden Objekten dürfte die Einstellung nur selten benötigt werden, da die Zuordnungsproblematik nur bei Skontobuchungen auftreten kann.

### [Details zu GVC 702](#)

## **Gutschrift Kreditor (GVC 706)**

Mit dem GVC 706 Gutschrift Kreditor können Sie eine Gutschrift eines Kreditors erfassen. Es wird ein entsprechender OP erzeugt, der bei Zahlung via DCL-Lastschrift oder Zahlung Kreditor (GVC 702) ausgeziffert wird. Das Gegenkonto muss leer sein! Löschen Sie ggf. den dort vorgeschlagenen Eintrag. Dafür muss im Kreditorstamm hierzu einmalig ein entsprechendes Forderungskonto (Gutschrift) hinterlegt werden.

Bei der Kontierung können Sie mit F2 oder der Schaltfläche neben dem Textfeld eine Auswahlliste öffnen, in der ein Text ausgewählt wird und zudem zwei Standardtexte und vier Zusatztexte zum Electronic Cash zur Verfügung stehen. Diese Texte können mit Hilfe einer Systemeinstellung automatisch vorbelegt werden.

Alle Rechnungen, auch solche mit Nullbetrag, sollen zur vollständigen Dokumentation erfasst und bei Verwendung eines DMS referenziert werden können. Für den Fall, dass eine Rechnung sich aufgrund

einer berücksichtigten Gutschrift tatsächlich auf Null summiert, können nun auch diese Rechnungen problemlos erfasst bzw. aus dem DMS importiert werden. Bei manueller Erfassung einer Gutschriftskontierung wechseln Sie den Soll/Haben Kenner in der Kontierung mit F4.

[Details zu GVC 706](#)

## **Saldenvortrag Kreditorenkonten manuell (GVC 707)**

Den GVC 707 Saldenvortrag Kreditoren manuell können Sie für den manuellen Saldenvortrag der Kreditorenkonten nutzen.

[Details zu GVC 707](#)

## **Abschlag/Zahlung Kreditor (GVC 708)**

Mit dem GVC 708 Abschlag/Zahlung Kreditor können Sie Abschläge und Zahlungen erfassen, ohne schon eine dazugehörigen Rechnung angeben zu müssen. Es werden daher noch keine Forderungen oder Verbindlichkeiten angelegt. Wenn Ihnen die Rechnung zu einem späteren Zeitpunkt vorliegt, können Sie die vorab geleisteten Zahlungen via Verrechnung dem entsprechenden OP der erfassten Rechnung zuordnen.

[Details zu GVC 708](#)

## **Rechnungsausgang (GVC 709)**

Mit dem GVC 709 Rechnungsausgang können Sie unter Angabe eines Debtors und eines entsprechenden Erlöskontos Eingangsrechnungen erstellen. Hierbei wird eine OP-Nummer erzeugt. Der GVC 709 ist nur unter bestimmten Umständen verfügbar. Im Zweifelsfall wenden Sie sich an Ihren Administrator.

[Details zu GVC 709](#)

## **Abrechnungsergebnisse Soll bil. mit BV(GVC 950)**

Mit dem GVC 950 Abrechnungsergebnisse Soll bil. mit BV können Sie Abrechnungsergebnisse auf der Soll-Basis buchen. Je nach Art der Buchhaltung (E/A oder bilanzierend) ergeben sich unterschiedliche Vorgehensweisen bei der Eingabe der Daten!

[Details zu GVC 950](#)

## **Abrechnungsergebnisse Ist bil. mit BV (GVC 951)**

Mit dem GVC 951 Abrechnungsergebnisse Ist bil. mit BV können Sie Abrechnungsergebnisse auf der Ist-Basis buchen. Je nach Art der Buchhaltung (E/A oder bilanzierend) ergeben sich unterschiedliche Vorgehensweisen bei der Eingabe der Daten!

[Details zu GVC 951](#)

## **Abrechnungsergebnisse Erlöse (GVC 952)**

Mit dem GVC 952 Abrechnungsergebnisse Erlöse können Sie Abrechnungsergebnisse nur auf der Personenseite manuell buchen. Sachkontenbuchungen werden nicht automatisch generiert. Diese müssen, wenn erforderlich, dann mit GVC 001 separat gebucht werden. Beachten Sie daher den ggf.

alternativ in Frage kommenden GVC 953 Abrechnungsergebnisse Erlöse mit BS für bilanzierende Buchhaltungsobjekte.

[Details zu GVC 952](#)

### **Abrechnungsergebnisse Erlöse mit BS (GVC 953)**

Mit dem GVC 953 Abrechnungsergebnisse Erlöse mit BS können Sie Abrechnungsergebnisse auf der Personenseite manuell buchen. Bei bilanzierenden Buchhaltungsobjekten werden die über Buchungsschlüssel angeordneten Sachkonten auch gebucht.

[Details zu GVC 953](#)

### **Abrechnungsergebnisse Ist (GVC 954)**

Mit dem GVC 954 Abrechnungsergebnisse Ist können Sie in bilanzierenden Buchhaltungsobjekten Abrechnungsergebnisse auf Soll-Basis auf der Personenseite manuell pro Person buchen. Die Sachkonten werden automatisch über die in den Sollarten hinterlegten Einstellungen gebucht. Beachten Sie den automatischen Prozess der Verbuchung von Abrechnungsergebnissen eines Objekts im Rahmen der Jahresübernahme.

[Details zu GVC 954](#)

### **Abrechnungsergebnisse Ist bil. ohne BV (GVC 955)**

Mit dem GVC 955 Abrechnungsergebnisse Ist bil. ohne BV können Sie in bilanzierenden Buchhaltungsobjekten Abrechnungsergebnisse auf Ist-Basis auf der Personenseite ohne Bestandsverminderung manuell pro Person buchen. Die Sachkonten müssen separat gebucht werden (GVC 001). Beachten Sie den automatischen Prozess der Verbuchung von Abrechnungsergebnissen eines Objekts im Rahmen der Jahresübernahme.

[Details zu GVC 955](#)

### **Storno (GVC 980)**

Mit dem GVC 980 Storno können Sie einen Storno für Sachkontenbuchungen buchen. Stornobuchungen können nicht geändert oder storniert, jedoch erneut gebucht werden.

[Details zu GVC 980](#)

### **Kreditorbuchung V3 (GVC 996)**

Der GVC 996 Kreditorbuchung V3 wird für migrierte Daten der Classic Version 3.x genutzt. Solche Kreditor-Buchungen sind im Normalfall gegen Veränderungen geschützt.

