Wie mache ich es?

Anlegen eines Interessenten

Ein Interessent ist eine spezielle Rolle in der Partnerverwaltung. Über den Dialog Interessent können Sie Interessenten anlegen und die individuellen Suchkriterien in der Immosuche hinterlegen. Den Dialog erreichen Sie entweder über das Navigationsmenü der Interessentenverwaltung oder über die Rolle Interessent in der Partnerverwaltung:

Zugang: Navigation > Interessentenverwaltung > Interessent oder: Navigation > Partner > Rollen > Interessent

Nach Eingabe der relevanten Daten wird beim Speichern geprüft, ob der Interessent ggf. schon anderweitig erfasst wurde. Sie erhalten dann den Dialog Mögliche Dubletten gefunden. Hier können Sie ähnliche oder gleiche Personen als Vorschlag angeboten bekommen, wobei über Name und Vorname eine Trefferquote ermittelt wird. Neben dem Namen werden Geburtsdatum, UStID sowie Daten aus der Partnerverwaltung, Adressen, Rufnummern und E-Mailadresse der potentiellen Dublette benannt. So werden auch teilweise erfasste Namen oder geringfügige Abweichungen (z. B. durch Schreibfehler) berücksichtigt. Mit dem Schalter Partner übernehmen können Sie die Daten der Dublette in der Partnerverwaltung übernehmen und vermeiden so eine Dublette. Mit dem Schalter Dublette ignorieren legen Sie hingegen einen neuen Datensatz in der Partnerverwaltung an.

Beachten Sie in den Interessentendaten den Schalter Aktiv. Nur aktive Interessenten werden bei Suchen berücksichtigt.

Schriftverkehr

Bei der Erzeugung von Schreiben oder E-Mails an den Interessenten gibt es ein paar Besonderheiten zu beachten.

Ein Interessent ist eine Systemrolle in der Partnerverwaltung. Daher muss eine Vorlage für einen Interessenten im Vorlagenmanager als iX+ Partner Allg (ParAllg) angelegt werden.

In der Detailmaske ist dann als Rollentyp der Wert Interessent auszuwählen. Durch diese Einstellung werden die Felder für die Objekte und Flächen aktiviert und können in der Vorlage benutzt werden.

Touther	E.J.	Filterung					
Теклур	Frei	Objektbereich:					
Alle Abrechnung (AB)	I						
 Einzelwitschaftsplan (WP) Indexanschreiben (ID) K+ Aufträge (Autt) K+ Meldungen (Meld) K+ Patner Alg (ParAlig) K+ Patner Kre/Deb (ParKreDeb) K+ Sicherung (Sich) Kaution (KT) KM-Schnittstelle (KM) Mahnung (MA) Mitstehöhrung (M) Mitstehöhrung (M) Mitstehölt (M) 		Texttyp PacAlig O00 PacAlig O00 PacAlig O00 PacAlig O00	Nt. () Objekt 01 02 03	 Vorlagentyp Aligemein Aligemein 	Titel Mail an Person Angebot Interessent Anschreiben Interessent		DokTyp
		Vorlage bearbeiten					×
		Textlyp: W+ Partner Alig (PacAlig) DokNr.: 2 Objekt Nr.: 0 Vorlage Vorlagentyp:					viert (
Personenschreiben (S Raterwereinbarung (R SEV-Anschreiben (SV Vertragsmanagement) Verwaßungsabrechnu Wrkz (WZ) Zahlungsplan (ZP)	en (SB) ng (RT) (SV) ment (VM) en (VG) chnung Excel (VA) P)	Titel: Angebot Interessent					
		Datei: 20171128160131203.docx Beatbeiten Neu Kopie Import Datei: Datei: zuletzt geändert am 21.12.2017 um 08.58 Uhr. Neu Kopie Import					
		Optionen Rechte:	. Deckblatt an	Betreuer:∏ Ro	lenlyp: Interessent	Y	
		Zusätzliche F	Platzhaiter:			<u></u>	
		Notiz +Info					^
							-
						OK Abbr	echen

Wenn Sie bei einem Interessenten die Druckfunktion aufrufen, erscheint vor dem eigentlichen Druckdialog zuerst eine Flächenauswahl. Hier werden die Flächen aus dem Register Vermittlungsstatus sowie die Flächen aus der aktuellen Trefferliste angeboten.

Abhängig von der ausgewählten Fläche, wird im Druckdialog für die anzufügende Dokumentenanlage (Multimediadaten) die Liste der möglichen Anlagen angezeigt. Hier werden sämtliche Multimediadaten (iX-Haus plus) des Interessenten, sowie die des Objekts und der Fläche angeboten. Damit lässt sich beispielsweise ein Exposé für eine Fläche als Multimediadatei zuordnen und dieses Dokument beim Drucken eines Angebots an den Interessenten mit ausdrucken/ablegen.

Interessenten für einer Fläche finden

Wenn Sie zu einer Fläche einen passenden Interessenten suchen möchten, gibt es neben der Suche über das Register Immosuche eine weitere Suchmöglichkeit. Der Aufruf der Interessentensuche kann entweder aus einer Fläche erfolgen: Fläche plus > Fläche oder Fläche erweitert > Detailansicht > Register Suche Interessenten oder direkt aus der Interessentenverwaltung > Interessenten für eine Fläche finden > Detailansicht > Register Suche Interessenten.

Im ersten Schritt können Sie ein Startdatum für die Suche angeben. Damit steuern Sie die zu berücksichtigenden Interessenten. Das Feld ist automatisch mit dem aktuellen Tagesdatum vor belegt. Danach kann eine Suche mit dem Schalter Suche Interessenten gestartet werden. Als Ergebnis wird eine temporäre Liste der passenden aktiven Interessenten angezeigt.

Mit den angezeigten Daten können Sie direkt zu dem Interessenten wechseln oder die Fläche zum Interessenten in die Tabelle Vermittlungsstatus aufnehmen. Mit einem Doppelklick können Sie

sich die Details der Suche in einer Detailansicht anzeigen lassen.

Über den Schalter Zeige alle Suchergebnisse unterhalb der Liste lassen sich alle aktiven Interessenten anzeigen.



In der Spalte Vermittlungsstatus in der Übersicht der Interessenten wird neben dem Status eines Interessenten für die aktuell eingestellte Fläche auch die Anzahl der Vormerkungen dieses Interessenten für andere Flächen angezeigt. Bei zahlreichen Neuvermietungen wird die Zuordnung von Interessenten zu freien Flächen hierdurch deutlich erleichtert.