HNDL-Export/Import - Was brauche ich dazu?

HNDL-Export/Import

Register HNDL-Export

`Objektbereich`	Objektnummer, Objektbereich oder Objektgruppe Geben Sie die auszuwertenden Objekte oder Objektbereiche mit Objektnummern an, mit Komma oder Bindestrich getrennt. F2 öffnet die Objektgruppenauswahl.
`Kontenbereich`	Sachkontonummer(n) Geben Sie die auszuwertenden Konten oder Kontenbereiche mit Sachkontennummern an, mit Komma oder Bindestrich getrennt.
`Abrechnungsart`	Nummer einer Abrechnungsart Geben Sie hier eine Abrechnungsart an, werden die auszuwerteten Sachkonten auf diejenigen eingeschränkt, welche mit dieser Abrechnungsart für die Abrechnung geschlüsselt sind.
`Wertstellung von/bis`	Datum Geben Sie den Datumsbereich ein, der lt. Wertstellung der Buchungen analysiert werden soll. F2 öffnet die Combo-Box der Datumseingabe.
`Leistungszeitraum von/bis`	Datum Geben Sie den Datumsbereich ein, der lt. Leistungszeitraum der Buchungen analysiert werden soll. F2 öffnet die Combo-Box der Datumseingabe. Buchungen mit Leistungszeitraum können ggf. einen größeren Datumsbnereich als den einer Abrechnung umfassen. Der HNDL-Anteil bezieht sich immer auf den ganzen Buchungsbetrag.
`Ausgabedatei`	Dateipfad Geben Sie einen kompletten Pfad an, welcher die zu erstellende Exportdatei und deren Speicherort definiert. F2 öffnet einen Windows-Dialog `Speichern unter` zur Angabe von Pfad und Dateiname der xls-Datei.
`Nur Nullwerte`	Checkbox `[ ]` Es werden alle Buchungen entsprechend der vorgegebenen Filterung exportiert. `[X]` Es werden nur die Buchungen entsprechend der vorgegebenen Filterung exportiert, welche den HNDL-Anteil 0,00 aufweisen.
Export	Schaltfläche

Register HNDL-Import

Importdatei	Dateipfad Geben Sie einen kompletten Pfad und Namen der zu importierenden Datei an. F2 öffnet einen Windows-Dialog `Speichern unter` zur Angabe von Pfad und Dateiname der xls-Datei.
Import	Schaltfläche