### **Rechnungseingang V3 (GVC 997)**

Der GVC 997 Rechnungseingang V3 wird von Rechnungseingangsbuchungen aus migrierten Daten der Classic Version 3.x genutzt. Solche Buchungen sind im Normalfall gegen Veränderungen geschützt. Durch das Ändern werden sie zu GVC 701-Buchungen, verlieren also das Informationsmerkmal einer migrierten Buchung über den GVC-Typ. Sollten Sie hier begründete Änderungen vornehmen müssen, wenden Sie sich bitte an die CREM SOLUTIONS.

## Standard Aufteilungsbuchung (GVC 999)

Der GVC 999 Standard Aufteilungsbuchung sollte nur nach Rücksprache mit Ihrem Betreuer angewandt werden! Die Standard Aufteilungsbuchung dient dazu, Buchungen abzubilden, die mit den anderen Buchungen nicht zu abbildbar sind. Bebuht werden kann jedes Konto (Sachkonto, Personenkonto, Kreditorenkonto).

In der Aufteilungsbuchung werden die Buchungszeilen einzeln erfasst. Der Buchungsblock muss individuell eingegeben werden. Das Programm arbeitet keine Buchungsschlüssel und Buchungsstandardregeln ab. Zu beachten ist, dass die Summe der in der FiBu liegenden Sachkonten auf Null aufgehen muss, ansonsten kommt es zu einer Fehlermeldung vom System.

Aus Sicherheitsgründen ist der Aufruf des GVC 999 nur Benutzern mit S-Rechten vorbehalten.

## Belege holen (Konfiguration) (DMS)

Mit der Kontextmenüfunktion '#Belege holen (Konfiguration) (DMS)' konfigurieren Sie, wie die Belege aus dem Dokumentenmanagementsystem geliefert werden sollen. Sie können optional gedruckt und/oder in einem Verzeichnis gespeichert werden. Für das Speichern geben Sie das Zielverzeichnis an. Dieses kann vor jeder Ausgabe geleert werden, sodass Sie dort immer nur die aktuell abgefragten Belegdaten vorfinden. Das Verzeichnis kann im Anschluss der Ausgabe automatisch im Windowsexplorer geöffnet werden. Per Default wird die Belegnummer als Dateiname genutzt, optional kann der DMS-Dateiname übernommen werden (hilfreich, wenn anschließend noch im DMS recherchiert wird). Einzeldateien können als PDF ausgegeben und mehrere Dateien PDFs in eine PDF-Datei zusammengefasst werden. Zusammengefasste PDFs können automatisch geöffnet werden. Mit der PDF-Variante ergeben sich auch die Varianten, die PDF-Dokumente mit oder ohne Dokumentenstempeln aus dem DMS auszugeben. Zudem können die Belegdateien auch in einer ZIP-Datei komprimiert abgelegt werden.



Achten Sie bei Auswahl der Option Verzeichnis vorher leeren darauf, ein geeignetes Zielverzeichnis auszuwählen, um ungewollte Löschungen anderer Dateien zu vermeiden, welche nicht zur Belegausgabe gehören.

++++ ===== Belege holen (DMS) ===== Die Kontextmenüfunktion Belege holen startet eine Abfrage im DMS. Art und Umfang der verfügbaren Belege wird entsprechend der Konfiguration über Belege holen (Konfiguration) (DMS)" realisiert. Diese Funktion wird analog auch in der Dialogbuchhaltung und im Zahlungsverkehr angeboten.

## Buchungen anzeigen (Buchungsjournal)

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie zur einzeln ausgewählten Buchung das

Buchungsjournal als Druckvorschau aufrufen.

## Was brauche ich dazu?

Hier finden Sie modulspezifische Ansichten und Dialoge der [Dialogbuchhaltung](#) mit Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten im Überblick.

### Buchungsarten-Übersicht

Die Buchungsarten (BA) charakterisieren den Buchungsstatus der jeweiligen Buchung. Einzelne Module oder Listen filtern über die verwendete Buchungsart.

Einzelne Buchungsarten werden hier aus historischen Gründen geführt, da sie nur in früheren Programmversionen aktiv genutzt wurden!

#### Übersicht

| Nr | Bezeichnung                                   | relevanter Bereich                  |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 | Sach- und Personenkontenbuchung               | Geldfluss                           |
| 02 | Sachkontenumbuchung                           |                                     |
| 03 | Skonti                                        | kreditorische Buchungen             |
| 05 | Rechnungseingang                              | kreditorische Buchungen             |
| 06 | Rechnungsausgang                              | kreditorische Buchungen             |
| 07 | Abschlag/Zahlung Kreditor                     | kreditorische Buchungen             |
| 10 | Sollstellung                                  | Personenbuchungen                   |
| 11 | Korrektursollstellung                         | Personenbuchungen                   |
| 12 | Forderung an Mieter                           | Personenbuchungen                   |
| 13 | Abschreibung Forderung an Mieter              | Personenbuchungen                   |
| 20 | Abrechnungsergebnis                           | Personenbuchungen                   |
| 25 | Abrechnungsergebnis Lastschrift               | Personenbuchungen                   |
| 26 | Abrechnungsergebnis Gutschrift                | Personenbuchungen                   |
| 28 | Kostenrechnerische Umbuchung                  | BK-Abrechnung unterjährig           |
| 30 | Vorsteuerteilbeträge Umbuchung                | Umsatzsteuer                        |
| 31 | Vorsteuerteilbeträge Umbuchung §15a           | Umsatzsteuer                        |
| 32 | Vorsteuerteilbeträge Korrektur Umbuchung §15a | Umsatzsteuer                        |
| 40 | Budget Zugang                                 | Projekt                             |
| 41 | Budget Minderung                              | Projekt                             |
| 42 | Eigenkapital Erhöhung                         | Sachkontenbuchungen                 |
| 43 | Eigenkapital Herabsetzung                     | Sachkontenbuchungen                 |
| 44 | Eigenkapital Ausschüttung                     | Sachkontenbuchungen                 |
| 45 | Eigenkapital Einstellung Rücklagen            | Sachkontenbuchungen                 |
| 46 | Eigenkapital Entnahme Rücklage                | Sachkontenbuchungen                 |
| 50 | Lastschrift/Verrechnung                       | automatische einseitige Buchung DCL |
| 51 | Gutschrift/Verrechnung                        | automatische einseitige Buchung DCL |
| 52 | Lastschrift Rücklauf                          | Geldfluss, Personenbuchungen        |

