

# Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen.

## Allgemeine Bedienung

1. Wählen Sie den gewünschten Report aus.
2. Geben Sie die jeweiligen Parameter ein.
3. Starten Sie die Excel-Ausgabe. Das Ergebnis wird in Excel angezeigt und kann dort gedruckt oder bei Bedarf mit **Speichern** unter (oder F12) auch an anderer Stelle als dem zuvor definierten Ausgabepfad gesichert werden.