# **Objektauswahl**

## Was mache ich hier?

Einzelne Objekte werden innerhalb von iX-Haus zu Datengruppen zusammengefasst. Diese Datengruppen zeichnen sich dadurch aus, dass gewisse Einstellungen festgelegt werden können, die für die Steuerung der Objekte dieser Datengruppe gültig sind. So werden etwa die Perioden der Buchungsjahrgänge oder die Mehrwertsteuertabellen jeweils für eine Datengruppe definiert. Pro Datengruppe existiert ein eigenes Verzeichnis für Dateien der Objektverzeichnisse. Die meisten Daten werden jedoch innerhalb der Datenbank gespeichert.

Welche Datengruppen gebildet werden, hängt von den gewünschten Zielen und Auswertungen der Verwaltung ab. Einstellungen, die für die Datengruppe administrativ festgelegt wurden, haben grundsätzlich Vorrang vor den Einstellungen innerhalb eines einzelnen Objektes. Der Bezug eines Objektes zu einer Datengruppe kann nachträglich nicht mehr verändert werden.

Bei der Anlage eines Objekts in der Objektauswahl müssen die zu verwendende Datengruppe und MwSt.-Tabelle existieren!

Der Begriff Objekt hat im Programmkonzept von iX-Haus eine ganz spezielle Bedeutung, die von der allgemein üblichen Verwendung des Begriffes Objekt abweicht. Ein Objekt kann innerhalb von iX-Haus eine beliebig definierte Verwaltungs- oder Firmeneinheit sein. Im häufigsten Fall ist ein Objekt eine Immobilie oder eine Gruppe von Immobilien (z. B. benachbarte Häuser, die eine Wirtschaftseinheit darstellen), welche unter einer unikaten Objektnummer geführt wird. Gleichzeitig ist aber auch jede Firma, die ausschließlich einen Mandanten in der Finanzbuchhaltung von iX-Haus bildet, ein Objekt.

Ein weiteres Beispiel für die Verwendung von Objekten sind Wohnungseigentümergemeinschaften: Hier wird die Gemeinschaft der Wohnungseigentümer als Objekt definiert und eingerichtet. In der Datenstruktur von iX-Haus bildet das Objekt unterhalb der Objektgruppen die höchste Einheit des Programmsystems.

Einzelne Objekte können zu einer Objektgruppe zusammengefasst werden. Eine Objektgruppe wird von vielen Auswertungen erfragt, wo ein Objektbereich über ein einziges Eingabefeld benannt werden kann. Die Auswertung bezieht sich dann auf sämtliche Objekte die innerhalb des genannten Bereiches liegen, einschließlich der angegebenen Objekte. Anzugeben ist dort jeweils das Objekt mit der kleinsten Nummer und das Objekt mit der größten Nummer, mit Bindestrichen oder Kommata getrennt. Die administrativ gebildeten Objektgruppen werden hierzu als komfortable Alternative beim F2-Klick in einem Feld für solche Objektbereichsangaben zur Auswahl angeboten und erlauben komplexere Objektbereichkonstellationen.

Objektgruppen lassen sich auch im Vorfeld administrativ definieren und hierbei mit einem Namen versehen, der idealerweise dem Typus der zugeordneten Objekte entspricht. Anschließend kann man sie über diesen Namen ansprechen, z. B. Mietobjekte, WEG, Sondereigentum. Beachten Sie bitte die untergeordneten Seiten.

Zu der postalischen Adresse eines Objekts können Sie mit den Funktionsstasten F5 bzw. F6 OpenStreetMap in einem Webbrowser öffnen, um den Standort auf einer Karte anzuzeigen oder eine Routenplanung zum Standort zu beginnen.

## Wie mache ich es?

Hier finden Sie schrittweise Anleitungen zu allen modulspezifischen Prozessen und Funktionen im Stammdatenmodul Objektauswahl.

## Bankverbindung löschen

- 1. Wählen Sie die zu löschende Bankverbindung im Bankenstamm aus.
- 2. Um die aktuell angezeigte Bankverbindung zu löschen, betätigen Sie den Schalter Löschen im unteren Maskenbereich.
- 3. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Bankverbindung gelöscht.

## Eigentümer bearbeiten

Die meisten Tätigkeiten zu Eigentümerstammdaten finden im Register Eigentümer statt. Hier sehen Sie die aktuell zugeordneten Eigentümer aus dem Eigentümerstamm. Der Eigentümerstamm selbst ist objektübergreifend und lässt sich innerhalb des Registers über das Kontextmenü oder die Schaltfläche Eigentümerstamm aufrufen.

## Eigentümer anlegen

- 1. Öffnen Sie im Register Eigentümer stehend den Eigentümerstamm.
- 2. Bestätigen Sie mit Neu.
- 3. Erfassen Sie anschließen die Daten in der Eingabemaske (Felderläuterungen siehe Dialog Eigentümerstamm).

## Eigentümer anzeigen

- Bestätigen Sie in der Maske Eigentümer die Funktion Einfügen.
   Es öffnet sich der Dialog Eigentümer mit einer Liste aller angelegten Eigentümer.
- 2. Mit Abbruch verlassen Sie die Liste.

## Eigentümerattribute bearbeiten

Ein zugeordneter Eigentümer kann ein oder mehrere Attribute führen. Den hierzu verwendeten Dialog Attributvergabe können Sie mit Kontextmenübefehl Eigentümerattribute ändern, dem Schalter eigent.-Attrib ändern oder per Doppelklick auf einen zugeordneten Eigentümer öffnen. Die noch nicht zugeordneten Attribute stehen auf der linken Seite in der Auswahl Verfügbar, rechts unter Zugewiesen sehen Sie die schon zugewiesenen Attribute. Die Attribute können zu verschiedenen Zwecken in der Verwaltungsabrechnung sinnvoll eingesetzt werden.

Möchten Sie zum Beispiel eine externe Person wie einen Steuerberater oder einen Fremdverwalter bei der Zustellung der Verwaltergebührenabrechnung berücksichtigen, diesen aber nicht in der Abrechnung selbst als Eigentümer abbilden, können Sie hierzu die entsprechenden Attribute zuweisen.

## Eigentümer bearbeiten

Eigentümer werden in iX-Haus in einem gruppenübergreifenden Eigentümerstamm erfasst. Eigentümer kann eine Privatperson, eine Firma, eine Gesellschaft etc. sein. Sie können bei Bedarf Eigentümertypen pflegen. Deren Anlage erfolg via Kontextmenü in der Typ-Auswahl (Dialog Eigentümertyp > Eigentümertyp einfügen/Eigentümertyp bearbeiten/Eigentümertyp entfernen).

- 1. Bestätigen Sie die Funktion Eigentum, es öffnet sich das Eingabefenster Eigentümerstamm.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Eigentümer.
- 3. Bestätigen

## Eigentümerdaten bearbeiten

- 1. Bestätigen Sie Eigentümerstamm und geben Sie die Nummer des Eigentümers ein.
- 2. Bestätigen Sie mit 0K.
- 3. Der entsprechende Eigentümer wird angezeigt.
- 4. Ändern Sie die gewünschten Daten und bestätigen Sie mit 0K. Alternativ können Sie über den Schalter Neu die Bearbeitungsmaske öffnen und die Nummer des zu bearbeitenden Eigentümers wählen.

## Eigentümer einem Objekt zuordnen

Jedem Objekt können einer oder mehrere Eigentümer aus dem globalen Eigentümerstamm mit ihren jeweiligen Eigentumsanteilen zugeordnet werden.

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Eigentümer.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Einfügen. Alternativ funktioniert ein Doppelklick in den leeren Bereich der Tabelle.
  - Es öffnet sich eine Liste der angelegten Eigentümer.
- 4. Um dem Objekt einen (weiteren) Eigentümer zuzuordnen, wählen Sie aus der Auswahlliste den gewünschten Eigentümer mit der Maus aus. Bestätigen Sie mit 0K. Alternativ können Sie den Eigentümer direkt per Doppelklick einem Objekt zuordnen.
  - Dem Objekt bereits zugeordnete Eigentümer sind mit einem Stern \* gekennzeichnet. Ist der gewünschte Eigentümer noch nicht im Eigentümerstamm angelegt, können Sie dies mit F2 in der Auswahlliste nachholen.
  - Nach Bestätigen eines Eigentümers der Auswahlliste wird der Besitzanteil in Prozent abgefragt. Dieser kann mit maximal zwei Nachkommastellen erfasst werden.
- 5. Geben Sie den Besitzanteil ein und bestätigen Sie mit OK.

## Eigentümerdaten einsehen

- 1. Wählen Sie mit der Maus einen zugeordneten Eigentümer aus.
- 2. Bestätigen Sie Eigentümer.
  - Die Daten des ausgewählten Eigentümers werden angezeigt und können bei Bedarf geändert werden. Beachten Sie, dass diese Änderung im Eigentümerstamm erfolgt und daher gruppenübergreifend wirkt!

# Eigentümer im Eigentümerstamm löschen

- 1. Bestätigen Sie Eigentümerstamm und wählen Sie den gewünschten Eigentümer aus.
- 2. Bestätigen Sie mit Löschen.
  - Achtung: iX-Haus überprüft, ob der Eigentümer bereits einem Objekt zugeordnet ist. Der

Eigentümer wird im Eigentümerstamm und der Objektzuordnung gelöscht. Beachten Sie, dass auch alle Anteile dieses Eigentümers in allen Objekten gelöscht werden.

3. Die Löschung erfolgt nach einer Sicherheitsabfrage.

## Eigentümerzuordnung aufheben

- 1. Wählen Sie mit der Maus den Eigentümer aus, der dem Objekt nicht mehr zugeordnet werden soll.
- 2. Bestätigen Sie Entfernen. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Zuordnung daraufhin aufgehoben. Beachten Sie, dass dadurch der Eigentümer nicht im Eigentümerstamm gelöscht wird!

## Eigentümer anschreiben

Sie können über iX-Haus plus Objekteigentümer pro Objekt Eigentümer anschreiben. Die hierzu im Vorlagenmanager vorbereiteten Wordvorlagen tragen den Typ OW.

## Eigentümer auflisten

Eine Übersicht über die Eigentümer erhalten Sie mit der Eigentümerliste (100001) und der Eigentümerbestandsliste (11723).

## Eigentumsanteile ändern

Die Besitzanteile der Eigentümer am Objekt können nicht direkt geändert werden. Der betroffene Eigentümer muss zunächst aus dem Objekt entfernt und anschließend - mit geändertem Anteil - wieder zugeordnet werden.

- 1. Wählen Sie mit der Maus den Eigentümer aus, dessen Besitzanteil geändert werden soll.
- 2. Bestätigen Sie Entfernen, um die Zuordnung aufzuheben.
- 3. Bestätigen Sie Einfügen, wählen den Eigentümer aus der Liste aus und geben den gewünschten Besitzanteil ein.

Beachten Sie, dass die Summe der Anteile nicht größer als 100% sein darf. Um einen Anteil zu erhöhen, muss daher zuvor ein anderer Anteil verringert werden.



Möchten Sie eine externe Person wie einen Steuerberater oder einen Fremdverwalter bei der Zusendung von Schreiben berücksichtigen (siehe Objekteigentümer pro Objekt in iX-Haus plus), können Sie dieser Person einen Eigentumsanteil von 0% zuweisen und somit von abrechnungsrelevanten Prozessen ausschließen.

## Objekt anlegen



In der Auswahl der Gruppen wird in einer separaten Spalte auch die Fibu-Nummer benannt. Dies hilft z.B. beim Anlegen neuer Objekte in der Objektauswahl. Hier kann der Anwender zum Zeitpunkt der Objektanlage nun die Fibu-Nummer der Gruppe als



geeignete Information für die korrekte Auswahl der gewünschten Gruppe nutzen. Das ist besonders dann hilfreich, wenn es mehrere Gruppen mit ähnlichen Bezeichnungen gibt.

Vor Anlage eines Objekts müssen hierzu notwendige Basisdaten im System vorliegen: Die Datengruppe aus der Gruppenverwaltung, in welchem das Objekt verankert werden muss und die MwSt.-Tabelle, die ein Pflichtfeld in der Objektanlage ist. Die Gruppe muss die geeignete Wirtschaftsperiode für das geplante Objekt aufweisen.

- 1. Öffnen Sie die Ansicht Objektauswahl.
- 2. Wählen Sie den Symbolschalter Neuen Datensatz anlegen aus der Kommandoleiste. Es wird ein neues Objektformular geöffnet.
- 3. Wählen Sie zunächst eine geeignete Gruppe mithilfe des Klick-Dialoges aus.
  - 1. Nach Auswahl der Gruppe werden je nach Gruppenvorlage Objektnummer, Erfolgsmodell, Steuermodell und Objekttyp mit plausiblen Werten vor belegt.
  - 2. Die Objektnr. der Fibu wird aus der Gruppenvorlage kopiert, sofern vorhanden, andernfalls bleibt das Feld leer. In den Systemeinstellungen für die Gruppenverwaltung kann hinterlegt werden, dass die Eingabe eines Fibu-Objektes obligatorisch ist.
  - 3. Die Auswahl einer Objekt-Nummer kann in der Gruppendefinition durch einen Bereich vorgegeben sein. Ist ein solcher Bereich vorgegeben, wird automatisch die nächste freie Objekt-Nummer vorgeschlagen. Es erfolgt ein Hinweis, wenn dieser Bereich erschöpft ist.
- 4. Geben Sie weitere Daten in die Register Parameter (1) und Parameter (2) ein (Beschreibung siehe unten).
- 5. Speichern Sie die Parameter nach einer vorherigen Kontrolle. Bestimmte Einstellungen sind später nicht bzw. nur mit Aufwand änderbar.