| <b>Nr</b> | <b>Bezeichnung</b>                                                                                           | <b>relevanter Bereich</b>               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 53        | Rückstellung Zuführung                                                                                       | Sachkontenbuchungen, Projektbuchhaltung |
| 54        | Rückstellung Inanspruchnahme                                                                                 | Sachkontenbuchungen, Projektbuchhaltung |
| 55        | Rückstellung Auflösung                                                                                       | Sachkontenbuchungen, Projektbuchhaltung |
| 60        | Baurechnung Rechnungserfassung ohne Steuerabzug                                                              | Baurechnung                             |
| 61        | Baurechnung Rechnungserfassung mit Steuerabzug                                                               | Baurechnung                             |
| 64        | Baurechnung Zahlung der Rechnung ohne Steuerabzug                                                            | Baurechnung                             |
| 65        | Baurechnung Skonti                                                                                           | Baurechnung                             |
| 66        | Baurechnung BA61 Zahlung Verbindlichkeiten aus L.u.L. gegen Interimskonto                                    | Baurechnung                             |
| 67        | Baurechnung BA61 Zahlung der 85% gegen Bank                                                                  | Baurechnung                             |
| 68        | Baurechnung BA61 15% Verbindlichkeiten aus L.u.L. gegen Verbindlichkeiten & offener Posten Verbindlichkeiten | Baurechnung                             |
| 69        | Abzugssteuerbetrag an FA bezahlt                                                                             | Baurechnung                             |
| 70        | Zinsbuchung                                                                                                  | Geldfluss, Abrechnung                   |
| 71        | Zinsabschlag                                                                                                 | Geldfluss, Abrechnung                   |
| 72        | Solidaritätsabgabe                                                                                           | Geldfluss, Abrechnung                   |
| 73        | Entnahme aus der Rücklage                                                                                    | Geldfluss, Abrechnung                   |
| 74        | Zuführung zur Rücklage                                                                                       | Geldfluss, Abrechnung                   |
| 77        | Einzelwertberichtigung Zuführung                                                                             | EWB                                     |
| 78        | Einzelwertberichtigung Auflösung                                                                             | EWB                                     |
| 79        | Einzelwertberichtigung Verbrauch                                                                             | EWB                                     |
| 80        | Abschreibung                                                                                                 | Anlagenbuchhaltung                      |
| 81        | Anlagenzuschreibung                                                                                          | Anlagenbuchhaltung                      |
| 82        | Anlagenabgang                                                                                                | Anlagenbuchhaltung                      |
| 83        | Anlagenzugang                                                                                                | Anlagenbuchhaltung                      |
| 84        | Anlagenumbuchung                                                                                             | Anlagenbuchhaltung                      |
| 85        | Sonderabschreibung                                                                                           | Anlagenbuchhaltung                      |
| 86        | Anlagenteilzugang                                                                                            | Anlagenbuchhaltung                      |
| 87        | Korrektur A/H-Kosten                                                                                         | Anlagenbuchhaltung                      |
| 88        | AfA-Ausbuchung Abgang                                                                                        | Anlagenbuchhaltung                      |
| 89        | Zugang bei Anlagenumbuchung                                                                                  | Anlagenbuchhaltung                      |
| 90        | Abgang bei Anlagenumbuchung                                                                                  | Anlagenbuchhaltung                      |
| 91        | SAVO A/H-Kosten                                                                                              | Anlagenbuchhaltung                      |
| 92        | SAVO Neubewertung                                                                                            | Anlagenbuchhaltung                      |
| 93        | SAVO AfA                                                                                                     | Anlagenbuchhaltung                      |
| 94        | SAVO Sonder-AfA                                                                                              | Anlagenbuchhaltung                      |
| 95        | SAVO Auflösung Rücklage                                                                                      | Anlagenbuchhaltung                      |
| 96        | Abschreibung bei Anlagenumbuchung                                                                            | Anlagenbuchhaltung                      |
| 98        | Abgrenzung                                                                                                   |                                         |
| 99        | Sal dovorträge                                                                                               | Jahresübernahme                         |

## Grundsätzlicher Aufbau der Dialogbuchhaltungsmaske

Da sich die Maske der Dialogbuchhaltung wesentlich von den anderen Eingabemasken unterscheidet, wird Ihnen diese im Folgenden erläutert. Die Maske der Dialogbuchhaltung teilt sich auf in drei Bereiche:

- Filterbereich für Buchungsvorgänge / Buchungsvorganganzeige
- Bereich zur Auswahl bzw. zur Parametrisierung der Geschäftsvorfälle
- Eingabebereich zur Erfassung der Buchungsvorgänge

Sollte der obere Filterbereich nicht direkt beim Aufruf eines GVC's angezeigt werden, ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste den Rand über dem Feld Buchungskreis nach unten.

## **Filterbereich für Buchungsvorgänge und Anzeige**

Im oberen Bereich der Maske befindet sich ein Übersichtsbereich bzw. eine Liste der erfassten Buchungsvorgänge. Sie kann über die darüber liegenden Schaltflächen, je nach Wunsch, gefiltert werden. Das heißt, Sie können z. B. für einen bestimmten Zeitraum, Buchungskreis, Benutzer, Status und GVC die vorhandenen Buchungsvorgänge anzeigen lassen. Die Aufbereitungszeit der gefilterten Ansicht des Übersichtsbereiches ist abhängig von der Anzahl der Buchungen im Buchwerk.

In der Liste der Buchungsvorgänge wird Ihnen durch eine Ampel der Status des Buchungsvorgangs angezeigt.

Buchungsvorgänge sind neben der Ampel mit einer blauen Karteikarte gekennzeichnet, daneben finden Sie den Buchungstext, den Jahrgang, den Buchungskreis, die Eingabe aus dem Feld Beleg, das Wertstellungsdatum und den zum Buchungsvorgang gehörenden Geschäftsvorfall.

Darüber hinaus finden Sie in der Liste Einträge mit gelben Buchungsmappen, die Buchungsvorgänge und/oder andere Buchungsmappen enthalten.

