Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen.

Prozesse

Eine Übersicht grundlegender Arbeitsprozesse in diesem Modul.

Simulation Sollstellung

Zugang: `Buchhaltung > Sollstellung > Sollstellung-Simulation`

1. Wählen Sie im Menü die Position `Buchhaltung`.
2. Wählen Sie die Position `Sollstellung`.
3. Wählen Sie das Modul `Sollstellung-Simulation`.
4. Geben Sie die gewünschten Daten ein.
5. Bestatigen Sie `Simulation`.
6. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.
7. Es werden Listen zur Kontrolle ausgegeben. Das Simulationsprotokoll ist später über die `Protokollverwaltung` erneut abrufbar.

Sollstellungsprotokoll einsehen

Das Sollstellungsprotokoll wird direkt im Rahmen von Sollstellung bzw. Sollstellung-Simulation als Bildschirmdruck ausgegeben. Sie können die Protokolle historisierter Läufe auch zu einem späteren Zeitpunkt ausgeben.

1. Wählen Sie im Menü die Position `Buchhaltung`.
2. Wählen Sie die Position `Sollstellung`.
3. Wählen Sie das Modul `Sollstellung-Simulation`.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Protokollzeile.
5. Im Kontext-Menüpunkt klicken Sie auf `Sollstellung-Details (Liste 2000841)`.

Ergebnisprotokoll ausgeben

Sie können die Protokolle historisierter Läufe zu einem späteren Zeitpunkt ausgeben.

1. Wählen Sie im Menü die Position `Buchhaltung`.
2. Wählen Sie die Position `Sollstellung`.

3. Wählen Sie das Modul Sollstellung oder Sollstellung-Simulation.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Protokollzeile.
5. Im Kontext-Menüpunkt klicken Sie auf Ergebnisprotokoll Vorschau (Liste 200082) bzw. Ergebnisprotokoll Drucken (Liste 200082).
6. Das Ergebnisprotokoll wird am Bildschirm bzw. Drucker ausgegeben.

Fehleranalyse ausgeben

Sie können die Protokolle historisierter Läufe zu einem späteren Zeitpunkt ausgeben.

1. Wählen Sie im Menü die Position Buchhaltung.
2. Wählen Sie die Position Sollstellung.
3. Wählen Sie das Modul Sollstellung oder Sollstellung-Simulation.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Protokollzeile.
5. Im Kontext-Menüpunkt klicken Sie auf Fehleranalyse Vorschau (Liste 200083) bzw. Fehleranalyse Drucken (Liste 200083).
6. Die Daten werden analysiert und die Analyse am Bildschirm bzw. Drucker ausgegeben.

Vergleichsanalysen ausgeben

Vergleichsanalysen sind möglich, wenn Sie zwei Läufe in der Historie auswählen (Strg+Mausklick). Dies ist nützlich, wenn Sie Differenzen z. B. zwischen einzelnen Monatsläufen auswerten wollen.

1. Wählen Sie im Menü die Position Buchhaltung.
2. Wählen Sie die Position Sollstellung.
3. Wählen Sie das Modul Sollstellung oder Sollstellung-Simulation.
4. Markeiren Sie die beiden zu vergleichenden Läufe mit Strg+Mausklick.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Protokollzeile.
6. Im Kontext-Menüpunkt klicken Sie auf die gewünschte Vergleichsanalyse. Zur Verfügung stehen
    1. Vergleichsanalyse Summe Fläche/Sollart (Liste 200084)
    2. Vergleichsanalyse Summe Fläche/Sollart nur Differenzen (Liste 200084)
    3. Vergleichsanalyse Summe Person (Liste 200084)
    4. Vergleichsanalyse Summe Person nur Differenzen (Liste 200084)
7. Die Daten werden analysiert und die Analyse am Bildschirm bzw. Drucker ausgegeben.