## Objekte organisieren

Ein Objekt ist eine beliebig definierte Verwaltungs- oder Firmeneinheit bzw. eine über mehrere Objekte übergreifende Finanzbuchhaltung.

#### **Datengruppen**

Die Datengruppe ist eine Gliederungsebene oberhalb der Objekte. Verschiedene Objekte können in einer Datengruppe zusammengefasst werden. Ein Objekt kann nicht angelegt werden, wenn die hierzu erforderliche Datengruppe noch nicht angelegt ist! Ein Objekt kann immer nur in einer Datengruppe verankert sein.

Innerhalb einer Datengruppe können verschiedene Einstellungen getroffen werden, die dann für alle Objekte innerhalb dieser Gruppe gelten. Hierzu zählt unter anderem die Einstellung der verfügbaren Wirtschaftsjahre.

Die Verwaltung von Datengruppen erfolgt durch Ihren Systemadministrator in der Gruppenverwaltung.

In der tabellarischen Objektauswahl (zu öffnen über das Register Objekte in der Navigationsleiste oder mit F3) sind alle Objekte, die zur gleichen Gruppe wie das aktuelle Objekt gehören, mit einem Sternchen \* gekennzeichnet.

Nicht zu Verwechseln mit den zwingend erforderlichen Datengruppen sind die optionalen

Objektgruppen. Die Objektgruppen werden ebenfalls administrativ in der Fachadministration gepflegt (Modul Objektgruppen). Sie dienen einer organisatorischen Zusammenfassung von Objekten für die komfortable Angabe von komplexen Objektbereichen und werden in Objektauswahlfeldern mit der F2-Taste abgerufen. Ein Objekt kann in mehreren Objektgruppen auftreten.

#### **Filter**

Für die Objektauswahl steht eine Filterfunktion zur Verfügung. Dieser Filter wirkt sich nur auf die in der Navigationsleiste im Register Objekte (F3-Objektliste) anzuzeigenden Objekte aus. Unabhängig hiervon können in einzelnen Modulen Filter wirksam sein. Der zweiteilige Filter definiert anfangs keine Einschränkung. Der erste Filter erlaubt eine Filterung über die Objektgruppen-Auswahl des Komfortpakets. Mit dem zweiten Filter nutzen Sie den Objekttyp als Filterkriterium.

## Gruppenbezeichnung ändern

Im späteren Verlauf kann es vorkommen, dass Sie eine zuvor vergebene Gruppenbezeichnung ändern wollen. Diese Änderung erfolgt in der Gruppenadministration - in der Objektauswahl erhalten Sie in der ehemaligen Kommandomenü-Funktion einen entsprechenden Hinweis. Die Änderung wirkt sich automatisch auf alle Objekte aus, die zu dieser Gruppe gehören: die Gruppenbezeichnung wird für alle Objekte, die zu dieser Gruppe gehören, geändert.

- 1. Öffnen Sie unter Stammdaten die Objektauswahl.
- 2. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 3. Ermitteln Sie die Gruppe aus dem gleichnamigen Feld.
- 4. Wechseln Sie zur Fachadministration, System, Gruppenverwaltung.
- 5. Wählen Sie die umzubenennende Gruppe aus.
- 6. Bearbeiten Sie die Gruppe. Geben Sie einen eineindeutigen Gruppennamen an, der sich von den Namen anderer Gruppen unterscheidet.
- 7. Speichern Sie die Änderung. Hierzu müssen Sie die Sicherheitsabfragen entsprechend beantworten.



Diese Änderung können Sie nur administrativ vornehmen. Der Name einer Gruppe kann nur in der Gruppenverwaltung geändert werden. Er hat Einfluss auf alle Objekte, die in der Gruppe angelegt sind! Stellen Sie sicher, dass sich der neue Gruppenname von schon vorhandenen Gruppennamen anderer Grupppen unterscheidet!



Mit der Stammdatendruckliste Objektliste (Kurzform) erhalten Sie eine Übersicht über die Objekte und deren Gruppenzugehörigkeit.

#### Objekt anlegen

Kontrollieren Sie im Vorfeld, ob die für die Objektanlage gewünschte Gruppe existiert! Falls die Gruppe noch nicht existiert, muss diese zuerst administrativ in der Gruppenverwaltung angelegt werden. Wenden Sie sich hierzu ggf. an Ihren iX-Haus-Administrator. Beachten Sie, dass durch die Anlage des ersten Objekts in einer neuen Gruppe die Gruppenvorgaben für die Gruppenparameter Erfolgsmodell, Steuermodell und MwSt-Tabelle gegen Ändern gesperrt werden und bestimmte Objektdaten im Buchungskreisstamm eingetragen werden! Um diese Vorgaben nachträglich zu ändern, ist dann eine administrative Anpassung im Buchungskreisstamm erforderlich.

- 1. Klicken Sie auf das Symbol Datensatz neu anlegen. (Strg + N)
- 2. Geben Sie die gewünschten Daten ein.
- 3. Speichern Sie die Objektanlage. (Strg + S)

Nach einer Neuanmeldung stehen diese Objektdaten allen Benutzern zur Verfügung, wenn das Objekt zum freigegebenen Nummernkreis dieser Benutzer gehört. Beachten Sie daher ggf. noch weitere erforderliche Tätigkeiten wie die Anpassung der Buchungssperren für buchhalterisch aktive Mitarbeiter oder Objektnummernfreigaben bei differenzierten Objektrechten.

Die Bedeutung der einzelnen Felder ist nachfolgend erläutert:

Objekt-Nr.FiBu	Anzeige der FiBu-Nummer In der Auswahl der Gruppen wird in einer separaten Spalte nun auch die Fibu-Nummer benannt. Dies hilft z. B. beim Anlegen neuer Objekte in der Objektauswahl. Hier kann der Anwender zum Zeitpunkt der Objektanlage nun die Fibu-Nummer der Gruppe als geeignete Information für die korrekte Auswahl der gewünschten Gruppe nutzen. Das ist besonders dann hilfreich, wenn es mehrere Gruppen mit ähnlichen Bezeichnungen gibt.
Objektnummer	Nummer eines Objektes Die Objektnummer ist eine meist vierstellige Zahl und kennzeichnet eindeutig ein Objekt. Je nach Systemeinstellung sind die Objektnummern generell drei-, vier- oder fünfstellig.  Bitte beachten Sie, dass die einmal definierte Objektnummer nicht mehr verändert oder gelöscht werden kann!  Beispiele: 3000 Villa 3002 Gewerbepark Nord 3003 Parkhaus 'CityPort'  Geben Sie eine neue noch nicht verwendete Objektnummer ein, um ein neues Objekt anzulegen. Sollten Sie eine mehr als vierstellige Objektnummer verwenden wollen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Consultant, dieser berät Sie gerne. Die Festlegung erfolgt über die Systemeinstellungen und darf nachträglich nicht mehr eingeschränkt werden. Ist die Nummer bereits vorhanden, erscheint die Meldung Objektnummer ist bereits vergeben.

Gruppe	Name einer Datengruppe Öffnen Sie das Auswahlfenster mittels der Schaltfläche neben dem Feld oder durch F2. Markieren Sie die gewünschte Datengruppe, die ausgewählt werden soll. Es stehen alle Datengruppen zur Verfügung, die bereits angelegt wurden. Die Neuanlage einer Datengruppe ist hier nicht möglich!	
Bezeichnung	Kurzbezeichnung des Objektes Die Kurzbezeichnung dient dazu, das Auffinden eines Objektes über einen markanten Namen zu ermöglichen. Sie können hierzu bis zu 30 Zeichen verwenden.  Beispiel: Citywohnhaus Ärztehaus Villa Bahnhofstraße 17	
1. Straße	Straße der Hauptadresse des Objektes Mit F5 rufen Sie die angegebene Adresse in OpenStreetMap auf. Mit F6 rufen Sie die Routenplanerfunktion zur angegebenen Adresse in OpenStreetMap auf.	
PLZ u. Ort	Postleitzahl und Ort des Objektes Bitte beachten Sie, dass Postleitzahl und Ort in einem Feld zusammengefasst sind. Mit F5 rufen Sie die angegebene Adresse in OpenStreetMap auf. Mit F6 rufen Sie die Routenplanerfunktion zur angegebenen Adresse in OpenStreetMap auf.	
Objektjahrgang	Höchster möglicher Jahrgang, der für die Bearbeitung geöffnet wurde.	
Buchungsjahrgang	Eingestelltes Buchungsjahr für das ausgewählte Objekt. Der Buchungsjahrgang kann durch Anklicken der im unteren Menüleistenbereich angezeigten Jahreszahl eingestellt werden.	

#### **Objekt suchen**

Nachdem Sie ein Objekt in der Objektauswahl aufgerufen haben, können Sie im aktiven Register Anpassungen vornehmen. Für die Objektauswahl stehen Ihnen diverse Methoden zur Verfügung.

- Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche Datensatz suchen (Fernglas) in der Kommandoleiste. Es öffnet sich die Suchabfrage. Geben Sie im Feld Suche nach Objekt Nr. die gewünschte Objektnummer ein.
- Solange der Fokus auf der Kommandoleiste liegt, öffnet eine beliebige Buchstaben- oder Zifferntaste ebenfalls die Suchabfrage. Da diese Taste auch direkt in das Suchfeld eingetragen wird, bietet es sich zur Suche nach Objektnummern an, einfach die Objektnummer einzutippen und mit der Eingabetaste die Suche zu starten. Vor einer erneuten Suche per Tastatureingabe klicken Sie ggf. auf eine freie Fläche der Taskleiste.
- Oder: Wählen Sie das gewünschte Objekt direkt aus der Objektauswahl (über den dritten Reiter im linken Teil des Programms). Dieser ist in den meisten Fällen auch über die Funktionstaste F3 aufrufbar. Diese Übersicht können Sie mit F5 aktualisieren, z. B. nach einer Neuanlage eines Objekts.
- Oder: Betätigen Sie die Schaltfläche Übersicht in der Kommandoleiste und wählen Sie ein Objekt aus der so geöffneten Objektauswahl aus. Hier wird neben der Objektnummer und dem Objektnamen auch die Gruppe benannt. In der Objektauswahl können Sie die Spalten sortieren. Diese Übersicht können Sie mit F5 aktualisieren.
- Der Schalter Suche in der Kommandoleiste öffnet den Dialog Objektsuche. Hier können Sie nach einem Suchbegriff suchen, welcher mit Objektnummer, Gruppe, Bezeichnung, den bis zu

fünf Objektadressen oder der GläubigerID abgeglichen wird. Die Suche schließt per Default Objekte mit Verwaltungsende vor dem Tagesdatum aus. Diese Einschränkung können Sie über eine Checkbox deaktivieren. Mit der Tastenkombination Alt+F oder Klick auf den Schalter Suchen (Alt+F) starten Sie die Suche. Das Suchergebnis wird tabellarisch angezeigt. In dem Ergebnis können Sie eine Zeile markieren und mit Doppelklick oder der Tastenkombination Alt + Enter bzw. Alt + Return oder mit Klick auf den Schalter Auswahl (Alt + Eingabe) öffnen. Mit dem Schalter Abbrechen beenden Sie den Dialog, ohne zu einem Objekt aus dem Suchergebnis zu wechseln.

#### Objekt ändern



Vergebene Objektnummern und ihre Zuordnung zu einer Datengruppe können nur administrativ gelöscht werden! Klären Sie daher im Zweifelsfall vor einer Objektanlage, in welcher Objektgruppe welches Objekt angelegt werden soll. Um sicherzustellen, dass unmittelbar nach dem Anlegen von Objekten bei Bedarf der letzte Datenstand wiederhergestellt werden kann, sollten Sie immer aktuelle Datensicherungen anfertigen.

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt aus.
- 2. Wählen Sie das gewünschte Register.
- 3. Modifizieren Sie die Daten wie gewünscht.
- 4. Klicken Sie das gewünschte Feld direkt mit der Maus an.
- 5. Speichern Sie den modifizierten Datensatz mit der Schaltfläche Änderungen speichern.

Die Nummer eines Objektes kann nur administrativ verändert werden. Der Bezug einer Objektnummer zu einer Datengruppe kann nachträglich nicht direkt verändert werden. Dies gilt auch für den Fall, dass mehrere Datengruppen angelegt werden. Einzelne Objektparameter können ggf. nur bei der Ersteinrichtung angelegt werden oder sind durch die Zugehörigkeit zu einer Datengruppe oder andere Vorgaben vorbelegt. Bei einer Fehlzuordnung zu einer Gruppe kann ein Änderung über den Buchungkreisstamm nur in mehreren Schritten administrativ erfolgen:

- 1. Objektnummer umnummerieren: Wenn Sie die Objektnummer erhalten wollen, müssen Sie die Objektnummer des Quell-Objekts in der falschen Gruppe zu erst ändern.
  - 1. Wählen Sie im Buchungkreisstamm aus dem Menü der Konmandozeile Erweiterte Funktionen freischalten.
  - Geben Sie das Super-Daypass ein, welches Sie zuvor über eine schriftliche Anfrage bei der CREM SOLUTIONS erhalten haben oder überlassen Sie diesen Prozessschritt einem Consultant.
  - 3. Wählen Sie aus dem Menü der Kommandozeile Objektnummer ändern.
  - 4. Geben Sie die Objektnummer von dem zu ändernden Ausgangsobjekt und eine noch nicht vergebenen Objektnummer für das Zielobjekt an.
  - 5. Starten Sie den Prüflauf. Bei erfolgversprechendem Protokoll starten Sie den Vorgang über die Schaltfläche ObjektNr Ändern.
  - 6. Speichern Sie bei Bedarf das Protokoll.
- 2. Objektstammdaten kopieren: Kopieren Sie die Stammdaten vom Quell-Objekt in die korrekte Gruppe und und die korrekte (alte) Objektnummer (welche durch das vorherige Umnummerieren wieder verfügbar wurde). Achten Sie auf die Meldungen im Protokoll! Ggf. konnten bestimmte Daten nicht kopiert werden oder es gibt in der Zielgruppe andere Vorgaben

bzgl. Erfolgsmodell oder Steuermodell.