### **Folgende Filterparameter stehen Ihnen zur Verfügung:**

|               |                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeitraum      | Wählen Sie aus der Combobox den Zeitraum wie z. B. aktueller Tag, aktueller Monat, alle etc. aus, für den Sie Buchungsvorgänge einsehen möchten. Hierzu wird das Buchungsdatum ausgewertet. |
| Buchungskreis | Wählen Sie aus der Combobox den Buchungskreis aus, für den Sie Buchungsvorgänge einsehen möchten.                                                                                           |
| Benutzer      | Wählen Sie aus der Combobox den bzw. die Benutzer aus, für den/die Sie Buchungsvorgänge einsehen möchten.                                                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Status | Wählen Sie aus der Combobox den Status aus, für den Sie Buchungsvorgänge einsehen möchten. Hier stehen Ihnen folgende Parameter zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 001 alle</li> <li>• 002 Gebucht</li> <li>• 003 Fehler</li> <li>• 004 Vorerfasst</li> <li>• 005 In Warteschlange</li> <li>• 006 Gelöscht</li> <li>• 007 In Bearbeitung</li> <li>• 008 Fehler/in Bearbeitung</li> </ul> |
| GVC    | Wählen Sie aus der Combobox den GVC bzw. die GVCs aus, für den/die Sie Buchungsvorgänge einsehen möchten. In dieser Box werden Ihnen alle im Programm verwendeten GVCs angezeigt.                                                                                                                                                                                                                             |

Wenn Sie für einen Hauptbuchungskreis folgende Filterparameter setzen, entsprechen die angezeigten Buchungsvorgänge dem Tagesbuchungsjournal:

Zeitraum: aktueller Tag

Benutzer: alle

Status: 002 Gebucht

GVC: alle

Über den Funktionsschalter Ausführen aktivieren Sie die von Ihnen gesetzten Filterparameter, Ihre Auswahl wird angezeigt.

Über den Funktionsschalter Standard setzen Sie die von Ihnen gesetzten Filterparameter wieder zurück, die Standardfilterparameter werden gesetzt:

Zeitraum: aktueller Jahrgang

Buchungskreis: Buchungskreis des eingestellten Objekts

Benutzer: Ihre aktuelle Benutzerkennung

Status: 001 gebucht

GVC: alle

### **Symbole in der ersten Spalte**

Jeder Status eines Buchungsvorgangs ist am Beginn der Zeile durch eine Ampel (bzw. deren Leuchtzeichen) oder ein Mülleimersymbol und einer Karteikarte gekennzeichnet. Darüber hinaus finden Sie Einträge mit einer Buchungsmappe oder einer Fehlermeldung. Durch den Wechsel von dem zuvor verwendeten dreiphasigen Ampelsymbolen zu einer einzelnen großflächigeren Ampelfarbe sind einzelne Status ggf. besser erkennbar. Parallel hierzu wird in einer eigenen Spalte der Buchungsstatus schriftlich benannt:

Die wichtigsten Ampelfarben links neben der Karteikarte zeigen Ihnen analog einer Ampelphase an, in welchem Status sich der Buchungsvorgang befindet:

- Grün: zeigt an, dass der Buchungsvorgang erfolgreich gebucht wurde (Status Gebucht).
- Gelb: zeigt an, dass der Buchungsvorgang gerade gebucht wird bzw. gerade zur Buchung ansteht (Status In Warteschlange oder In Bearbeitung). In der Regel verbleibt ein Buchungsvorgang nur kurzzeitig in diesem Übergangszustand. Im Zweifelsfall buchen Sie einen solchen Vorgang erneut (Vorgang mit rechter Maustaste markieren, buchen).
- Rot: meldet einen Fehler, der Buchungsvorgang wurde abgebrochen (Status Fehler). Beachten Sie die Fehlermeldung, die Sie sich über das Kontextmenü anzeigen lassen können.
- Ein zweifarbiges rot-grünes Symbol zeigt an, dass ein zuvor erfolgreich gebuchter Vorgang im Rahmen einer erneuten Buchung nicht gebucht werden konnte (Status Fehler). Der potentielle Buchungsbereich, welcher durch die fehlerhafte Konstellation ergäbe, wird in der Fehlermeldung dargestellt. Das Buchungsjournal weist die Kontierung lt. Buchungsnummer auf. Der Fehlerstatus kann zurückgesetzt werden, die Buchung verbleibt dann in alten, gebuchten Zustand (grüne Ampel).
- Ein farbloses, graues Leuchtzeichen steht für einen Buchungsvorgang, der vorerfasst und noch nicht gebucht wurde. Solche Buchungsanweisungen tragen daher keine Buchungsnummer. Vorerfasste Buchungsvorgänge können noch gebucht, alternativ aber auch gelöscht werden.
- Mülleimer: Ein vorerfasster Buchungsvorgang mit Status Gelöscht. Dieser Buchungsvorgang kann somit nicht mehr ausgeführt werden. Sollte er dennoch ausgeführt werden, erstellen Sie eine analoge Buchungsanweisung erneut. Vorerfasste wie auch gelöschte Buchungsvorgänge weisen keine Buchungsnummer auf.
- Sollte vor einem Buchungsvorgang ein rotes Kreuz mit ERR erscheinen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem zuständigen Consultant oder Ihrer Hotline in Verbindung. In diesen Fällen handelt es sich um einen technisch bedingten Fehler.
- geöffnete Buchungsmappe: wird geschlossen durch Doppelklick (⇒ kompakte Ansicht)
- geschlossene Buchungsmappe: wird durch Doppelklick geöffnet, die darin enthaltenen Buchungsvorgänge werden dann angezeigt. Da der Inhalt von Buchungsmappen unterschiedliche Buchungstatus aufweisen kann, haben Buchungsmappen selbst kein Statussymbol.

Durch Doppelmausklick des Buchungsvorgangs aktivieren Sie einen Buchungsvorgang oder eine Buchungsmappe. Der Eintrag wird farblich hervorgehoben. Die Daten der markierten Buchungsvorgänge werden im unteren Eingabebereich angezeigt.

## Parametrisierung des Geschäftsvorfalles

### Folgende Parameter stehen Ihnen in diesem Bereich zur Verfügung

Im mittleren Bereich der Maske befinden sich verschiedene Parameter zur Auswahl des Geschäftsvorfalles.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buchungskreis | <p>Im Feld Buchungskreis wird der zum aktiv eingestellten Objekt zugehörige Buchungskreis angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Buchungskreis wird automatisch beim Anlegen eines neuen Objektes angelegt. Er erhält dieselbe Nummer wie das Objekt. Über den Anklickschalter oder F2 neben dem Feld können Sie aus einer Auswahl einen anderen Buchungskreis wählen.</li> </ul> |
| Jahrgang      | <p>Stellen Sie hier den Jahrgang ein, in dem Sie buchen möchten. Es stehen Ihnen der aktuelle und die letzten neun Jahrgänge zur Verfügung, die Sie über den Anklickschalter auswählen können.</p>                                                                                                                                                                                                     |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periode                       | Im Feld Periode stehen Ihnen 12 Monatsperioden für die Abschluss- und Eröffnungsbuchungen (1 - 12) zur Verfügung, die Sie über den Anklickschalter auswählen können.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GVC<br>(Geschäftsvorfallcode) | Die im Feld GVC definierten Geschäftsvorfälle können Sie über den Anklickschalter oder mit F2 auswählen. Mit der Funktionstaste F12 öffnen Sie die GVC-Auswahl, auch wenn Sie in einem anderen Feld stehen! Wählen Sie den gewünschten GVC aus und bestätigen Sie Ihre GVC-Auswahl, um zur Neuanlage einer Buchung zu gelangen.<br>Sie können administrativ bestimmte Funktionstasten (außer F1, F2, F3, F10 und F12) mit GVCs vorbelegen. Beachten Sie, dass Sie je nach Systemeinrichtung nicht alle im Handbuch befindlichen GVCs zur Auswahl haben. Fragen Sie im Zweifelsfall Ihren Administrator, falls Sie hier einer ggf. gewollten Einschränkung unterliegen.<br>Bestimmte GVCs stehen nicht zur Auswahl, wenn diese nur durch automatische Buchungsprozesse bedient werden. Hier finden Sie eine <a href="#">kompakte Übersicht über GVCs</a> . |
| Vorerfassung                  | Wenn markiert, werden die Buchungen nur vorerfasst und müssen später gebucht werden. Diese Vorgänge werden mit einer grauen Ampel gekennzeichnet. Aufruf via Tastatur mit Alt + V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dialogbuchung                 | Wenn markiert, wird die Buchung nach dem Speichern oder Bestätigung der Funktion Buchen automatisch verbucht, sofern es zu der Buchung keine Fehlermeldung gibt. Aufruf via Tastatur mit Alt + D.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Erfassung der Buchungsvorgänge

