Texterfassung

Mit dem Programm-Modul Texterfassung können Sie Texte anlegen, die z. B. in den Bereichen Mahnwesen, Abrechnungen oder Wirtschaftsplan verwendet werden.

Texte ohne Texttyp (ASCII-Texte) können mit einem internen Texteditor erzeugt und bearbeitet werden. Mittels Steuerkommandos und Platzhaltern können Sie Texte erzeugen, welche die zur Verfügung stehenden Daten ’intelligent’ verarbeiten. Mit selbst definierbaren Platzhaltern können Sie zudem individuelle Textbestandteile erstellen.

Texte, die mit einem Typ gekoppelt sind, werden mit Winword bearbeitet. Hier werden dann Textplatzhalter über eine Makro-Steuerung als Felder zur Verfügung gestellt, welche Sie aus einer Liste auswählen können. Hierzu wird eine Winword-Installation entsprechend konfiguriert auf der jeweiligen Workstation vorausgesetzt. Die Typ-gekoppelten Word-Texte können in den Vorlagenmanager migriert werden. Ein Hinweis macht Sie beim Start des Moduls Texterfassung (alt) darauf aufmerksam, dass der Vorlagenmanager und das darauf basierende Serienbriefmodul als Nachfolgemodule seit längerem bereitstehen und der alte Serienbrief mittelfristig abgeschaltet werden wird. Sie sollten daher prüfen, inwiefern noch ein Umstieg auf die neueren Module erfolgen muss und bei Bedarf eine Unterstützung durch das Consulting der CREM SOLUTIONS einplanen.

Zur Absicherung des Aufrufs makrobehafteten Officedateien stellt die CREM SOLUTIONS eine Zertifikatdatei zur Verfügung. Nach Installation des Zertifikats können Sie die Makrosicherheit für Word und Excel in deren Sicherheitscenter entsprechend hoch einstellen (Alle Makros außer digital signierten Makros deaktivieren). Das Zertifikat können Sie in der Customer Community downloaden. Dort erhalten Sie auch eine PDF-Datei mit Erläuterung zur Zertifikat-Installation auf der jeweiligen Workstation.