- 1. Wählen Sie aus dem Menü der Kommandozeile Objektstammdaten kopieren.
- 2. Stellen Sie zuerst die gewünschten Parameter ein und geben dann im Register Objekt-Menü das Ausgangsobjekt, die gewünschte Zielgruppe und die Objektnummer für das Zielobjekt an.
- 3. Starten Sie den Prüflauf. Bei erfolgversprechendem Protokoll starten Sie den Vorgang über die Schaltfläche Kopieren.
- 4. Speichern Sie bei Bedarf das Protokoll.
- 3. Umnummeriertes Objekt aus falscher Gruppe entfernen:
  - 1. Wählen Sie im Buchungkreisstamm aus dem Menü der Konmandozeile Erweiterte Funktionen freischalten.
  - 2. Geben Sie das Super-Daypass ein, welches Sie zuvor über eine schriftliche Anfrage bei der CREM SOLUTIONS erhalten haben oder überlassen Sie diesen Prozessschritt einem Consultant.
  - 3. Markieren Sie im Buchungskreisstamm das zu löschende Objekt.
  - 4. Mit der Menü-Funktion Objekte löschen, Option Auswahl aus der Übersicht stellen Sie sicher, dass nur dieses einzelne Objekt gelöscht werden kann.
  - 5. Prüfen Sie mit der Simulation. War diese erfolgversprechend, können Sie die Löschung vornehmen. Speichern Sie die Protokolle.

Die Protokolle sollten jeweils gesichert werden. Gruppenspezifische Parameter wie Erfolgsmodell E oder B bzw. Steuermodell sollten nach der Kopieraktion geprüft werden! Als Absicherung für alles (Objektanlage/Objektänderungen) empfehlen wir, vor der Objektanlage eine aktuelle Datensicherung anzulegen, damit diese für eine Rücksicherung im Notfall bereitsteht. Sie erhalten das erforderliche Super-Daypass vom Customer Care der CREM-SOLUTIONS auf schriftliche Anfrage, falls nichts gegen diese Vorgehensweise im Einzelfall spricht. Da mehrfach das Super-Daypass verwendet werden muss und ggf. Consultingfragen in Folge auftreten können, kann es sein, dass man Sie hier auf die Unterstützung eines Consultants verweist.

#### Objekt löschen



Vergebene Objektnummern können nicht einfach gelöscht werden! Klären Sie daher im Zweifelsfall vor einer Objektnummernvergabe, in welcher Objektgruppe welches Objekt angelegt werden soll. Um sicherzustellen, dass unmittelbar nach dem Anlegen von Objekten bei Bedarf der letzte Datenstand wiederhergestellt werden kann, sollten Sie immer aktuelle Datensicherungen anfertigen.

In einigen Fällen kann das Löschen eines Objektes durch in iX-Haus plus vorhandene, abhängige Daten verhindert werden. In diesem Fall wird eine entsprechende Meldung angezeigt, welche u. a. die Daten benennt deren Existenz eine Löschung verhindert. Damit ist eine Analyse und die Bereinigung der betreffenden Daten möglich.

- 1. Wählen Sie im Buchungkreisstamm aus dem Menü der Konmandozeile Erweiterte Funktionen freischalten.
- 2. Geben Sie das Super-Daypass ein, welches Sie zuvor über eine schriftliche Anfrage bei der CREM SOLUTIONS erhalten haben oder überlassen Sie diesen Prozessschritt einem Consultant.
- 3. Markieren Sie im Buchungskreisstamm das zu löschende Objekt.

- 4. Mit der Menü-Funktion Objekte löschen, Option Auswahl aus der Übersicht stellen Sie sicher, dass nur dieses einzelne Objekt gelöscht werden kann.
- 5. Prüfen Sie mit der Simulation. War diese erfolgversprechend, können Sie die Löschung vornehmen. Speichern Sie das Protokoll.

Als Absicherung für Objektlöschungen empfehlen wir, vor der Löschung eine aktuelle Datensicherung anzulegen, damit diese für eine Rücksicherung im Notfall bereitsteht. Sie erhalten das erforderliche Super-Daypass vom Customer Care der CREM-SOLUTIONS auf schriftliche Anfrage, falls nichts gegen diese Vorgehensweise im Einzelfall spricht. Da ggf. Consultingfragen in Folge auftreten können, kann es sein, dass man Sie hier auf die Unterstützung eines Consultants verweist.

#### Objektstruktur definieren

Auf der linken Seite der zweiteiligen Tabellenstruktur finden Sie für das Objekt die zur Verfügung stehenden Beteiligungskreis-Typen (s. Fachadministration, Kataloge), welche noch nicht zugeordnet sind. Sie können bis zu drei Beteiligungskreis-Typen mit dem Pfeilschalter auf die rechte Seite beiden Tabellen verlagern. Auf der rechten Seite stehende, zugeordnete Beteiligungskreis-Typen werden automatisch positioniert. Beachten Sie bitte, dass Sie bei nachträglicher Veränderung ggf. schon definierte Beteiligungskreiszuordnungen im Modul Beteiligungskreise neu definieren müssen.

#### Kreditor Parameter bearbeiten

Der Menüpunkt Kreditor Parameter bearbeiten ist in FIBU-Gruppen nur im FIBU-Objekt aktiv und öffnet den Dialog Kreditor/Debitor-Parameter. Die hier angegebenen Parameter sind im Rahmen einer kreditorischen/debitorischen Buchhaltung vor allem in bilanzierenden Modellen erforderlich (automatische Gegenkonten für kred./deb. Sachkontenbuchungen).

Nach dem erstmaligen Aufruf der Kreditorenstammdaten ist die Eingabe der Parameter zwingend erforderlich. Bei Bedarf können die Eingaben später verändert werden. Die Erfassung der Parameter erfordert Administratorrechte.

Die anzugebenden Parameter sind die Kontonummern der Sachkonten, welche als Sammelkonten für Buchungen verwendet werden. Der Buchungsablauf bei den Kreditoren/ Debitoren hängt vom eingestellten Erfolgsmodell des Objektes ab (bilanzierend eingerichtete Objekte/Datengruppen benötigen die Parameter zur korrekten Verbuchung).

Zur Erfassung der Parameter gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- Bestätigen Sie die Funktion Menü.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Kreditor Parameter bearbeiten. Es öffnet sich der Dialog Kreditor/Debitor Parameter.
- 4. Geben Sie die gewünschten Daten ein und bestätigen Sie mit 0K.

#### Musterdaten kopieren

Zur Erfassung von Daten im Objektstamm für vorhandene Objekte bzw. zur Neuanlage eines Objektes können Sie die Daten bereits angelegter Objekte nutzen, indem Sie diese kopieren. Darüber hinaus steht Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, im Bereich Fachadministration Musterobjekte zu definieren und so die Neuanlage Ihrer Objekte wesentlich zu vereinfachen und abzusichern.

Zum Kopieren von Objektdaten gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie das gewünschte Objekt bzw. erstellen Sie per Funktion Neuen Datensatz anlegen im Modulmenü ein neues Objekt.
- 2. Im Fall der Neuanlage eines Objektes wählen Sie eine Gruppe aus (zwingend erforderlich) und folgen den Anweisungen im Abschnitt "Objekt anlegen".
- 3. Wählen sie im Modulmenü die Funktion Musterdaten kopieren. Es öffnet sich ein entsprechender Dialog.
- 4. Geben Sie die gewünschten Daten ein und bestätigen Sie mit 0K.

#### **Dialog Musterdaten kopieren**

	الأعساس الأعاما
Sachkonten Umlageschlüssel Abrechnungsarten Flächenarten	Kontrollfeld Aktiviert: die jeweiligen Sachkonten, Umlageschlüssel, Abrechnungsarten, Flächenarten werden nach Auswahl der Parameter Quellobjekt und Bereich kopiert. Deaktiviert: die jeweiligen Sachkonten, Umlageschlüssel, Abrechnungsarten, Flächenartenwerden werden nicht kopiert.
Sachkonten Umlageschlüssel Abrechnungsarten Flächenarten	Quellobjekt Objektnummer des Quellobjektes Auswahl eines bereits anlegten Objektes zur Übernahme der entsprechenden Daten. Hier ist die Auswahl eines vordefinierten Musterobjektes möglich.
Sachkonten Umlageschlüssel Abrechnungsarten Flächenarten	Bereich Auswahlbereich der jeweiligen Sachkonten, Umlageschlüssel, Abrechnungsarten, Flächenarten.
Sachkonten Umlageschlüssel Abrechnungsarten Flächenarten	Vorhandene Datensätze überschreiben Aktiviert (standardmäßig): vorhandene Sachkonten, etc. im Zielobjekt werden überschrieben. Deaktiviert: Schon vorhandene Sachkonten, etc. im Zielobjekt werden nicht verändert.
Objektvorgaben	Kontrollfeld Aktivierung der Übernahme von Objektvorgaben des ausgewählten Quellobjektes.

<sup>\*</sup> Im Feld Bezeichnung ist zur Orientierung der Objektname (Adresse) abgebildet.

#### **Objektvorgaben**

Mit Objektvorgaben können Sie Vorbelegungen oder auch Einschränkungen für die Erfassung von

<sup>\*</sup> Beim Kopieren der Musterdaten wird auch der Sachkontenbeschrieb übernommen.

Stammdaten in dem in der Hauptansicht eingestellten Objekt eintragen. Dies erhöht den Komfort bei der Stammdatenpflege. Für die Definition der Objektvorgaben benötigen Sie S-Rechte.

- 1. Zur Definition einzelner Vorgaben nutzen Sie die jeweilige Auswahl im Eingabedialog (s. u.). Bei Einschränkungen ist eine Mehrfachauswahl möglich. Es wird dann ein Standarddialog verwendet, über welchen Sie mit Checkboxen einzelne Zeilen Auswählen können. Alternativ können Sie dort mit den Schaltflächen Alle auswählen bzw. Alle abwählen die Auswahl generell setzen bzw. entfernen. Mit OK wird die Auswahl übernommen und im Auswahlfeld kommagetrennt angezeigt.
  - Für Vorbelegungen wählen Sie aus dem Dialog einen Einzelwert aus. Mit 0K wird die Auswahl übernommen und im Auswahlfeld angezeigt.
- 2. Zum Speichern bestätigen Sie die Objektvorgaben mit 0K.

Dialog - Erhöhung des Komforts bei der Erfassung von Stammdaten:

MwStTyp Einschränkung	Auswahl von MwStTypen für die Einschränkung.
MwStTyp Vorbelegung	Auswahl eines MwStTypen für die Vorbelegung.
Flächenart Einschränkung	Auswahl von Flächenarten für die Einschränkung.
Datum Vorbelegung für Flächenstamm Datum Vorbelegung für Flächensoll Datum Vorbelegung für Umlageschlüssel	Auswahl eines Datums für Flächenstamm, Flächensoll und Umlageschlüssel. Die Vorbelegungen für das Datum von Flächenstamm, Flächensoll und Umlageschlüssel sind insbesondere für eine Objektneuanlage sinnvoll und sollten nach der Ersteinrichtung entfernt werden, um zukünftige Eingaben mit leeren Datumsfeldern bzw. mit Tagesdatumvorschlag zu nutzen.
Sachkontenanlage - MwSt- Vorgabe Aufwandskonten	
Sachkontenanlage - MwSt- Behandlung Aufwandskonten	
Hauptbuchungskreis Sachkontenanlage Auftragsbehandlung	Die Vorbelegung mit einer individuellen Auftragsbehandlung via Hauptbuchungskreis Sachkontenanlage Auftragsbehandlung in einem FIBU-Objekt bedingt, dass in diesem Objekt und seinen Unterobjekten nur die aktivierte(n) Vorbelegung(en) verfügbar sind. Für diese Vorbelegung ist das Featurepaket 20.24 erforderlich. Individuelle Vorbelegungen mit eigenem Betrag, ab welchem ein kreditorischer GVCs mit Auftrag gebucht werden muss, werden im Katalog Sachkonten - Auftragsbehandlung definiert. Die Auswahl alle beinhaltet auch zukünftige aktive individuelle Vorbelegungen.

Mit dem Menüpunkt Objektvorgaben kopieren können Sie die in einem Objekt eingetragenen Objektvorgaben auf andere Objekte übertragen. Pro Vorgabe entscheiden Sie ob, von welchem Ausgangsobjekt, zu welchem/n Zielobjekt/en kopiert werden soll und ob hierbei vorhandene Vorgaben überschrieben werden dürfen. Somit kann diese Funktion bei der Einrichtung neuer Objekte wie auch zur nachträglichen Anpassung vorhandener Objekte genutzt werden.

#### Weitere Menüfunktionen

Bitte beachten Sie, dass der Schalter Menü in der Kommandoleiste u. U. Menüpunkte anbietet, welche nur in einem Hauptbuchungskreis-Objekt (in Buchungskreisen das FIBU-Objekt) oder mit einer

entsprechenden Lizenz verfügbar sind.