Im unteren Bereich der Dialogbuchhaltungsmaske befindet sich der eigentliche Eingabebereich. Hier erfassen Sie die Daten zu den verschiedenen Geschäftsvorfällen, siehe hierzu das Kapitel zum jeweiligen GVC. In den meisten Fällen können Sie im Feld Konto oder Gegenkonto stehend mit F7 einen aktuellen Kontoauszug des dort eingetragenen Kontos anzeigen lassen

## Schaltflächen in der Buchhaltung

Folgende zusätzliche Schaltflächen stehen Ihnen im Modul Dialogbuchhaltung zur Verfügung.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ändern               | Wählen Sie über die Filter den entsprechenden Buchungsvorgang und markieren Sie diesen per Doppelmausklick, der Vorgang wird im Erfassungsbereich angezeigt. Mit der Schaltfläche Ändern wird die Eingabe aktiviert, der ausgewählte Buchungsvorgang kann geändert werden.                                                                                                                      |
| Fehlerhafte anzeigen | Zeigt alle fehlerhaften Buchungsvorgänge aller Buchungskreise, egal ob es sich um fehlerhafte Buchungsanweisungen handelt (rotes Symbol, keine Buchungsnummer) oder Buchungen mit fehlerhaften Änderungsanweisungen (rot/grünes Symbol und Buchungsnummer. Das hierzu angezeigbare Buchungsjournal entspricht der Originalbuchung und tritt daher auch in Kontoauszügen oder Auswertungen auf). |
| Info                 | Die Funktion ist für eine zukünftige Benutzung bestimmt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Buchen               | Über die Funktion Buchen lösen Sie die Buchung aus. Alternativ können Sie mit Enter beim Eingeben der Daten die Funktion auslösen, dasselbe gilt für die Funktion Speichern. Achten Sie darauf, dass fehlerhafte Buchungsvorgänge mit rotem Symbol gekennzeichnet werden.                                                                                                                       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erweiterte Suche | Die Funktion ermöglicht die Suche mit verschiedenen Suchkriterien; diese können miteinander kombiniert werden oder auch alleine verwendet werden. Die Schaltfläche öffnet den Dialog Erweiterte Suche, in dem Sie die Suchparameter eingeben können. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zur einfachen Suchabfrage. |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Einfache Suchabfrage

Eine einfache Suchabfrage öffnet sich bei Tastendruck einer beliebigen Buchstabentaste (außer Ä, Ö und Ü), wenn die Kommandoleiste aktiv ist. Hier können Sie nach Buchungsnummer oder OP-Nummer im angegebenen Jahrgang und Buchungskreis suchen. Die Parameter Jahrgang und Buchungskreis werden beim Aufruf der Suchabfrage anhand der Parameter zur Auswahl eines Geschäftsvorfalles (mittleres Fenster) vorgeschlagen.

Zur Suche nach migrierten Buchungsdaten (Buchungen aus einer Datenübernahme von der Version 3) steht Ihnen die Suche nach einer Buchungsnummer in einem bestimmten Jahrgang und Buchungskreis zur Verfügung.

## Erweiterte Suche

### Bedeutung der Felder

|                          |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buchungskreis            | Eingabe des Buchungskreises, System schlägt den eingestellten Buchungskreis vor.                                                             |
| Jahrgang                 | Anzeige des aktuell eingestellten Jahrgangs, der Jahrgang kann geändert werden.                                                              |
| Wertstellung von ... bis | Eingabe des Zeitraums, der berücksichtigt werden soll.                                                                                       |
| OP-Nr. von ... bis       | Eingabe des OP-Nummern-Bereichs, der bei der Suche berücksichtigt werden soll.                                                               |
| Betrag, +/- %            | Eingabe eines Betrages, nach dem gesucht werden soll. Zusätzlich kann eine Abweichung in % eingegeben werden, um die Suche zu spezifizieren. |
| Buchungstext             | Eingabe des Buchungstextes.                                                                                                                  |
| Beleg                    | Eingabe des Belegs.                                                                                                                          |
| Sätze anzeigen           | Eingabe der gewünschten Sätze, die angezeigt werden sollen, das System schlägt 100 vor.                                                      |

## GVC-Übersicht kompakt

Beachten Sie, dass einige dieser GVCs nicht für eine manuelle Buchung vorgesehen sind und nur von automatischen Prozessen genutzt werden. Ggf. wechselt durch manuelle Änderung einer Buchung deren GVC (z. B. automatische Sollstellung → manuelle Sollstellung). Die Auswahl der GVCs kann benutzerspezifisch eingeschränkt sein - auch dann stehen dem jeweiligen Anwender nur bestimmte GVCs zur Auswahl und finden sich ansonsten nur in der Dialogbuchhaltung im GVC-Filter zur aktuellen Anzeige von Buchungen. Die manuell ausführbaren GVCs sind einzeln beschrieben.

