

Was mache ich hier?

Der Aufbau der Bedienoberfläche ist analog zu der des [Vorlagenmanagers](#)(ix1038), in welchem Vorlagen erstellt oder importiert werden können. Allerdings werden im Serienbrief in der Baumansicht nur die Texttypknoten Alle und SB mit den Vorlagen für das Modul Serienbrief (ix1039) angezeigt. In der frei definierbaren Ansicht der Baumstruktur werden in der Grundeinstellung alle Vorlagen ausgefiltert, welche nicht SB-Typ sind. Weitere Texttypen können über eine Systemeinstellung freigeschaltet werden.

Per Rechtsklick auf eine Vorlage wird dem allgemeinen Benutzer ein Kontextmenü mit folgenden Funktionen aufgerufen:

- Brief drucken: Der Dialog zur Parametrierung eines Seriendrucks wird gestartet. Die selektierte Vorlage ist vorausgewählt. Diese Funktion wird auch gestartet, wenn in der Liste auf einem bestehenden Eintrag ein Doppelklick gemacht wird.

Anwendern mit S-Rechten stehen hier weitergehende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Neue Vorlage einfügen
- Globale Vorlage einfügen
- Abhängige Vorlage einfügen
- Vorlage bearbeiten
- Vorlage löschen
- Vorlage aktivieren (deaktivierte Vorlagen werden nur Anwendern mit S-Rechten angezeigt)
- Vorlage deaktivieren

Diese Funktionen werden zum Modul [Vorlagenmanager](#) beschrieben. Sie erlauben administrativen Eingriff in die Vorlagenverwaltung des neuen Serienbriefs für Vorlagen vom Texttyp Personenschreiben (SB), ohne in den Vorlagenmanager wechseln zu müssen.

Beim Bearbeiten einer Vorlage werden für dynamische Platzhalter (Beschriebskürzel, Merkmale, Teamvariablen usw.) Beispieltexthe statt „XXXXXXX“ zur besseren Zuordnung in der Vorschau angezeigt.

Personenschreiben in anderen Modulen

Der oben beschriebene Dialog zum Erstellen von Schreiben an Personen kann nach Aktivierung für das jeweilige Modul (siehe Systemeinstellungen) auch in anderen Modulen aufgerufen werden. Abhängig vom Kontext sind dann verschiedene Felder bereits vorbelegt und/oder gesperrt bzw. werden nicht mehr angezeigt. Derzeit besteht diese Möglichkeit für den [Adressstamm](#) (Dokumente) und den [Personenstamm](#).

Module und zugeordnete Texttypen

Die Module, welche Sie unter **AktiviereNeuenSerienbrief** auswählen können, nutzen jeweils einen Texttyp. Die Modulliste wird mit der Zeit durch Weiterentwicklung ergänzt. Eine Übersicht finden Sie in der [Übersicht der Texttypen](#) in der Beschreibung zum [Vorlagenmanager](#).