#### • Bankenstamm

Im Bankenstamm hinterlegen Sie im FIBU-Objekt bzw. im Hauptbuchungsobjekt die allgemeinen Bankverbindungen, welche z. B. im Rahmen des Zahlungsverkehrs verwendet werden. die Zuordnung der Banken erfolgt selbst im Register Parameter (1). Zudem können Sie hier virtuelle Konten verwalten und je nach Anbieter durch Einlesen oder manuelle Anlage in den Bankenstamm integrieren.

- Einzelwertberichtigung Konten bearbeiten
  Hier geben Sie im Hauptbuchungskreisobjekt an, welche Konten Sie für die
  Einzelwertberichtigung (EWB) einsetzen (EWB, EWB-Zuführung, EWB-Auflösung und EWBVerbrauch) und welche Regeln Sie mit Hilfe der Katalogdefinitionen
  Einzelwertberichtigung Regeln hier nutzen.
- Hauptbuchungskreis-Parameter kopieren Kreditorparameter, Einzelwertberichtigungsparameter und/oder Gläubiger-ID können von einem Hauptbuchungskreis-Objekt in ein oder mehrere Ziel-Hauptbuchungskreisobjekt(e) kopiert werden. Optional können im Ziel vorhandene Daten überschrieben werden. Zudem können Sie die nachfolgenden Hauptbuchungskreis-Parameter kopieren:
  - UStVA VN Rückbuchung VSt
  - UStVA VT Korrektur Konto (außer Anlagenbuchhaltung)
  - UStVA VT Korrektur Konto (Anlagenbuchhaltung 15a UStG Fall)
  - E-Banking Zwischenkonto für nicht kontierte Zeilen
- Musterverträge (Vertragsvorerfassung)

Über diesen Menüpunkt können Sie vorhandene Musterverträge dem Objekt zuordnen (Untermenü Zuordnen). Im Dialog Zuordnung Mustervertragstexte stehen hierzu zwei Ansichten zur Verfügung. In der Listenansicht sehen Sie links verfügbare, noch nicht zugeordnete Mustertexte und auf der rechten Seite die schon zugeordneten Texte. markieren Sie die gewünschten Texte und verschieben diesen mit den Pfeilschaltern > bzw. < an die gewünschte Position. Mit OK bestätigen Sie die Konfiguration. Mit dem Schalter Ansicht wechseln gelangen Sie von der Listenansicht zur Tabellenansicht. Hier sind alle verfügbaren Mustertexte einmalig in einer Tabelle aufgeführt und können in der Spalte Auswählen markiert werden. Hier stehen Ihnen zudem die Schalter Alle auswählen und Alle abwählen zur Verfügung. Mit dem Schalter Ansicht wechseln gelangen Sie von der Tabellenansicht wieder zur Listenansicht. Mit dem Schalter Abbrechen beenden Sie den Dialog ohne Änderungen zu speichern.

Sind einem Objekt Musterverträge zugeordnet, kann diese Zuordnung auch auf andere Objekte übertragen werden (Untermenü Zuordnung kopieren). Hier können Sie mit dem Feld Objekttyp die Zielobjekte einschränken. Mit der Checkbox Vorhandene Zuordnungen überschreiben definieren Sie, ob hierbei vorhandene Vorgaben überschrieben werden dürfen.

- Schwarze Liste (für iX-Haus plus)
  In der schwarzen Liste definieren Sie die Kreditoren, welche Sie von einer Auftragsvergabe in iX-Haus plus ausschließen wollen. Die Liste kann gedruckt werden. Dieser Menüpunkt ist Bestandteil des lizenzpflichtigen Komfortpakets.
- Beschrieb kopieren
   Kopieren ausgewählter Objektbeschriebdaten in ein oder mehrere Zielobjekt(e).
- E-Mail Adressen aktive Personen in Zwischenspeicher Mit diesem Menüpunkt werden die E-Mail-Adressen aller zum Systemdatum aktiven Mieter kommagetrennt als Texte in die Zwischenablage von Windows zur weiteren Nutzung in anderen Programmen kopiert. Mieter ohne E-Mail Adresse werden dabei übersprungen.
- Zuordnung Sachkonten für Buchung unterjährige Betriebskosten

Öffnet den Dialog Konten für unterjährige Betriebskosten. Hier geben Sie eine Bezeichnung für den Lauf ein, wobei per F2-Auswahl auch Platzhalter verwendet werden können (\$FIBUNR, \$FIBUBEZ und \$WDAT). In den einzelnen Zeilen des Grids bearbeiten Sie dann via Kontextmenü vorhandene Zeilen oder legen die neu an. Im Dialog Zuordnung Sachkonten für Buchung unterjährige Betriebsksoten wählen Sie dann den Bereich, die jeweiligen Sachkonten für Konto Soll und Konto sowie die Vorgaben Vorgabe für Beleg und Vorgabe für Buchungstext. Für den Buchungstext stehen Platzhalter zur Verfügung (\$WDAT, \$ZRVON, \$ZRBIS, \$OBJNR, \$ABRKARTE). Weitere Details s. BK unterjährig Abr.Karte.

• Mit dem Symbolschalter Excel kann eine xlsx-Datei ausgegeben werden.

#### **Multimediale Daten**

Den Schalter Multimedia finden Sie in der Kommandoleiste in diversen Stammdatenbereichen, wo eine zusätzliche Information durch externe Daten hilfreich ist. Über diese Funktion können Sie multimediale Daten (Dokumente, Bilder, Tonaufzeichnungen, etc.) verwalten.

Sie rufen damit eine Liste von Querverweisen auf. Zum Aufruf der Daten wird das jeweilige Programm verwendet, welches dem verwendeten Datentyp der aufgerufenen Datei auf Ihrem Computer zugeordnet ist. Existiert keine Zuordnung, fragt Windows, mit welchem Programm Sie die Datei öffnen wollen. Es können nahezu beliebige Daten verwaltet werden.

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie via Neu eine neue Verknüpfung zu einer Datei anlegen. Legen Sie hierzu eine passende Beschreibung an. Wählen Sie dann die Datei über die Dateiauswahlbox aus.

Mit Doppelklick oder OKwird die markierte Datei in die Liste der Multimediadaten für den aktiven Datensatz aufgenommen. Über das Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie via Ändern die Beschreibung und den Dateipfad einer vorhanden Verknüpfung ändern.

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie via Löschen die markierte Verknüpfung aus der Liste entfernen. Hierzu müssen Sie eine Sicherheitsabfrage bestätigen.

Die Kopierfunktion ist derzeit inaktiv. Wollen Sie eine externe Datei von mehreren Workstations aus aufrufen, müssen Sie die Datei in einem allgemein verfügbaren Pfad mit identischem Laufwerksmapping verwalten. Per Doppelklick auf einen Listeneintrag wird die Datei mit dem dazugehörigen Programm geöffnet. Sollte für den Dateityp auf Ihrem Windows kein Programm zugeordnet sein, erhalten Sie eine entsprechende Rückfrage von Ihrem Betriebssystem.

Die aufgerufenen Daten können ggf. mit dem zugeordneten Programm verändert werden. Der Nutzer sollte bei Dateiveränderungen bzw. Rückfragen wegen des Speicherns von geänderten Daten entsprechend umsichtig reagieren. Diese Möglichkeit können Sie aber auch nutzen, um aus Vorlagen individuelle Daten zum jeweiligen aktuellen Datensatz zu erzeugen, z. B. für Mietverträge, sonstige Formulare oder Expertisen. Durch den Einsatz von Viewern für bestimmte Dateitypen kann das Risiko der versehentlichen Datenveränderung verringert werden. Der integrierte Bildbetrachter in iX-Haus plus unterstützt die Bildformate: .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .gif und .svg. Bilddateien, die aus mehreren Frames (Bildern) bestehen, z. B. das tiff-Format, werden vom integrierten Viewer nicht unterstützt. Bei Fragen zur Windowsadministration bzgl. Dateitypen und Zuordnung zu Programmen informieren Sie sich bitte mit der Windows-Hilfe oder konsultieren Sie Ihren Systembetreuer. Im Windowsexplorer können Sie meist mit rechter Maustaste auf eine auszuführende Datei vom passenden Dateityp klicken und dann via Öffnen mit, Andere App auswählen eine Zuordnung

festlegen, indem Sie die Option Immer diese App zum Öffnen von …-Dateien verwenden aktivieren.

#### **Notiz**

Sie können zum Objekt Notizen erfassen. Der Schalter Notiz ruft das Editorfenster Notizen mit der dem Objekt zugeordneten Notiz auf. Hier können Sie nur Textinformationen hinterlegen.



Separate Dateien, welche je nach Dateityp neben Text auch weitere Informationen enthalten können, können Sie über das Multimedia-Menü verwalten.

#### **Termin**

Zum Objekt können Termine erfasst werden. Der Schalter Termin öffnet den Termindialog des Objekts auf. Zum Aufruf der Verwaltung der Termindaten verwenden Sie das Kontextmenü der rechten Maustaste in der Terminansicht. Termine lassen sich hierüber anlegen, ändern, drucken und löschen. Zu jedem Termin definieren neben dem Datum optional ein Attribut und einen Titel. Über das Kontextmenü können Sie jedem Termin eine eigene Termin-Notiz hinterlegen.

Die Terminattribute verwalten Sie über die Auswahlbox der Attribute mittels Kontextmenü der rechten Maustaste. Die Termine lassen sich in der Übersicht nach Datum, Attribut oder Titel sortieren.

#### Kurzinfo

Abruf einer stichtagsbezogenen Objektinfo als Bericht. Excel muss hierzu auf der Workstation eingerichtet sein.

#### iX-Haus plus

Schalter zum schnellen Wechsel nach iX-Haus plus.

## **Zuständige Firmen (Komfortpaket)**

Bei Störungen ist es hilfreich, wenn jeder in Ihrem Hause direkt die zuständige Firma für das Gewerk kennt. Ordnen Sie einfach je Objekt und Gewerk den zuständigen Kreditor zu, der für die Reparatur der Heizung oder des Aufzugs verantwortlich ist. Mit dieser Funktion des Komfortpakets lassen sich nicht nur die Handwerker, sondern auch die zuständigen Stadtwerke, die Steuerberater oder Gutachter zuordnen. Parallele Listen entfallen, alles findet sich auf einen Blick. Bei der Auftragsvergabe in iX-Haus plus wird die zuständige Firma direkt vorgeschlagen.

Hierzu gehören die Zuordnung von Kreditoren zu Objekten als zuständige Firmen in iX-Haus und iX-Haus plus und die Gewerkfilterung in der Gewerkauswahl z. B. in der Rechnungserfassung.

Bei Störungen in einem Objekt ist es immer gut, dass jeder in Ihrem Hause direkt die zuständige Firma für das Gewerk kennt. Ordnen Sie einfach je Objekt und Gewerk den zuständigen Kreditor zu, der für die Reparatur der Heizung oder des Aufzugs verantwortlich ist.

Auf diese Art lassen sich nicht nur die Handwerker, sondern auch die zuständigen Stadtwerke, die Steuerberater oder Gutachter zuordnen. Parallele Listen entfallen, alles findet sich auf einen Blick.

Sie können bei diesem Schritt auch gleich die objektbezogene Kundennummer erfassen, um diese im Verwendungszweck der Rechnung automatisch zu übernehmen.

Sie können pro Zuordnung eine Obj.-Kundennummer für einen Kreditor hinterlegen. Da einige Kreditoren mehrere Kundennummern Buchungskreis (Fibu-Objekt) oder pro Objekt verwenden, können Sie pro Objekt mit dem Featurepaket 20.23 auch mehrere Kundennummern anlegen und verwalten. Wählen Sie hierzu im Dialog xxx zur Zuordnung eines neuen Kreditors im unteren Grid den Kontextmenüeintrag Neu und ordnen dem Kreditor über den Dialog Kundennummer anlegen beliebige weitere Objekt-Kundennummern zu. Nutzen Sie diese Möglichkeit, wenn z. B. ein Energieversorgers die Zählernummern als Kundennummern verwendet. Unverändert bleibt, dass im Feld Obj. Kundennummer eine Standard-Objekt-Kundennummer definiert oder geändert werden kann. Die hinterlegten Kundennummern werden bei der Buchung der entsprechenden Rechnungen im Rechnungseingangsbuch angeboten, weiterhin zur Erstellung von zugehörigen Serienbriefen per Platzhalter sowie beim Objektimport in iX-Haus plus.

Führt der Kreditor für mehrere Objekte eine übergeordnete, allgemeine Kundennummer, hinterlegen Sie diese am Fibu-Objekt. Ist diese für das aktuelle Objekt identisch, erübrigt sich bei der Firmenzuordnung ein Eintrag im Feld Obj.-Kundennummer. Neben der manuellen Anlage hier im Register können die objektspezischen Kundennummern während der Rechnungserfassung angelegt werden.

## Firmen zu Objekten zuordnen

- 1. Die Firmenzuordnung nehmen Sie im Objektstamm im Register Firmenzuordnung vor.
- 2. Wählen Sie dafür im Grid über rechte Maustaste Neu aus.
- 3. Im daraufhin erscheinenden Dialog können Sie einem Gewerk eine Firma zuzuordnen.

Wenn Sie erst ein Gewerk auswählen, erscheinen bei den Kreditoren nur noch die Firmen, die diesem Gewerk zugeteilt sind. Wählen Sie einen Kreditor aus, erscheinen nur noch die zugeordneten Gewerke.

Die Verbindung zwischen Gewerk und Kreditor können Sie mit der Auswahl Vorschlag oder Exklusiv vorbelegen. Damit legen Sie fest, ob diese Firmen zu diesem Objekt nur ein Vorschlag sind, oder ob exklusiv nur diese Firmen in iX-Haus plus beauftragt werden dürfen.

Möchten Sie bei der Rechnungsbuchung eine objektbezogene Kundennummer verwenden, tragen Sie diese in das letzte Feld ein. Diese Nummer ist auf 20 Zeichen begrenzt.