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung aller GVC-Nummern und deren Bezeichnung

| <b>GVC</b> | <b>Bezeichnung</b>                                | <b>Art der Buchungserfassung</b> |
|------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 001        | Standard-Sachkontenbuchung                        | manuell                          |
| 002        | Zinsbuchung                                       | automatisch                      |
| 003        | Saldovortrag Sachkonten                           | automatisch                      |
| 004        | Umbuchung nicht abzugsfähiger Vorsteuer           | manuell                          |
| 005        | Saldenvortrag Sachkonten manuell (inkl. FIBU)     | manuell                          |
| 400        | Automatische Sollstellung                         | automatisch                      |
| 401        | DataClearing Person                               | automatisch                      |
| 402        | Zahlungseingang Person                            | manuell                          |
| 403        | Manuelle Sollstellung                             | manuell                          |
| 404        | Nachberechnung Wirtschaftsplan                    | automatisch                      |
| 405        | Zahlungsausgang Person                            | manuell                          |
| 406        | DataClearing Eigentümer                           | automatisch                      |
| 407        | Saldenvortrag Personenkonten                      | automatisch                      |
| 408        | Mahnkosten                                        | manuell                          |
| 409        | Zahlung Person objektübergreifend                 | automatisch                      |
| 410        | Saldenvortrag Personenkonten manuell bilanzierend | manuell                          |
| 411        | Erlösschmälerung für Leerstand                    | manuell                          |
| 412        | quartalsweise Sollstellung mit Abgrenzung         | automatisch                      |
| 413        | Auflösung Abgrenzung Sollstellung                 | automatisch                      |
| 414        | Einzelstollstellung Quartal mit Abgrenzung        | automatisch                      |
| 415        | Umbuchung Personen Konten                         | manuell                          |
| 417        | Automatische Sollstellung Vertrag                 | automatisch                      |
| 420        | Direkte Belastung Mieter                          | manuell                          |
| 421        | Direkte Entlastung Mieter                         | manuell                          |
| 430        | Ausbuchung Mietforderungen                        | manuell                          |
| 431        | Abschreibung Person                               | manuell                          |
| 440        | Einzelwertberichtigung Zuführung                  | manuell                          |
| 441        | Einzelwertberichtigung Auflösung                  | manuell                          |
| 442        | Einzelwertberichtigung Verbrauch                  | manuell                          |
| 480        | Lastschrift Rückläufer                            | manuell                          |
| 499        | Manueller Saldenvortrag Personenkonten            | manuell                          |
| 700        | Standard Kreditorenbuchung                        | manuell                          |
| 701        | Rechnungseingang                                  | manuell                          |
| 702        | Zahlung Kreditor                                  | manuell                          |
| 703        | DataClearing Kreditor                             | automatisch                      |
| 704        | Wiederkehrende Zahlungen                          | automatisch                      |
| 705        | Saldenvortrag Kreditorenkonten                    | automatisch                      |
| 706        | Gutschrift Kreditor                               | manuell                          |
| 707        | Saldenvortrag Kreditorenkonten manuell            | manuell                          |
| 708        | Abschlag Zahlung/Kreditor                         | manuell                          |
| 709        | Rechnungsausgang                                  | manuell                          |
| 710        | Abschlagsrechnung (Ist-Versteuerung)              | manuell                          |
| 950        | Abrechnungsergebnisse Soll                        | manuell                          |

| <b>GVC</b> | <b>Bezeichnung</b>                         | <b>Art der Buchungserfassung</b> |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 951        | Abrechnungsergebnisse Ist                  | manuell                          |
| 952        | Abrechnungsergebnisse Erlöse               | manuell                          |
| 953        | Abrechnungsergebnisse Erlöse mit BS        | manuell                          |
| 954        | Abrechnungsergebnisse Soll bil. ohne BV    | manuell                          |
| 955        | Abrechnungsergebnisse Ist bil. ohne BV     | manuell                          |
| 980        | Storno                                     | automatisch                      |
| 990        | E-Banking                                  | automatisch                      |
| 991        | Buchungsstapel Import                      | automatisch                      |
| 995        | Projektbudget V3                           | automatisch                      |
| 996        | Kreditorenbuchung V3                       | automatisch                      |
| 997        | RechnungseingangV3                         | automatisch                      |
| 998        | Aufteilungsbuchung                         | automatisch                      |
| 999        | Standard Aufteilungsbuchung                | manuell                          |
| 1000       | Neuzugang Anlage                           | automatisch                      |
| 1001       | Saldenvortrag Anlage                       | automatisch                      |
| 1002       | Abschreibung Anlage                        | automatisch                      |
| 1003       | Abschreibung Anlage Nebenbücher            | automatisch                      |
| 1004       | Abgang Anlage                              | automatisch                      |
| 1005       | Altbestandanlage Übernahme                 | automatisch                      |
| 1006       | Zuschreibung Anlage                        | automatisch                      |
| 1007       | A/H Anlage                                 | automatisch                      |
| 1008       | Teilzugang Anlage mit AfA                  | automatisch                      |
| 1009       | Teilzugang Anlage                          | automatisch                      |
| 1010       | Sonderabschreibung Anlage                  | automatisch                      |
| 1011       | Umbuchung Anlage                           | automatisch                      |
| 1012       | Vollabgang-Anlage                          | automatisch                      |
| 1013       | Altbestandsübernahme Anlage mit Sachkonten | automatisch                      |
| 2000       | Projektbudget Zuführung                    | automatisch                      |
| 2001       | Projektbudget Minderung                    | automatisch                      |

## Kontextmenüfunktionen

Mit rechtem Mausklick auf einen Buchungsvorgang oder eine Buchungsmappe öffnet sich ein Kontextmenü mit folgenden Einträgen, die Sie mit linkem Mausklick auswählen können. Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

