

Was brauche ich dazu?

Hier finden Sie alle modulspezifischen Ansichten und Dialoge mit Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten im Überblick.

Sollstellung Personenkonten

Zugang: Buchhaltung > Sollstellung > Sollstellung-Simulation

Feld	Beschreibung
Wertstellung	Datum Gewünschtes Datum der Sollstellung; i. d. R. der jeweils erste Tag des Monats.
Buchungsschlüssel	Nr. eines Buchungsschlüssels Nr. des auf dem Personenkonto abzuarbeitenden Buchungsschlüssels, i. d. R. Nr. 1.
Buchungstext	Erläuternder Text zur Buchung. Wir empfehlen z. B. Soll 03/05 Bei der Verwendung von z. B. Sollstellung 03/05 würde in der Online-Anzeige von Kontoauszügen das Datum aus Platzgründen abgeschnitten werden.
Objektbereich	Nummer eines Objektes, über mehrere Objekte oder Objektgruppen (F2-Klick). Die Sollstellungssimulation bezieht sich auf alle Objekttypen. Für Fremdverwalter werden nur die Objekte betrachtet, welche dem jeweiligen Fremdverwalterbenutzer zugeordnet sind. Dementsprechend werden auch Sollstellungsprotokolle, Historisierung und die Sollstellungssimulation gefiltert, sodass Fremdverwalter auch dort nur Ansichten zu ihren freigegebenen Objektdaten haben.
Periode	zusätzliche Angabe zur Buchungsperiode. (Wird zurzeit noch nicht ausgewertet und automatisch anhand des Wertstellungsdatums eingestellt.)
Beleg	Beleg Belegnummer oder -text
Vertragssoll	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Vertragssoll: Die Sollstellung nutzt Solldefinitionen auf Basis des Vertragssolls (s. Vertragsmanagement, Register Soll).
Einzel Soll	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Einzel Soll: Die Sollstellung nutzt Solldefinitionen auf Basis von Einzel Soll-Vereinbarungen. Die Sollstellung berücksichtigt nur die Einzel Sollbeträge mit Fälligkeit vor dem Sollstellungsdatum und im aktuellen Sollstellungsmonat. (s. Vertragsmanagement, Register Einzel Sollbeträge)
Personen Soll	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Personen Soll: Die Sollstellung nutzt Solldefinitionen auf Basis der im Personenstamm, Register Soll definierten Forderungen.

Feld	Beschreibung
Kautionen	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Kautionen: Die Sollstellung nutzt Solldefinitionen auf Basis der unter Kautionen definierten Forderungen.
Mitglieder Eintrittsgeld und Anteile	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder Eintrittsgeld und Anteile Die Sollstellung erfolgt für die Eintrittsgelder und Anteile im Rahmen des Zusatzmoduls Mitgliederverwaltung/Genossenschaftsverwaltung.
Excel-Ausgabe	Checkbox <input checked="" type="checkbox"/> Excel-Ausgabe: Ausgabe des Protokolls in einer hier zu benennenden Excel-Datei. Die Ausgabe der simulierten monatlichen und rückwirkenden Sollstellungen erfolgt dabei jeweils in separaten Excel-Blättern.
Simulation	Schalter Mit Klick auf den Schalter Simulation und Bestätigung der Sicherheitsabfrage starten Sie die Simulation der Sollstellung nach den eingestellten Parametern.

Nach der simulierten Sollstellung wird eine Übersicht geöffnet, in der die Ergebnisse aus dem simulierten Sollstellungslauf mit Erläuterungen dargestellt werden. Hier werden auch die Personensollbeträge im Protokoll ausgewiesen und entsprechend gekennzeichnet. (Liste 2000841: Sollstellung-Simulation). Zudem wird ausgegeben, ob Personen gegen Sollstellung gesperrt sind (Liste 20082: Sollstellen gesperrte Personen). Alternativ kann die Ausgabe in Excel erfolgen.



Über die Schaltfläche Protokollverwaltung in der Kommandoleiste haben Sie Zugriff auf den Dialog Protokollverwaltung. Hier sind die Protokolle aus Sollstellung und Sollstellung-Simulation abrufbar (Historisierung). Der Menüpunkt Sollstellung - Detail Excel (Liste 2000841) erlaubt den Zugriff auf Protokolle, die als Excel-Datei generiert wurden. Die Ansicht der Protokolle kann durch Objektrechte eingeschränkt sein.