Im Kreditoren-Klick werden, wenn Sie eine neue Zuordnung hinzufügen wollen, nur die Kreditoren angeboten, die Sie vorher auch zum eingestellten Gewerk zugeordnet haben.

## **Katalog Gewerke**

Zur besseren Übersichtlichkeit können Sie die Gewerke im Kreditorenstamm nicht mehr bearbeiten, löschen oder hinzufügen. Diese Möglichkeiten wurden ins Modul Kataloge, zu finden in der Navigationsleiste unter Fachadministration, ausgelagert. Hier können Sie Gewerke wie gewohnt ändern, löschen oder neu anlegen.

Beim Versuch, ein Gewerk zu löschen, wird ein Protokoll erstellt, das Ihnen eine Übersicht bietet, zu welchen Kreditoren dieses Gewerk zugeordnet ist. Sollte eine Zuordnung bestehen, können Sie dieses Gewerk nicht löschen.

## Kreditor-Kundennummer je Objekt

Die Kundennummer des Kreditors können Sie jetzt im Verwendungszweck für das Electronic-Cash verwenden. Die Variable dafür lautet \$kdnr. Ist die objektbezogene Kundennummer eingetragen, wird diese verwendet. Sollte die objektbezogene Kundennummer nicht hinterlegt sein, wird die Kundennummer aus dem Kreditorenstamm verwendet.

Das Schlüsselwort hinterlegen Sie in den Systemeinstellungen Datenbank im Bereich der Buchhaltung unter dem Abschnitt GVC701-Vorbelegung. Der Parameter lautet E-Cash-StdText-2 und trägt dann den Parameter \$kdnr.

#### Kreditorenauswahl - Filter Gewerke und Offene Posten

In den Modulen Rechnungseingang, Zahlung Kreditor, Wiederkehrende Zahlungen, E-Banking und Rechnungseingangsbuch können Sie bei der Auswahl von Kreditoren nach Gewerken filtern. Dabei werden alle Kreditoren angezeigt, die dem eingestellten Gewerk zugeordnet sind.

Darüber hinaus können Sie sich über die drei neuen Buttons Alle, Bebucht oder Nur mit OP entsprechend vordefinierte Sichten anzeigen lassen.



Im E-Banking werden in der Kreditorenauswahl immer standardmäßig die Kreditoren mit offenen Posten angezeigt.

## Auswahl der Firmen in iX-Haus plus

Die Funktionalität befindet sich in den Modulen Aufträge und Serviceverträge. Nach der Auswahl von

Objekt und Gewerk werden nur die Kreditoren angezeigt, die Sie vorher in iX-Haus definiert haben.

Ist dieser Kreditor in iX-Haus als Vorschlag definiert, können Sie in der Kreditorenauswahlmaske über den Button Alles alle Kreditoren anzeigen lassen. Dieser Schalter entfällt, sollte der Kreditor als Exklusiv hinterlegt sein.

## Schwarze Liste (objektbezogen)

Möchten Sie, dass bestimmte Firmen in den Modulen Aufträge und Serviceverträge nicht mehr zur Auswahl stehen, hinterlegen Sie diese in der objektbezogenen Schwarzen Liste in iX-Haus. Wechseln Sie dazu in das Modul Objektauswahl und klicken im Menü der Kommandoleiste auf den Eintrag Schwarze Liste (für iX-Haus plus). Hier pflegen Sie die Liste über das Kontextmenü.

## Was brauche ich dazu?

Hier finden Sie alle modulspezifischen Ansichten und Dialoge der Objektauswahl mit Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten im Überblick.

#### **Bankenstamm**

Im Bankenstamm lassen sich für jedes FIBU-Objekt bzw. jede Hauptbuchhaltung bis zu 99 Bankverbindungen erfassen. Diese Bankverbindungen werden von den Programmfunktionen des automatischen Zahlungsverkehrs (DATA-Clearing, DCL) benutzt. Dazu müssen Sie bei den Parametereinstellungen jeweils angeben, welche Bankverbindung für Einzugsverfahren, Überweisungen, Kreditorenzahlungsverkehr oder Kautionen verwendet werden sollen (siehe Register Parameter (1)) Zur besseren Auswahlmöglichkeit können Sie über die IBAN auch mehrere Konten von einer Bank unterscheiden. Abhängig von der administrativen Einstellung zu der Bankverbindung in der Gruppenverwaltung können ggf. auch Alternativbanken in Unterobjekten zugelassen werden. In dem Fall müssen die Bankverbindungen pro Objekt und nicht nur pro FIBU definiert werden.

Zur Erfassung von Bankverbindungen gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt (Hauptbuchhaltung bzw. FIBU-Objekt).
- 2. Bestätigen Sie die Funktion Menü.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Bankenstamm.
- 4. Bestätigen Sie den Schalter Neu. Die Eingabemaske wird geleert und steht zur Aufnahme neuer Parameter bereit.
- 5. Geben Sie die gewünschten Daten ein und bestätigen Sie mit Klick auf 0K. Mit Abbruch verwerfen Sie die Eingabe.
  - OK-Schalter und Abbruch-Schalter befinden sich ganz unten in der Eingabemaske außerhalb des Registers Bankenstamm. Je nach Bildschirmauflösung müssen Sie ggf. mit dem Scrollbalken des Bankenstamm-Dialogs arbeiten, um bestimmte Maskenbereiche zu nutzen.

Die Bedeutung der einzelnen Felder ist nachfolgend erläutert:

Bank-Nr.	maximal zweistellige Nummer der Bankverbindung. Zur Anzeige einer bereits erfassten Bankverbindung geben Sie deren Nummer ein. Zur Anlage einer neuen Bankverbindung geben Sie eine noch nicht verwendete Nummer ein.
Zahlungsverkehr Person	Kontrollfeld  Lastschrift  □ Die Bankverbindung kann in der Zuordnung der Objektparameter für Lastschrift Personen genutzt werden. Virtuelle Konten können genutzt werden.  □ Die Bankverbindung wird in der Zuordnung der Objektparameter für Lastschrift Personen nicht angeboten.  • Überweisung  □ Die Bankverbindung kann in der Zuordnung der Objektparameter für Überweisung an Personen genutzt werden. Virtuelle Konten können genutzt werden.  □ Die Bankverbindung wird in der Zuordnung der Objektparameter für Überweisung an Personen nicht abgeboten.
Zahlungsverkehr Kred./Deb.	Kontrollfeld  Lastschrift  □ Die Bankverbindung kann in der Zuordnung der Objektparameter für Lastschrift Debitoren genutzt werden.  □ Die Bankverbindung wird in der Zuordnung der Objektparameter für Lastschrift Debitoren nicht angeboten.  Überweisung  □ Die Bankverbindung kann in der Zuordnung der Objektparameter für Überweisung an Kreditoren/Debitoren genutzt werden.  □ Die Bankverbindung wird in der Zuordnung der Objektparameter für Überweisung an Kreditoren/Debitoren nicht angeboten.
Länderkennzeichen	Einstellung, ob es sich um eine deutsche oder österreichische Bank handelt. Die Auswahl erfolgt mittels der Combobox.  Das Länderkennzeichen legt fest, in welchem Datenformat die Data-Clearing Daten geschrieben wird.
Bankleitzahl	Bankleitzahl Inländische Banknummer von deutschen oder österreichischen Banken. Die BLZ ist nach konsequenter Einführung der IBAN nicht mehr erforderlich. Sie ist ein Bestandteil der IBAN.
BIC	Bank Identifier Code (internationale Banknummer) Der BIC wird aus dem Verzeichnis der verfügbaren Banken (vormals BIC-Direktory) entnommen. die Bankenauswahl öffnen Sie mit F2-Klick) bzw. hiermit abgeglichen. Nicht vorhandene Banken müssen Sie administrativ im Bankenverzeichnis pflegen um deren BIC anschließend z. B. hier zu nutzen. Für gewerbliche, internationale sowie bankinterne Buchungen wird die BIC weiterhin eingesetzt. Analog zum BIC wurde auch die Bezeichnung SWIFT-Code genutzt. Die Notwendigkeit der Kontrolle auf den BIC kann daher ggf. entfallen. Wir empfehlen, zur Vollständigkeit der Bankstammdaten auch den BIC zu erfassen.

Kontonummer	Kontonummer der Bankverbindung Inländische Kontonummer von deutschen oder österreichischen Banken. Die Kontonummer ist nach konsequenter Einführung der IBAN nicht mehr erforderlich. Sie ist ein Bestandteil der IBAN.	
IBAN	International Bank Account Number In der IBAN sind die Kontonummer und Banknummer der Bankverbindung codiert enthalten. Für inländische Überweisungen reicht i. d. R. die IBAN. In der IBAN ist nach dem Ländercode eine Prüfziffer enthalten, um Schreibfehler der IBAN möglichst auszuschließen. Banken sind nicht verpflichtet, den korrekten Zusammenhang zwischen IBAN und benanntem Kontoinhaber zu prüfen! In der Auswahl der Banken wird die IBAN mit angeboten, um die Auswahl direkt im Dialog unterscheiden zu können.	
Bank	Name der Bank Der Name wird anhand des BIC aus dem Bankenverzeichnis vorgeschlagen.	
Absender Zahlungsverkehr	Kontoinhaber. Dieser Text erscheint als Datenabsender beim Data-Clearing im Zahlungsverkehr.	
Kontogruppe	Auswahl DCL-Bankdateien können pro Kontogruppe erstellt werden. Die Angabe einer Kontogruppe erfolgt auf Basis des Katalogs Objektbank Kontoinhaber. Hierdurch können Gruppierungen vorgenommen werden, damit z. B. nur bestimmte Konten auf einem Begleitzettel einem Unterschriftsberechtigten vorgelegt werden können.	
Verwalter	Auswahl Die Auswahl mit F2 öffnet den Dialog Zuordnung Verwalter. Hier können Sie aus dem Verwalterstamm (s. Fremdverwaltung im Rahmen des Komfortpakets) einer Bank einen oder mehrere Verwalter zuordnen. Per Systemeinstellung kann dies auf einen Verwalter je Bank eingeschränkt werden. Mit dem Schalter Ansicht wechseln schalten Sie zwischen einem zweispaltigen Auswahllisten-Modus und einem Grid-Modus zur Definition der Verwalterzuordnung um. Banken, die einem Verwalter zugeordnet sind, werden im Zahlungsverkehr nur Benutzern angezeigt, die ebenfalls diesem Verwalter zugeordnet sind.	
Interimskonto DCL (Kreditor)	Sachkonto Geben Sie hier das iX-Haus-Sachkonto an, welches als Interimskonto für das kreditorische DataClearing (Zahllauf Kreditoren/Debitoren) vorgeschlagen wird. Dieses Konto wird in den Zahlungsverkehr-Modulen verwendet und steuert auch die Kontenrechte der Verwalter-Benutzer im FIBU-Objekt (s. Fremdverwaltung im Rahmen des Komfortpakets).	
Interimskonto DCL (Person)	Sachkonto Geben Sie hier das iX-Haus-Sachkonto an, welches als Interimskonto für das Personen-DataClearing (Zahllauf Personen) vorgeschlagen wird. Dieses Konto wird in den Zahlungsverkehr-Modulen verwendet und steuert auch die Kontenrechte der Verwalter-Benutzer im FIBU-Objekt (s. Fremdverwaltung im Rahmen des Komfortpakets).	
Bankkonto	Sachkonto Geben Sie hier das iX-Haus-Sachkonto an, welches als Bankonto für diese Bankverbindung geführt wird. Dieses Konto wird in den Zahlungsverkehr- Modulen verwendet und steuert auch die Kontenrechte der Verwalter- Benutzer im FIBU-Objekt (s. Fremdverwaltung im Rahmen des Komfortpakets).	

Auswahl keine virtuellen Konten Areal Account Commerzbank

DKB

Virtuelle Konten können Sie erst nach entsprechender Lizenzierung nutzen. Virtuelle Konten richten Sie erstmals mit Hilfe des Consultings der CREM SOLUTIONS ein.

Die Schnittstelle Virtuelle Konten mit Aareal Account ermöglicht die Kommunikation mit der Aareal Bank über feste Standards im Electronic Banking. Analog werden auch virtuelle Konten der DKB (Deutsche Kreditbank) unterstützt. Für die virtuellen Konten der Commerzbank wird im E-Banking von iX-Haus das CAMT.053-Format voraussetzt. Im Modul E-Banking werden dann Zahlungen oder Überweisungen auf die virtuellen Konten über die Regel \$VirtuelleKonten automatisch dem entsprechenden Zahlungspflichtigen / Zahlungszweck zugeordnet. Damit können Sie die Vorteile von virtuellen Konten mit iX-Haus nutzen (in den Bereichen Personen, Sachkonten und WKZ).

