Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen.

Allgemeine Bedienung

1. Wählen Sie den gewünschten Report aus.
2. Geben Sie die jeweiligen Parameter ein.
3. Starten Sie die Excel-Ausgabe. Das Ergebnis wird in Excel angezeigt und kann dort gedruckt oder bei Bedarf mit `Speichern unter` (oder F12) auch an anderer Stelle als dem zuvor definierten Ausgabepfad gesichert werden.