|              |                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buchen       | Die markierte Buchungsvorgang bzw. die Buchungsmappe wird (erneut) gebucht. Ggf. ist hierzu die Eingabe eines Tagespassworts erforderlich. |
| Mappe buchen | Die markierte Buchungsmappe wird gebucht. Hierdurch werden pro Buchungsanweisung innerhalb der Mappe neue Buchungen erzeugt.               |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stornieren                                                                  | Für den markierten Buchungsvorgang wird eine Generalumkehr vorgenommen. Hierdurch werden entsprechende neue Buchungen erzeugt. Auch fehlerhafte Stornobuchungen können erneut gebucht werden, um beispielsweise Buchungen mit falschem MwSt.-Satz automatisch zu korrigieren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mappe stornieren                                                            | Für die markiert Buchungsmappe wird eine Generalumkehr vorgenommen. Hierdurch werden entsprechende neue Buchungen pro Buchungsanweisung der Mappe erzeugt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fehler anzeigen                                                             | Für den markierten Buchungsvorgang bzw. die Buchungsmappe wird eine Fehlerbeschreibung angezeigt. Diese Funktion steht für Buchungen mit rotem oder rot/grünem Ampelsymbol zur Verfügung. Der potentielle Buchungsblock, welcher durch die fehlerhafte Konstellation ergäbe, wird in der Fehlermeldung dargestellt bzw. der Fehler wird benannt. Der Fehlerhinweis wird auch in der unteren Fensterleiste eine gewisse Zeit zur Information eingeblendet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Buchungen anzeigen<br>(Buchungsjournal)                                     | Die Buchung wird im Buchungsjournal angezeigt und kann anschließend gedruckt werden. Diese Funktion steht nur für Buchungen mit einer Buchungsnummer zur Verfügung (grün oder rot/grün).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Buchungsinformationen ändern                                                | Je nach Einrichtung stehen hier unterschiedliche Änderungsoptionen zur Verfügung. Mit <b>Alle ändern</b> wird ein Dialog geöffnet, welcher die Buchungsinformationen der ausgewählten Buchung anzeigt. Im Bereich Änderungen stehen die freigegebenen Merkmale der Buchung zur Verfügung.<br><b>Buchungstext ändern</b> - Sie können nur den Buchungstext der ausgewählten Buchung ändern.<br><b>Mappentext ändern</b> - Sie können den Text der ausgewählten Mappe ändern.<br><b>Alle Buchungstexte in der Mappe ändern</b> - Sie können die Buchungstexte der Buchungen einer ausgewählten Buchungsmappe ändern.<br><b>HNDL ändern</b> - Sie können den HNDL-Anteil einer Buchung ändern. Dieser darf nicht größer als der Buchungsbetrag sein.<br><b>Leistungszeitraum ändern</b> - Nachträgliche Eingabe des Leistungszeitraums. Der zuvor eingetragene Leistungszeitraum der Buchung wird hierbei nicht angezeigt und die Buchung wird auch nicht erneut verbucht! Das Ändern des Leistungszeitraum ist auch für Mappen möglich. |
| Neue Buchung aus der aktuellen Buchung vorbelegen                           | Dieser Menüpunkt wird nur für GVC001-Buchungen im Rahmen des <a href="#">Featurepaket 2024</a> angeboten. Aus einer bestehenden Buchung kann hiermit eine neue Buchung generiert werden. Wertstellung wird vorbelegt anhand der Originalbuchung bzw. mit dem Anfang des aktuell freigegebenen Zeitraums. Bei Änderung des Wertstellungsdatums kann der Leistungszeitraum automatisch angepasst werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Neue Buchung aus der aktuellen Buchung vorbelegen (freie bzw. neue Session) | Siehe Neue Buchung aus der aktuellen Buchung vorbelegen, nur dass der Prozess in einer neuen Session gestartet wird.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Umbuchen                                            | Sofern zulässig, können Sie hierüber zu markierten Buchung eine Umbuchung erzeugen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DCL Zahlungssperre/ -freigabe                       | Ausgewählte Buchungsvorgänge können für das Data-Clearing gesperrt bzw. freigegeben werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Verwalterbank anzeigen/ändern                       | <p>Mit dieser Funktion werden die Bankdaten des Verwalters im Parameter-Fenster angezeigt.</p> <p>Klicken Sie auf Bank ändern, um die Bankdaten zu ändern. Es öffnet sich ein Auswahlfenster.</p> <p>Wählen Sie die entsprechende Bank aus und bestätigen Sie die Auswahl mit OK.</p> <p>Die geänderten Bankdaten werden angezeigt.</p> <p>Klicken auf OK, um die Bankdaten zu bestätigen. Wählen Sie zum Abbrechen stattdessen Cancel, dann werden die Änderungen verworfen.</p>                                                                                    |
| Kreditor/Debitor-Bank anzeigen/ändern               | Anzeige und Zuordnung der Kreditor/Debitorbank (Partnerverwaltung vorausgesetzt.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DCL Gegenkonto setzen                               | Mit dieser Funktion kann für bestimmte Buchungsvorgänge ein Gegenkonto gesetzt werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OP-Rechnungs-Informationen                          | Anzeige der Rechnungsinformationen (Kreditoren Nummer, Rechnungsnummer, Gesamtbetrag, Rechnungskürzungen, Währung, Wertstellungsdatum, Rechnungsdatum, Fälligkeit, Text und Beleg).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E-Banking Informationen                             | Es können hier Informationen zu GVC's angezeigt werden, die aus dem E-Banking geliefert wurden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OP verrechnen                                       | Es werden vorhandene offene Posten verrechnet, sofern eine Verrechnung zulässig ist. Hierzu wählen Sie zuerst die zu verrechnenden OPs eines Kreditors aus. Das Verrechnen ist auch im Menü der <a href="#">Kreditoren</a> möglich. Dort steht Ihnen auch eine Funktion zum Zurücknehmen einer Verrechnung zur Verfügung.                                                                                                                                                                                                                                            |
| In Offene Posten anzeigen                           | Wechselt zum Buchhaltungsmodul <a href="#">Offene Posten</a> und öffnet diese mit Bezug auf die Person der gewählten Buchung. Besitzt die gewählte Buchung keinen Personenbezug, wird das Modul Offene Posten (LZ) ohne die gesetzte Auswahl angezeigt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| In Offene Posten anzeigen (freie bzw. neue Session) | Öffnet das Buchhaltungsmodul <a href="#">Offene Posten</a> in neuer bzw. freier Session mit Bezug auf die Person der gewählten Buchung. Besitzt die gewählte Buchung keinen Personenbezug, wird das Modul Offene Posten (LZ) ohne die gesetzte Auswahl angezeigt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| In Kontoauszüge anzeigen                            | <p>Das Modul Kontoauszüge wird geladen; die ausgewählte Buchung wird mit ihrer Buchungsblock-Nummer benannt und nach Bestätigung im Kontoauszug angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierbei erfolgt keine Parameterübergabe der Kontonummer - eine Listenübersicht über (andere) Buchungen wird nicht generiert. Daher wird nur der aktuelle Buchungsblock im unteren Fensterbereich des Kontoauszuges angezeigt.</li> <li>• Mit dem Aufruf des Moduls Kontoauszüge (ix2010) wird das Modul Dialogbuchhaltung (ix2000bi) geschlossen.</li> </ul> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In Kontoauszüge anzeigen (freie bzw. neue Session) | Das Modul Kontoauszüge wird in einer neuen Session geladen; die ausgewählte Buchung wird mit ihrer Buchungsblock-Nummer benannt und nach Bestätigung im Kontoauszug angezeigt.                                                              |
| Vorgangsnummer anzeigen                            | Anzeige der Vorgangsnummer, welche im Fall einer Fehlerbehebung benötigt wird.                                                                                                                                                              |
| XML anzeigen                                       | Anzeige programmtechnischer Informationen, welche im Fall einer Fehlerbehebung benötigt werden.                                                                                                                                             |
| Buchungsvorgänge löschen                           | Löscht eine Buchungsanweisung (Vorerfasste Buchungen oder noch nicht gebuchte Anweisung mit Fehlerstatus (rote Ampel)).                                                                                                                     |
| Buchungsstatus rot/grün zurücksetzen               | Versetzt eine Buchung mit fehlerhafter Änderungsanweisung administrativ wieder in den Status gebucht. Die Buchungsanweisung, welche nicht ausführbar war, wird zurückgesetzt.                                                               |
| Belege holen (Konfiguration) (DMS)                 | Konfiguration, wie Belege aus dem DMS als ein PDF oder mehrere PDF ausgegeben werden. Optional können Sie diese drucken oder auch in einem ZIP-Archiv speichern. Durch die Ausgabe als PDF sind diese Dokumente gegen Änderungen geschützt. |
| Belege holen (DMS)                                 | Belege aus dem DMS ausgeben. Die Ausgabe erfolgt entsprechend der Konfiguration.                                                                                                                                                            |