Der wesentliche Vorteil liegt darin, Umsätze direkt einem Geschäftspartner zuordnen zu können. Dank der eindeutigen Kontonummer kann auf eine Interpretation des Verwendungszwecks, der Angaben zum Auftraggeber oder des Betrags verzichtet werden. Über Ihre Bank reservieren Sie sich eine Anzahl solcher virtueller Kontonummern pro realem Konto. Die Geschäftspartner können dann zugunsten dieser virtuellen Kontonummern überweisen oder Lastschriftabbuchungen von diesen Kontonummern initiieren.

virtuelle Konten verwenden

> Wenn Sie einen Account für virtuelle Konten ausgewählt haben, werden zwei zusätzliche Register parallel zum Register Bankenstamm eingeblendet: Virtuelle Konten und Virtuelle Konten Historie. In diesen Register sehen Sie die vorhandenen virtuellen Konten und können diese je nach den gewählten Einstellungen einlesen. Details hierzu entnehmen Sie bitte der Dokumentation zur Schnittstelle. Das Einlesen virtueller Konten von der Commerzbank wird derzeit nicht unterstützt. Im Bankenstamm können Sie im Maskenabschnitt Virtuelle Konten manuell anlegen mit Bankleitzahl sowie Virtuelles Konto von und Virtuelles Konto bis virtuelle Konten manuell anlegen, wenn Sie die entsprechenden Eckdaten von Ihrer Bank hierzu kennen. Mittels des vorgegebenen Präfix DE sowie der Kombination aus BLZ und Kontonummer wird die Prüfziffer (die beiden Ziffern im Präfix nach dem Länderkennzeichen) automatisch ermittelt. Im Register Virtuelle Konten wird die vollständige IBAN eines virtuellen Kontos mit dem Datum seiner Anlage aufgeführt.

> Im Serienbrief werden die Schlüsselwörter rund um die Bank (iban und oiban) für die virtuellen Konten, sofern vorhanden, ausgegeben. Damit wird die Bank bei den Personen mit virtueller IBAN anstelle der Objektbank ausgegeben und bei den Personen ohne virtuelle IBAN wird wie gehabt die Objektbank gezeigt. Eine Anpassung Ihrer Serienbriefe ist daher nicht erforderlich.

SEPA-Sammler deaktiviert	Auswahl Die aus im Zahlungsverkehr von iX-Haus erstellten Bankdateien werden standardmäßig als Sammler ausgeführt, d. h. auf den Kontoauszügen ist die Gesamtsumme ausgewiesen. Dies kann über die Option SEPA-Sammler im Bankenstamm einzeln pro Bank deaktiviert werden. Standardmäßig ist der Sammler aktiviert. Die Einstellung beeinflusst den Status des SEPA-Sammlers (BatchBooking-Flag) in der erzeugten XML-Datei. Die Angabe des BtchBookg-Flag in der SEPA-XML-Datei ist optional, wird aber von vielen Banken vorausgesetzt. Ihr Defaultwert ist "true", d. h. die Zahlungen werden i. d. R. als Sammler übertragen und weisen bei der Bank und den hieraus generierten Kontoauszügen nur die Gesamtsumme aus. Mit der Einstellung "false" liefern DCL-Zahlläufe eine Darstellung der Einzelposten. Per Systemeinstellung BtchBookg (SEPA-Sammler) kann die Sammler-Funktion für alle Objekte deaktiviert und die Auswahl im Bankenstamm generell ausgeblendet werden. Bei einer Deaktivierung überprüfen Sie bitte beim Einsatz des E-Bankings, ab dort die Eunktionsweise der *DCL-Begel
	beim Einsatz des E-Bankings, ob dort die Funktionsweise der \$DCL-Regel durch die Deaktivierung beeinträchtigt wird.

• Mit den Auf/AB-Tasten neben der Bank-Nummer blättern Sie über alle bereits erfassten Bankverbindungen.

#### **SEPA-Sammler**

Die aus im Zahlungsverkehr von iX-Haus erstellten Bankdateien werden standardmäßig als Sammler ausgeführt, d. h. auf den Kontoauszügen ist die Gesamtsumme ausgewiesen. In der XML-Datei des Zahlungsverkehrs wird der Status des SEPA-Sammlers über das BatchBooking-Flag (<BtchBookg>) gesteuert. Die Angabe des BtchBookg-Flag in der SEPA-XML-Datei ist optional, wird aber von vielen Banken vorausgesetzt. Ihr Defaultwert ist "true", d. h. die Zahlungen werden i. d. R. als Sammler übertragen und weisen bei der Bank und den hieraus generierten Kontoauszügen nur die Gesamtsumme aus. Mit der Einstellung "false" liefern DCL-Zahlläufe eine Darstellung der Einzelposten. Per Systemeinstellung BtchBookg (SEPA-Sammler) kann die Sammler-Funktion für alle Objekte deaktiviert werden. Bei einer Deaktivierung überprüfen Sie bitte beim Einsatz des E-Bankings, ob dort die Funktionsweise der \$DCL-Regel durch die Deaktivierung beeinträchtigt wird. Ein Problem mit den "Sammelüberweisungen" kann bei der Kommunikation mit Eigentümern sein, dass die Eigentümer dann nicht sehen, was im Einzelnen bezahlt wurde. Sie können dem anfragenden Eigentümer die Begleitliste vom DataClearing bereitstellen. Hierüber kann nachvollzogen werden, welche Einzelpositionen in der Sammelüberweisung enhalten sind.

#### Virtuelle Konten

Die Schnittstelle Virtuelle Konten mit Aareal Account ermöglicht die Kommunikation mit der Aareal Bank über feste Standards im Electronic Banking. Damit können Sie die Vorteile von virtuellen Konten mit iX-Haus nutzen. Der wesentliche Vorteil liegt darin, Umsätze direkt einem Geschäftspartner zuordnen zu können. Dank der eindeutigen Kontonummer kann auf eine Interpretation des Verwendungszwecks, der Angaben zum Auftraggeber oder des Betrags verzichtet werden. Über Ihre Bank reservieren Sie sich eine Anzahl solcher virtueller Kontonummern pro realem Konto. Die Geschäftspartner können dann zugunsten dieser virtuellen Kontonummern überweisen oder Lastschriftabbuchungen von diesen Kontonummern initiieren.

#### Voraussetzungen

Für die Verwendung der Schnittstelle benötigen Sie:

- iX-Haus-Lizenz für virtuelle Konten
- Die Anforderung und den Erhalt von gültigen virtuellen Kontonummern durch die Aareal Bank.
- Die Einrichtung der virtuellen Kontonummern nehmen Sie im Bankenstamm im Modul Objektauswahl vor.

#### **Einrichtung im Bankenstamm**

- 1. Für den Zugriff auf den Bankenstamm öffnen Sie in der Objektauswahl das Objekt, welches ein Hauptbuch sein muss. In Objektgruppen mit einer FIBU ist dies dann das jeweilige FIBU-Objekt.
- Über das Kommandoleistenmenü öffnen Sie den Bankenstamm.
- 3. Im Parameter virtuelle Konten verwenden wählen Sie die Bank aus, von welcher Sie die virtuellen Konten beziehen. Dies können derzeit neben der Aareal Bank auch die DKB oder die Commerzbank sein. Nachfolgende Beschreibungen für den Import beziehen sich auf den Aareal Account. Die Verfahrensweise für andere Banken kann z. B. beim Import von virtuellen Konten aufgrund technischer Gegebenheiten abweichen.
- 4. Aufgrund der Auswahl der Bank für virtuelle Konten werden parallel zum Register Bankenstamm nun auch die Register Virtuelle Konten und Virtuelle Konten Historie angeboten.
- Im Register Virtuelle Konten haben Sie zwei Möglichkeiten, um die von der Bank erhaltenen virtuellen Kontonummern zu importieren. Zum einen können diese über eine CSV-Datei direkt eingelesen werden, zum anderen kann der Benutzer diese aus einem definierten Kontenbereich erstellen - unter Angabe eines Präfix, der Bankleitzahl und der Kontonummer via Virtuelles Konto 'von' und Virtuelles Konto 'bis' .
  - Beim Importieren / Anlegen gibt es folgende Prüfungen und Sicherheiten:
    - 1. Es werden nur die virtuellen Konten importiert bzw. angelegt, die in iX-Haus noch nicht vorhanden sind.
    - 2. (Import via CSV) Es werden nur virtuelle Konten importiert, bei denen die IBAN zur Bank-IBAN passt.
    - 3. (Import via CSV) Es werden nur virtuelle Konten importiert, bei denen die Kontonummer zur IBAN-Kontonummer passt.

Die von der der Aareal Bank bereitgestellte CSV-Datei nutzt folgende Spalten:

Bankleitzahl; Kontosystem; reales Konto; IBAN reales Konto; virtuelles Konto; IBAN virtuelles Konto wobei die ersten vier Spalten (BLZ bis IBAN reales Konto) einen statischen Eintrag aufweisen und erst in den nachfolgenden beiden Spalten die verschiedenen virtuellen Konten mit deren variabler Kontonummer und IBAN benannt werden.

#### **Virtuelle Konten Erstversorgung**

Über das administrative Tool Virtuelle Konten Erstversorgung unter Umsetzer und Tools können Sie große Datenmengen in einem Schritt mit einer freien virtuellen Kontonummer versehen. Das Tool unterstützt die Eintragung virtueller Konten in Personen (bei Bedarf auch Personen mit Altdatenkenneroder mit einer Lastschriftvereinbarung) und WKZ's. Es werden nur so viele IBANs vergeben, wie Sie auch importiert haben. Nach Abschluss der Erstversorgung wird ein Protokoll ausgegeben, auf welchem der Benutzer nachvollziehen kann, für wen welche virtuelle Kontonummer vergeben wurden.

#### Manuelle Vergabe virtueller Konten

Im Objektauswahlregister Parameter (1) können Sie festlegen, ob die manuelle Vergabe der virtuellen Konten aus dem Personenstamm/WKZ heraus erlaubt ist. Dies ist insbesondere dann sinnvoll, wenn Sie aus einem Vorsystem bereits virtuelle Konten zugeordnet haben und diese weiter nutzen möchten.

In dem Grid des Registers Virtuelle Konten werden die vergebenen virtuellen Konten angezeigt. Im Maskenbereich Allgemein wird als Status angezeigt, wie viele virtuelle Konten noch ungenutzt zur Verfügung stehen.

In dem Grid des Registers Virtuelle Konten Historie werden die Importvorgänge dokumentiert. Hier werden alle Importvorgänge protokolliert. Sie können jederzeit nachvollziehen, wer wann welche virtuelle Konten in iX-Haus importiert hat.

#### Virtuelle Konten im E-Banking

Für die automatische Ermittlung der jeweiligen Personen, dem Kautionskonto oder Kreditoren über das entsprechende virtuelle Konto steht im E-Banking die \$VirtuelleKonten-Regel zur Verfügung. Diese Automatik greift bei allen Kontoauszugszeilen (Einzahlung oder Abbuchung), für die im Stammdatensatz ein virtuelles Konto zugeordnet ist. Die Kontoauszugszeile wird automatisch der gefundenen Personen/Kaution oder Kreditor in iX-Haus zugeordnet und vorkontiert. Bitte fügen Sie diese Regel im E-Banking zu allen Bankkonten hinzu, die eine Virtuellen-Konten-Logik verwenden. Weitere Regeln zum Bankkonto haben gegebenenfalls eine geringere Priorität und greifen damit nur, wenn die Person nicht an das virtuelle Konto, sondern an das "echte" Bankkonto zahlt.

#### Virtuelle Konten in der Objektauswahl

Im Register Parameter(1) können virtuelle Konten auch für Per.Lastschrift und Per. Überweisung eingesetzt werden. Die PerLastschriftbank hat Priorität. Durch Zuordnung getrennter Bankkonten ist eine Unterscheidung zwischen den beiden Wegen der Geldeingänge auf Kontenebene möglich.

## Virtuelle Konten in der Kautionsverwaltung

In der Kautionsverwaltung ist die Zuordnung von virtuellen Konten ebenfalls möglich. Voraussetzung hierfür ist die Zusatzlizenz Kaution Zahlungsverkehr. In der Objektauswahl ist es erforderlich, im Register Parameter (1) eine oder ggf. mehrere Bankverbindungen für die Kautionsverwaltung zu hinterlegen. Dies ist nur möglich in Verbindung mit der Zusatzlizenz Kaution Zahlungsverkehr.

Die Verwendung der virtuellen Konten ist für die betreffenden Kautionsarten freizuschalten. Den Katalog der Kautionsarten finden Sie unter Fachadministration > Kataloge > Kautionsart.

Bei der kompakten Kautionsanlage in der Kautionsverwaltung kann ein virtuelles Konto automatisch generiert werden. Verwenden Sie hier die Option Virtuelles Konto zuweisen.

#### Virtuelle Konten im Personenstamm

Im Personenstammregister Übersicht ist die virtuelle Kontonummer einer Person sichtbar. Hier hat der Benutzer auch die Möglichkeit, eine bereits vergebene Nummer wieder frei zu geben, oder neu zuzuordnen. Bei manueller Eingabe wird die virtuelle IBAN, sollte Sie noch nicht im Bestand der importierten virtuellen Konten vorhanden sein, automatisch angelegt!

#### Virtuelle Konten im Sachkontenstamm

In dem Sachkontenstamm können Sie analog zum Personenstamm virtuelle Konten vergeben. Die Felder zum Vergeben/Freigeben virtueller Kontonummern erscheinen, wenn das Objekt der ersten Kontierung für virtuelle Konten eingerichtet ist. Bei manueller Eingabe wird die virtuelle IBAN, sollte

Sie noch nicht im Bestand der importierten virtuellen Konten vorhanden sein, automatisch angelegt.

#### Virtuelle Konten in Wiederkehrende Zahlungen

In den wiederkehrenden Zahlungen können Sie analog zum Personenstamm virtuelle Konten vergeben. Die Felder zum Vergeben/Freigeben virtueller Kontonummern erscheinen, wenn das Objekt der ersten Kontierung für virtuelle Konten eingerichtet ist.

#### **Weitere Anpassungen**

#### **Datenbank-Historisierung**

Über das Modul Datenbank-Historisierung können Zuordnungen der virtuellen Konten ausgewertet werden. Die Einträge befinden sich im Bereich Virtuelle Konten und Tabelle Virtuelle Konten – Zuordnung virtuelle Konten.

