Mieterkarteiblatt - Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen zum Modul Mieterkarteiblatt.

Mieter auswählen

Die im Mieterkarteiblatt angezeigte Person können Sie über verschiedene Wege auswählen.

Navigation mit den Pfeiltasten

Mit den Pfeiltasten `Auf/Ab` blättern Sie über die Personen. Ebenso können Sie hierzu die Pfeiltasten aus der Kommandoleiste mit der Maus anklicken oder das Scrollrad Ihrer Maus nutzen.

Suche einer Person

1. Mit dem Schalter `Datensatz suchen` (Fernglas-Symbol) öffnen Sie die `Suchabfrage`.
2. Hier geben Sie eine Personennummer ein. Sollte zur angegebenen Person kein Vertrag vorliegen, erhalten Sie eine entsprechende Hinweismeldung.

Personenauswahl - Auswahl einer Person aus einem Grid

1. Mit dem Schalter `Personenauswahl` öffnen Sie die Maske `Auswahl Personen`.
   Hier wird das aktuell eingestellte Objekt mit Objektnummer und -name angezeigt. In dem darunterliegenden Grid können Sie nach den jeweiligen Spalten sortieren.
2. Sie können die Ansicht eingrenzen, indem Sie über den Schalter `Aktive` nur Personen mit aktuell gültigen Verträgen anzeigen lassen.
   Mit dem Schalter `Alle` werden wieder alle Personen des Objekts angezeigt, unabhängig einer vertraglichen Bindung zu mindestens einer Fläche.
   Das Grid enthält Personendaten in folgenden Spalten: `Nr.` (Personennummer), `Suchbegriff`, `Straße`, `Ort`, `Mandatref.` (SEPA-Mandatsreferenznummer), `BIC` (internationale Bankleitzahl, SWIFT-Code), `IBAN` (internationale Bankverbindung), `BLZ` (inländische Bankleitzahl) und `Bankkonto` (inländische Kontonummer). Der Schalter `Alles` hat derzeit keine Funktion.
3. Mit `Doppelklick` auf einen Eintrag öffnen Sie das Mieterkarteiblatt der gewählten Person. Sollte zur angegebenen Person kein Vertrag vorliegen, erhalten Sie eine entsprechende Hinweismeldung.



Leerstandsflächen werden über das `Mieterkarteiblatt` nicht ausgegeben.



Um ein anderes Objekt auszuwählen, nutzen Sie das Register `Objekte aus der Navigationsleiste` oder die Funktionstaste F3.

Parameter einstellen

Zugang: Stammdaten > Flächenmanagement > Mieterkarteiblatt

Im Mieterkarteiblatt werden die Gesamtmiete sowie die Miete pro m² einer Person dargestellt. Damit iX-Haus diese Informationen ermitteln kann, müssen Sie einmalig angeben, welche Personenunterkonten für Mietarten verwendet werden. Die Einstellungen gelten gruppenübergreifend.

1. Bestätigen Sie in der Kommandomenüleiste den Schalter Parameter.
2. Geben Sie die gewünschten Parameter ein.
3. Bestatigen Sie mit OK.

Feld	Beschreibung
Kkl. Miete	Personen-Kontenklassen für Mietarten. Sie können mehrere, mit Kommata getrennte Kontenklassen eintragen.
Kkl. Index	Personen-Kontenklasse, die für die Darstellung von Index-Vereinbarungen ausgewertet wird. Falls zu einem Vertrag mehrere Indexmietvereinbarungen für unterschiedliche Kontenklassen erfasst sind, geben Sie hier an, welche dieser Vereinbarungen im Mieterkarteiblatt dargestellt werden soll. Sie können hier nur eine Kontenklasse angeben.



Die Kontenklassen geben Sie jeweils als dreistellige Ziffer (ohne Punkt) ein - sie entsprechen den Nummern der Sollarten.