Mit rechtem Mausklick auf mehrere Buchungsvorgänge öffnet sich ein Kontextmenü mit weiteren Einträgen, die Sie mit linkem Mausklick auswählen können. Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zusätzlich zur Verfügung:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPs manuell verrechnen (Admin)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mehrere ausgewählte OPs können auch entgegen der von iX-Haus zulässig erachteten Regeln administrativ verrechnen. Sie benötigen hierzu S-Rechte. |
| <b>Hinweis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| <p>Im oberen Bereich der Dialogbuchhaltung kann bei der Eingabe der Daten zum Buchungsvorgang ggf. eine andere Ansicht aktiviert werden, die zusätzliche Informationen anzeigt, wie beispielsweise beim GVC Zahlungseingang Personen. Nach dem Speichern bzw. Verbuchen der Daten wird der Filterbereich wieder aktiviert.</p> <p>Häufige Ursachen für fehlerhafte Buchungsanweisungen sind unvollständige Kontenrahmen (fehlendes Sachkonto im Hauptbuchwerk/FIBU-Objekt), Buchungsschlüssel mit unvollständigen (einseitigen, mehrfachen oder rekursiven) Anweisungen. Nach einer Korrektur im Kontenrahmen oder der Mehrwertsteuertabelle müssen Sie iX-Haus erneut starten.</p> <p>Mehrere OPs können Sie durch die Suche nach OPs mit kommagetrennter Angabe der OP-Nummern oder durch Reduzierung der Anzeige mit Filtern auf einen GVC, GVC 701, im oberen Bereich kompakt darstellen.</p> |                                                                                                                                                  |

## Administration

### Freigabe von Buchungskreisen und -perioden

Um mit dem Modul Dialogbuchhaltung zu arbeiten, melden Sie sich in iX-Haus als Benutzer an und benötigen entsprechende Programmrechte. Für Buchungsprozesse benötigt der Benutzer entsprechende Freigaben für Buchungskreise und Buchungszeiträume. Diese werden in den

**Buchungssperren** administriert. Je nach Konzept beschränken Sie hierüber buchbare Zeiträume und pflegen diese Beschränkungen periodisch sowie fallspezifisch für neu hinzukommende oder ausscheidende Mitarbeiter.

## Systemeinstellungen

Mithilfe der folgenden Systemeinstellungen definieren Sie individuelle Anpassungen für das Feld MwSt.-Code.

Fachadministration ⇒ System ⇒ Systemeinstellungen Datenbank ⇒ Buchhaltung ⇒ Dialogbuchhaltung

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MwstCodeFeldEditierenErlaubt | Hiermit kann eine Liste von Benutzern definiert werden, die berechtigt sind, den automatisch ermittelten MwSt.-Code bei der Buchungserfassung zu ändern. Bei allen anderen Benutzern wird das MwSt.-Code-Feld deaktiviert und es wird der automatisch ermittelte MwSt.-Code übernommen. Diese Sperre dient der Vermeidung von Fehleingaben. Standardmäßig gilt keine Einschränkung der Berechtigten. Die Systemeinstellung wird in den folgenden Programmteilen berücksichtigt: Dialogbuchhaltung (GVCs 001, 700, 701, 706, 708, 709, 710), Rechnungseingang, Gutschrift, Rechnungsausgang, Abschlagsrechnung (IST-Versteuerung), Wiederkehrende Zahlungen, Faktura. |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mithilfe der folgenden Systemeinstellungen definieren Sie individuelle Anpassungen für den GVC 701.

Fachadministration ⇒ System ⇒ Systemeinstellungen Datenbank ⇒ Buchhaltung ⇒ BU-Server

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VNMwstCodeBeiNettoPlusKstUndKannKontenErlauben | Hiermit kann gesteuert werden, ob VN-MwSt.-Codes bei steuerpflichtigen Kostenstellen in der Rechnungserfassung (GVC701) erlaubt sind. Die Systemeinstellung ermöglicht, dass Sachkonten, die im Sachkontenstamm als muss mit Steuercode gebucht werden eingestellt sind und einen VN-Vorgabe-Steuercode aufweisen auch berücksichtigt werden. Standardmäßig sind VN-MwSt.-Codes bei steuerpflichtigen Kostenstellen bei Sachkonten nicht erlaubt. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fachadministration ⇒ System ⇒ Systemeinstellungen Datenbank ⇒ Buchhaltung ⇒ GVC701-Vorbelegung

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EingabeTextPlatzhalterDirektErsetzen | Hiermit kann gesteuert werden, ob die Textplatzhalter bei der Eingabe von Buchungstext, Kontierungstext und EC-Texten bei der Rechnungserfassung direkt ersetzt werden sollen. Standardmäßig werden die Platzhalter weiterhin erst beim Buchen einer Rechnung ersetzt, damit alle Änderungen übernommen werden können. Die Erfassung von wiederkehrenden Zahlungen sowie der Buchungsimport und der Rechnungsimport werden dadurch nicht beeinflusst. Die Standardeinstellung ist inaktiv. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fachadministration ⇒ System ⇒ Systemeinstellungen Datenbank ⇒ Buchhaltung ⇒ SEV

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BuchenOhneKapitalanlegerErlauben | Hiermit kann gesteuert werden, ob Buchungen bei SEV-Mieter ohne Zuordnung eines SEV-Kapitalanlegers erlaubt sind oder abgebrochen werden sollen. Standardmäßig ist die Systemeinstellung deaktiviert und Buchungen auf SV-Mieter ohne Kapitalanleger sind nicht erlaubt. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Wichtige Hinweise: Sie finden hier exemplarische Systemeinstellungen, eine komplette aktuelle Übersicht erhalten Sie im Modul [Systemeinstellungen Datenbank](#).