#### **Excel Reporting**

Für das Excel-Reporting wurden folgende Variablen zur Ausgabe der virtuellen Konten zur Verfügung gestellt:

- \$ObjBnkIbanVirt([Banktyp])
- \$ObjBnklbanVirtBez([Banktyp])
- \$BankIbanVirt([BankNr])
- \$BankIbanVirtBez([BankNr])
- \$PerObjBnkIban
- \$PerObjBnklbanVirt

Bitte beachten Sie, dass ggf. zu einem späteren Zeitpunkt weitere Variablen bereitgestellt werden. Über die aktuellen Variablen des Excel-Reportings informieren Sie sich via Fenstermenü Hilfe > Doku-Ordner anzeigen > allgkontodef\_liste.pdf.

#### Listenausgabe

Die Liste 1003 Personendaten komplett gibt auch die Informationen zur virtuellen Kontonummer aus.

#### Variablen für WKZ-Schreiben

Ist der neue Serienbrief für WKZ-Schreiben in den Systemeinstellungen Datenbank aktiviert, werden die Vorlagen für WKZ-Schreiben in der Fachadministration im Vorlagenmanager gepflegt. Hier lauten die spezifischen Platzhalter:

KreNr	KreAnrede	KreName	KreName1
KreName2	KreStraße	KreHausnr	KreStrNr
KreOrt	KrePlz	KreAnspPartner	KreMail
KreTel1	KreTel2	KreFax	KreBnkName
KreBnkBLZ	KreBnkKto	KreBnkIBAN	KreBnkBIC
KreBnkAutoBIC	KreBnkAutoIBAN	KreGewerk	KreFreistBesch
KreFreistDatum	KreZzTage1	KreZzSkonto1	KreZzTage2
KreZzSkonto2	KreZzTage3	KreZzSkonto3	KreUStId
WkzVirtKtoRechNr	WkzVirtKtoIBAN	WkzVirtKtoBuKreis	*

\* Hinzu kommen Platzhalter aus den Bereichen Empfänger, Rech\_Empfänger, Allgemein sowie ggf. Wahlfelder und Teamdaten.

Für das WKZ-Schreiben (Serienbrief (alt) stehen nur folgende Variablen zur Ausgabe der virtuellen Konten zur Verfügung:

Kr_Anrede	Kr_Name1	Kr_Name2	Kr_Name
Kr_Nr	Kr_StrNr	Kr_PlzOrt	Kr_Ansprechspartner
Kr_Tel1	Kr_Tel2	Kr_Tel3	Kr_Fax
Kr_EMail	Kr_Bank	Kr_BLZ	Kr_Kontonummer
Kr_Gewerk	Kr_Freistellung	Kr_FreistDatum	Kr_ZZielTage1
Kr_ZZielSkonto1	Kr_ZZielTage2	Kr_ZZielSkonto2	Kr_ZZielTage3
Kr_ZZielSkonto3	virtKtoWkzRechNr (Tabellenvariable)	virtKtoWkzVirtIBAN (Tabellenvariable)	virtKtoWkzBuKreis (Tabellenvariable)

#### Variablenanpassung in den Listen

Im Serienbrief werden die Schlüsselwörter rund um die Bank (iban und oiban) für die virtuellen Konten, sofern vorhanden, ausgegeben. Damit wird die Bank bei den Personen mit virtueller IBAN anstelle der Objektbank ausgegeben und bei den Personen ohne virtuelle IBAN wird wie gehabt die Objektbank gezeigt. Eine Anpassung Ihrer Serienbriefe auf Basis von Vorlagen des Vorlagenmanagers ist daher nicht erforderlich.

## **Dialog Kreditor/Debitor Parameter**

Zugang: Stammdaten > Objektauswahl > Menü in Kommandoleiste > Kreditor Parameter bearbeiten (nur in Hauptbuch bzw. FiBu-Objekt verfügbar)

Grundlegende Bemerkungen zu den Feldern im Dialog Kreditor/Debitor-Parameter finden Sie auch im geöffneten Dialog.

Die Bedeutung der einzelnen Felder ist nachfolgend erläutert:

Bemerkung	Abschnitt mit grundlegenden Informationen zu den nachfolgenden Parametern (Verwendung der angebenen Konten und Skonto-Option)
Parameter	Abschnitt für Einstellungen diverser Parameter.
Kreditor	Sachkontonummer des Verbindlichkeitskontos für Kreditoren  Die Auswahl erfolgt mittels der Combobox.
Verbindlichkeiten	I. d. R. Sachkonto Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung (z. B. 1600). Der Eintrag ist bei Verwendung des Bilanzmodells zwingend erforderlich.

Kreditor Forderungskonto	Sachkontonummer des Forderungskontos für Gutschriften von Kreditoren
(Gutschrift)	Die Auswahl erfolgt mittels der Combobox.  Das Forderungskonto (Gutschrift) wird beim Buchen kreditorischer Gutschriften genutzt.
Kreditor Verbindlichkeiten für Sicherheitseinbehalte	Sachkontonummer für Verbindlichkeit aus Sicherheitseinbehaltsangaben.
	Sachkontonummer des Forderungskontos für Debitoren
Debitor Forderungskonto	Die Auswahl erfolgt mittels der Combobox.  Das Forderungskonto wird bei der Buchung von  Ausgangsrechnungen und Erlösen verwendet. Sachkonto  Forderungen (z. B. 1410) für Debitoren-Rechnungsausgang im Bilanzmodell.
Debitor Verbindlichkeiten	Sachkontonummer des Verbindlichkeitskontos für Gutschriften für Debitoren
(Gutschrift)	Das Verbindlichkeitskonto (Gutschrift) wird beim Buchen debitorischen Gutschriften genutzt.
Debitor Ertragskonto Mahngebühren	Sachkontonummer des Ertragskontos für eingeforderte Mahngebühren aus Mahnwesen Debitoren).
Debitor Verrechnungskonto (OP- Aufteilung)	Sachkontonummer eines Verrechnungskontos, welches beim Aufteilen von debitorischen offenen Posten zum Einsatz kommt.
Interimskonto DCL	Sachkontonummer des Interimskontos für das kreditorische DataClearing Die Auswahl erfolgt mittels der Combobox. Das Interimskonto DCL wird im Zahlungsverkehr genutzt.
Skontikonto	Sachkontonummer des Skontoertragskontos Das Skontikonto müssen Sie angeben, falls Sie die nachfolgende Option Skonto an Aufwand nicht aktiviert haben und Skontofunktionen nutzen. Legen Sie das Skontoertragskonto im Sachkontenstamm und
	hier in den Parametern auch dann an, wenn Sie derzeit noch Skonto an Aufwand buchen. So sind Sie vorbereitet, falls der Buchungsmodus kurzfristig geändert werden sollte.
Skonto an Aufwand	Markierungsfeld zum Modus von Skonto-Buchungen.  ✓ Wenn aktiviert, werden Skonti an Aufwand gebucht.  In diesem Fall wird das Sachkonto It. Parameter Skontikonto nicht genutzt!  □ Skonto-Buchungen werden an das Sachkonto It. Parameter Skontikonto gebucht.

# **Dialog Kundennummer anlegen**

Zugang: Stammdaten > Objektauswahl > Register Firmenzuordnung, Kontextmenüfunktion Neu bzw. Ändern einer bestehenden Firmenzuordnung > Kontextmenüfunktion Neu im tabellarischen Abschnitt der Kundenummer oder bei Erfassung einer neuen Rechnung (GVC 701) über Neu in der Übersicht der Kundennummern vom Kreditor.

# Für die Erfassung mehrfacher Kundennummern pro Kreditor ist eine Lizenz für das Featurepaket 20.23 erforderlich.

Kundennummer	Kundennummer des Kreditors (Text) Die Kundennummer kann über einen Suchfilter bei der Kundennummernauswahl im Rahmen der Rechnungserfassung durchsucht werden.
Beschreibung	Erläuternde Beschreibung zur Kundennummer, z.B. wenn es sich bei mehreren Kundennummern pro Kreditor um eine spezielle Zuordnung handelt wie eine Zählernummer. Die Beschreibung kann über einen Suchfilter bei der Kundennummernauswahl im Rahmen der Rechnungserfassung durchsucht werden.
Bemerkung	interne Bemerkung
gilt für alle Objekte des aktuellen Hauptbuchungskreises	Checkbox [ ] Die Kundennummer gilt nur für das aktuell eingestellte Objekt. [X] Die Kundennummer gilt nicht nur für das aktuell eingestellte, sondern auch für alle anderen Objekte des aktuellen Hauptbuchungskreises.
Standard	Checkbox [ ] Die Kundennummer ist nicht als Standard definiert. [X] Die Kundennummer ist als Standard definiert. Eine definierte Standard-Kundennummer wird im Feld Kundennummer bei der Rechnungserfassung vorbelegt. Diese Vorbelegung kann über die Systemeinstellung StandardKundenNrAktiv (Buchhaltung > Dialogbuchhaltung > Allgemein) deaktivert werden. Wird ein Kreditor mit bestehender Firmenzuordnung und mehreren Kundennummer für ein Objekt zugeordnet, so werden dann alle Kundennummern zur Auswahl angeboten oder die Kundennummer kann dann auch leer bleiben.
Deaktiviert	Checkbox Deaktivierte Kundennumern werden nicht zur Auswahl angeboten. So behalten Sie einen Überblick über früher verwendete Kundennummern, welche in historischen Rechnungen zum Einsatz gekommen sind.

# **Dialog Objekt-Firmenzuordnung**

Zugang: Stammdaten > Objektauswahl > Register Firmenzuordnung, Kontextmenüfunktion Neubzw. Ändern einer bestehenden Firmenzuordnung.

Zum aktuell ausgewählten Objekt können Sie hier Kreditoren mit individuellen Kundennummern hinterlegen. Geben Sie die Obj. Kundennummer an. Die Angabe von Kreditor Gewerk ist optional. Die Auswahl der Kreditoren ist dann auf Kreditoren mit diesem Gewerk eingeschränkt und die Kundennummer kann später auch über einen Gewerkfilter schneller gefunden werden. Über die Vorgabe iX-Haus plus ist wahlweise Vorschlag oder Exklusiv auswählbar. Im Rahmen der Partnerverwaltung kann auch eine Niederlassung ausgewählt werden, wenn der Kreditor hierzu entsprechende Daten aufweist.

Für die Erfassung mehrfacher Kundennummern pro Kreditor ist eine Lizenz für das Featurepaket 20.23 erforderlich. Im unteren Bereich des Dialogs werden hierzu tabellarisch die bislang erfassten Kundennummern des Kreditors mit den individuellen Daten zu Kundennummer, Beschreibung, Bemerkung, Objekt, Standard und Deaktiviert-Status angezeigt.

Erfassen Sie eine Kundennummer als Standard in der FIBU, gilt diese für alle Unterobjekte. Beim Wechsel von pauschaler Kundennummer (im Kreditorenstamm) zu objektspezifischen Kundennummern entfällt die Angabe dieser pauschalen Kundennummer. Sie ist ggf. dann eine von mehreren objektspezifischen Kundennummern.

## Register Belegung/Zuweisung

## Belegungs-/Zuweisungsberechtigte

Belegungs-/Zuweisungsberechtigte sind Personen oder Gesellschafter, die einem Objekt als Zuweisungsberechtigte zugeordnet sind, z. B. der Beirat einer Wohnungseigentümergemeinschaft oder Sachbearbeiter einer Stadt für den soz. Wohnungsbau. Das Register dient nur der Pflege des Berechtigtenstamms und der Zuordnung und Darstellung dieser Personen zu einzelnen Objekten. Die Personen müssen nicht zwangsläufig Personen aus den Objekten selbst sein. Daher können Sie hier rudimentäre Kontaktdaten zu den Berechtigten pflegen. Druckfunktionen für diese optionalen Informationen werden nicht angeboten, die Daten werden nur am Bildschirm abgerufen und objektübergreifend gepflegt.

#### **Berechtigtenstamm**

Belegungs- oder Zuweisungsberechtigte werden objektübergreifend in einem Berechtigtenstamm erfasst. Aus diesem Stamm können den einzelnen Objekten jeweils bis zu 99 Berechtigte zugeordnet werden.

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Berechtigtenstamm. Es öffnet sich das Eingabefenster Berechtigtenstamm.

#### Berechtigten erfassen

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Berechtigtenstamm.
- 4. Geben Sie eine freie Ordnungsnummer ein.
- 5. Tragen Sie die gewünschten Daten in die Maskenfelder ein.
- 6. Bestätigen Sie die Eingabe mit 0K.

#### Berechtigten anzeigen

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.
- 3. Bestätigen Sie die Funktion Berechtigtenstamm.
- 4. Geben Sie im Feld Nummer die gewünschte Nummer ein und bestätigen Sie mit Enter.

#### Berechtigten löschen

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.
- Bestätigen Sie die Funktion Berechtigtenstamm.

- 4. Stellen Sie den zu löschenden Berechtigten in der Anzeige ein.
- 5. Bestätigen Sie mit Löschen.
- 6. Nach Bestätigen einer Sicherheitsabfrage wird der Datensatz aus dem Berechtigtenstamm gelöscht.

Achtung! iX-Haus überprüft beim Löschen nicht, ob der zu löschende Berechtigte einem Objekt zugeordnet war!

## Berechtigte zu einem Objekt

#### Übersicht

Jedem Objekt können bis zu 99 Berechtigte aus dem Berechtigtenstamm zugeordnet werden.

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.

Bereits zugeordnete Berechtigte werden angezeigt.

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung.

#### Berechtigten dem Objekt zuordnen

Mit der Funktion Einfügen wählen Sie einen neuen Berechtigten zu dem aktuellen Objekt aus.

