Was brauche ich dazu?

Objektstruktur-Typen

Die Objektstruktur-Typen Gebäude, Gebäudeteile und Geschoss sind strukturrelevant und systemseitig vorgegeben.

Dem Objektstruktur-Typen Gebäude ist die Kurzbezeichnung GB zugeordnet. Dem Gebäude müssen alle damit verbundenen Flächen zugeordnet werden. Eine Sperre für direktes Buchen kann diesem Typen nicht zugewiesen werden.

Dem Objektstruktur-Typen Gebäudeteile ist die Kurzbezeichnung GBT zugeordnet. Den Gebäudeteilen müssen alle damit verbundenen Flächen zugeordnet werden. Eine Sperre für direktes Buchen kann diesem Typen nicht zugewiesen werden.

Dem Objektstruktur-Typen Geschoss ist die Kurzbezeichnung GS zugeordnet. Den Geschossen müssen alle damit verbundenen Flächen zugeordnet werden. Eine Sperre für direktes Buchen kann diesem Typen zugewiesen werden.

Die Zuordnung von Flächen erfolgt in jeder Struktur exklusiv. Haben Sie z. B. eine Unterscheidung in GB 1 und GB 2, kann eine Fläche nur GB 1 oder nur GB 2 zugeordnet sein. Sie kann nicht beiden und darf nicht keinem Gebäude zugeordnet sein.

Beteiligungskreise vom Typ Sonstige werden in der Definition der Objektstruktur nicht abgebildet und werden z. B. bei der Buchung mit Kostenstellen eingesetzt. Eine optionale Buchungssperre bewirkt, dass die entsprechende Kostenstelle nicht (direkt) bebucht werden. Dieses vermeidet Fehlkontierungen und erhöht die Übersichtlichkeit im Kostenstellen-Klick in der Buchhaltung. Hier finden Sie mehr Infos zu Beteiligungskreisen.

Ansicht Objektstruktur

In dem oberen Bereich wird die Objektstruktur hierarchisch angezeigt. Sie können die Ansicht mit der Maus durch Klick auf vorhandene Minus- bzw. Plus-Zeichen anpassen. Alternativ stehen im Kontextmenü auch die Funktionen Struktur aufklappen und Struktur zuklappen zur Verfügung. Die Anzeige der Flächen ist abhängig von dem Stichtag, welchen Sie links oben im Dialog eingetragen haben. Voreingestellt ist das aktuelle Tagesdatum. Geben Sie kein Datum ein, werden alle Flächen unabhängig vom Beginn- und Endedatum angezeigt. Zu jedem Eintrag in der Objektstruktur können Sie eine Notiz hinterlegen. In der tabellarischen Übersicht werden in der Spalte Notiz die ersten 80 Zeichen der Notiz angezeigt. Daher ist es sinnvoll, in dem Notizdialog die neuesten oder wichtigsten Notizen oben anzulegen.

Listen

Über die Menüfunktion `Listen` können Sie wahlweise zugeordnete oder nicht zugeordnete Flächen ausgeben. Die Listen dienen zur Überprüfung, ob alle Flächen zugeordnet sind oder ggf. Flächen noch fehlen. So haben Sie die Sicherheit, dass Sie innerhalb der Objektstruktur letztendlich alle Flächen zugeordnet haben, aber auch nicht doppelt zugeordnet haben. Die Nutzung der Listen empfiehlt sich vor allem nach Abschluss der Datenpflege oder auch, falls Sie die Parameter der Beteiligungskreis-Typen (exklusiv, alle Flächen zuordnen) nachträglich geändert haben.

Diese Prüfung erfolgt bewusst über die Listen und nicht direkt bei der Flächenzuordnung, um Ihnen die Möglichkeiten des sukzessiven Aufbaus der Objektstruktur zu geben und die notwendige Flexibilität zu bewahren.

Notizen

Zu jeder Objektstruktur können Sie über die gleichnamige Kommandozeilenfunktion eine Notiz hinterlegen. In tabellarischen Übersichten werden in der Spalte `Notiz` die ersten 80 Zeichen der Notiz angezeigt. Daher ist es sinnvoll, in dem Notizdialog die neuesten oder wichtigsten Notizen oben anzulegen.