#### Informationen zu Berechtigtem einsehen

Mit der Funktion Berechtigtenstamm werden die erfassten Daten zu dem ausgewählten Berechtigten angezeigt. Durch Eingabe der Nummer des Berechtigten im Feld Nummer können Sie die Daten anderer Berechtigter aufrufen. Sie können mit dieser Funktion auch neue Berechtigte im Berechtigtenstamm anlegen.

#### Zuordnung aufheben

- 1. Mit der Funktion Entfernen wird eine bestehende Zuordnung aufgehoben.
- 2. Markieren Sie zunächst mit der Maus den gewünschten Berechtigten.
- 3. Nach Bestätigen einer Sicherheitsabfrage wird der Datensatz aus dem Berechtigtenstamm gelöscht.

#### Berechtigte zuordnen

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Belegung/Zuweisung.
- 3. Um dem aktuellen Objekt einen (weiteren) Berechtigten aus dem Berechtigtenstamm zuzuordnen, bestätigen Sie die Funktion Einfügen.
  - Die im Berechtigtenstamm erfassten Personen werden angezeigt. Eine doppelte Zuordnung innerhalb eines Objektes ist nicht möglich. Mit F2 können Sie von dieser Maske aus auch einen neuen Eintrag im Berechtigtenstamm vornehmen.
- 4. Wählen Sie die gewünschte Person mit der Maus aus und bestätigen Sie mit 0K oder wählen Sie sie per Doppelklick aus.
  - Die ausgewählte Person wird daraufhin in der Liste der Zuweisungsberechtigten eingetragen.

## **Register CO2 Verbrauch**

Der Verbrauch und somit der CO2-Ausstoß wird durch das Heizverhalten der Mieter wie auch Dämmung, energetische Sanierung oder Heizsystem beeinflusst. Nach dem Kohlendioxidkostenaufteilungsgesetz, kurz "CO2KostAufG" entscheidet sich die Aufteilung der damit gekoppelten CO2-Abgabe zwischen der vermietenden und der mietenden Partei nach der Energieeffizienz. Vermieter zahlen einen höheren Anteil, wenn das Gebäude eine schlechtere Energieeffizienz hat, der Mieter-Kostenanteil steigt, wenn das Gebäude energetisch besser saniert ist und CO2-Emission eher durch das Heizverhalten beeinflusst werden kann. Dafür werden die Gebäude in zehn Stufen eingeteilt und der CO2-Preis entsprechend dem Verbrauch laut Heizkostenabrechnung ermittelt. Entscheidend ist hier dann die jährliche CO2-Emission gemessen in kg Kohlendioxid von Gebäude oder Wohnung pro Quadratmeter Wohnfläche und Jahr, also kg/(m²a). Je nach Ausbaustufe liegt die Beteiligung des Vermieters zwischen 0 % bei weniger als 12 kg/(m²a) für emissionsarme Gebäude und 95 % bei mindestens 52 kg/(m²a) für emissionsreiche Gebäude.

Die Information in dem Register CO2 Verbrauch dient der Aufteilung der CO2-Kosten zwischen Vermietenden und Mieter. Der Vermieter-Anteil wird pro Abrechnungsperiode (Heizkostenjahr) für ein Objekt (eventuell pro Beteiligungskreis oder pro Konto) als Prozentsatz im Objektstamm definiert. Über einen Umlageschlüssel wird die Größe der Mietfläche ermittelt. Der CO2-Verbrauch wird hier in Tonnen (1 Tonne = 1.000 kg) erfasst. Zudem kann ein Sachkonto für die CO2-Kosten benannt werden. Über den Abgleich von CO2 Verbrauch und Flächengrößen kann validiert werden, ob der %-Satz des Vermieteranteils realistisch ist. Beim Speichern eines Datensatzes erhalten Sie daher ggf. eine Hinweismeldung. Zu jeder Erfassung kann eine Bemerkung gespeichert werden.

Die Ansicht über die erfassten Dantensätze erfolgt tabellarisch als Grid. Neben den eigentlichen erfassten Werten werden Datum und Kürzel des Erfassers benannt. Auf Basis erfasster Daten aus Umlageschlüsselanteilen und Beteiligungskreisen wird die Gesamtfläche ermittelt. Wenn zudem eine Angabe bzgl. C02 Verbrauch in t vorliegt, wird der Wert kg/qm ermittelt. Unter Art des Eintrags wird benannt, ob der Eintrag manuell erfolgte (HK\_Dienst manuell) oder durch eine Einlesung. Nur manuell erfasste Daten können nachträglich bearbeitet werden. Für die manuelle Bearbeitung dient der Dialog C02 Verbrauch. Erfolgte die Datenerfassung via Heizkosten plus, ist eine Anpassung der Daten nur dort zulässig. Die hier verfügbaren Daten zum Vermieteranteil werden in dem Modul Betriebskosten unterjährig mit Abrechnungskarte genutzt.



Bitte beachten Sie auch unsere Webinare, welche das CO2-Kostenaufteilungsgesetz und seine Umsetzung bzgl. Heizkosten unter ARGE 3.10, der Abrechnung und der Betrachtung unterjähriger Betriebskosten in iX-Haus bzw. iX-Haus plus thematisieren:

- https://academy.crem-solutions.de/produkt/webinar-arge-3-10-mit-heizkosten-plus/
- https://academy.crem-solutions.de/produkt/webinar-arge-3-10-ohne-heizkosten-plus/

## **Dialog CO2 Verbrauch**

Feld	Beschreibung
Abrechnungsperiode HK- Jahr	Obligatorische Jahreszahl, z. B. 2023

Feld	Beschreibung
Heizkreis	Heizkreis lt. Datenerfassung in Heizkosten plus
Beteiligungskreis	Optional, ein über Heizkreis benannter Beteilgungskreis kann nur in Heizkosten plus geändert werden. Beteiligungskreisdaten werden bei der Ermittlung der Gesamtfläche berücksichtigt.
%-Satz Vermieteranteil	
Umlageschlüssel	Umlageschlüsselnummer. Sofern der Umlageschlüssel aus einem Heizkreis in iX-Haus plus ermittelt wird, wird diese Zuordnung dort gepflegt und hier nur zur Information angezeigt.
CO2 Verbrauch in t	Sofern der Wert aus einem Heizkreis in iX-Haus plus ermittelt wird, wird dieser Wert dort gepflegt und hier nur zur Information angezeigt.
Sachkonto	optionale Auswahl, zum ausgewählten Sachkonto wird neben der Sachkontonummer dessen Bezeichnung angezeigt. Die Einrichtung wird nicht benötigt, wenn es nur um die HK-Abrechnung geht und mit Beteiligungskreisen gebucht wird. Notwendig ist es bei mehreren Heizkreisen pro Objekt, wo mit eigenen Sachkonten gebucht wird. Ggf. auch interessant in Fällen, wo z.B. für Strom auch der CO2-Verbrauch erfassen wird oder bei Solaranlagen deren CO2-Einsparung.
Bemerkung	Für interne Bemerkungen.
ОК	Schaltfläche zum Speichern
Abbrechen	Schaltfläche zum Beenden ohne zu Speichern

## **Register Beschrieb**

Das Register Beschrieb liefert in der Objektauswahl den sogenannten Objektbeschrieb, wie Sie ihn mit Hilfe des Beschriebeditors in der Fachadministration definiert haben. Die hiermit individuell definierten Stammdaten zum Objekt können bei der Erstellung von Schriftstücken genutzt werden, wenn die Vorlagen den Zugriff auf Objektbeschriebdaten zulassen und für das jeweilige Feld auch ein Variablenname hinterlegt wurde. Diese individuellen Variablennamen lösen das alte System der rein nummerischen Adressierung über nicht näher bezeichnete Objektstammdatennummern (z. B. \$ostm7 für das siebte Feld im Objektbeschrieb) ab.

Der Objektbeschrieb kann für Objektarten differenziert aufgebaut werden. Dies ermöglicht den Einsatz unterschiedlicher Beschriebsfelder (z. B. für Mietobjekt, WEG, Hauptbuchhaltung), um so jeweils nur relevante Beschriebsfelder im Beschrieb anzubieten.

Änderungen in den Beschriebsdaten speichern Sie mit Klick auf den Schalter Änderungen speichern in der Kommandoleiste oder mit Tastenkombination Strg + S. Wurden Änderungen in den Beschriebsdaten noch nicht gespeichert, erfolgt bei Modulwechsel eine Sicherheitsabfrage.

#### Systemeinstellungen

Mit der Systemeinstellung 1.14.198.1 BaujahrBsrVarName können Sie definieren, in welcher Objektbeschriebsvariable das Baujahr des Objekts gespeichert wird. Dieser Wert wird dann mit dem Wert im Feld Baujahr im Register Gebäudedaten synchronisiert.

In Abhängigkeit vom Objekttyp können bestimmte Bereiche des allgemeinen Objektbeschriebs angezeigt bzw. ausgeblendet werden. Zur konkreten Einstellung dieser Abhängigkeiten nutzen Sie im Modul Systemeinstellungen Datenbank die einzelnen Objekttypen zugeordneten Beschriebsfilter

## Register Eigentümer

Eigentümer im Sinne von iX-Haus sind Personen oder Gesellschaften, denen ein verwaltetes Objekt ganz oder teilweise gehört.

Die Verwaltung der Eigentümer erfolgt in zwei Stufen:

- 1. Im Eigentümerstamm werden gruppenübergreifend Adress- und Bankdaten der Eigentümer angelegt.
- 2. Einem iX-Haus-Objekt wird einer oder mehrere Eigentümer aus dem Eigentümerstamm mit ihren jeweiligen Eigentumsanteilen zugeordnet.

Beachten Sie, dass Eigentümer einer Wohnungseigentümergemeinschaft (WEG) wie normale Personen angelegt und daher nicht als Eigentümer behandelt werden. Für Informationen zum Anlegen von Personen siehe Abschnitt Personen neu anlegen im Personenstamm.

1. Für steuerliche Veranlagung ist es sinnvoll, neben den hier einzeln mit Anteilen eingetragenen Eigentümern auch die z. B. im Handelsregister eingetragene Gesellschaft dieser Eigentümergemeinschaft und deren USt-ID im Eigentümerstamm zu benennen. Diese wird z. B. für die Auswahl der rechtlichen Firmenanschrift und der hiermit gekoppelten USt-ID im Register Parameter (2) verwendet.

Im Eigentümerstamm finden Sie eine optionale Serviceportal-Sperre. Diese ist nur dann sichtbar, wenn das Serviceportal für Eigentümer (Investor) aktiviert ist. Dort kann eingestellt werden, ob der Eigentümer einen casavi-Account erhalten soll oder nicht. Standardmäßig erhalten neu angelegte Eigentümer keinen Account (die Sperre ist aktiv).

Da Eigentümer aus dem Eigentümerstamm auch als Rechnungsempfänger auftreten können, werden hier auch für die E-Rechnung relevante Stammdaten erfasst, Sie können individuelle Platzhalter für die Erstellung von E-Rechnungen definieren.

Eine Zusammenfassung über die Tätigkeiten zum Eigentümerstamm finden Sie unter Was brauche ich dazu? - Eigentümer bearbeiten.

- Eigentümer anlegen
- Eigentümer anzeigen
- Eigentümer bearbeiten
- Eigentümer einem Objekt zuordnen
- Eigentümerdaten bearbeiten
- Eigentümerdaten einsehen
- Eigentümer im Eigentümerstamm löschen
- Eigentümerzuordnung aufheben
- Eigentümer auflisten
- Eigentumsanteile ändern



Im Modul Objekteigentümer pro Objekt in iX-Haus plus besteht die Möglichkeit zur Auswertung eigentümerspezifischer Daten per übersichtlicher Darstellung im Grid. Ein



besonderer Vorteil im Zusammenhang mit der Serienbrieferstellung liegt hier darin, alle Eigentümer gleichzeitig, einzeln oder pro Objekt anschreiben zu können.

# Eigentümerstamm

Den Eigentümerstamm rufen Sie im Objektauswahl-Register Eigentümer über die Kontextmenüfunktion Eigentümerstamm auf.

## Maskenbereich Eigentümerbasisdaten

Nummer	Nummer des Eigentümers Eigentümer werden objektübergreifend (global) angelegt und sind durch eine vierstellige Nummer eindeutig gekennzeichnet. Es können Nummern zwischen 0001 und 9999 verwendet werden. Mit F2 wird die Liste der Eigentümer geöffnet.
Тур	Eigentümertyp Mit F2 wird die Liste der Eigentümertypen geöffnet. Via Kontextmenü der rechten Maustaste können Sie in der Liste Eigentümertypen einfügen, bearbeiten bzw. entfernen.
Anrede	Anrede des Eigentümers innerhalb einer Adresse
Name 1	Vor- und Nachname bzw. Name der Firma
Name 2	Ergänzungsmöglichkeit für Name des Eigentümers
Straße	Straße und Hausnummer des Eigentümers
PLZ u. Ort	Postleitzahl und Wohnort bzw. Sitz des Eigentümers
Bemerkung	Bemerkungen zum Eigentümer
Debitor-Nr.	Mit F2 wird die Liste der Debitoren/Kreditoren geöffnet. Sie können hier einen Datensatz zuordnen. Der Verweis auf die Debitor-Nr. wird derzeit nicht genutzt!

#### **Maskenbereich Kommunikation**

Druckname	Für den Druck des Namens stehen der Schriftguterstellung damit 150 Zeichen zur Verfügung. Der entsprechende Platzhalter lautet OwnDruckName.
E-Rechnung Bemerkung	Wenn über die Menü-Funktion Fußzeile mindestens ein Platzhalter definiert ist, haben Sie hier über eine F2-Auswahl Zugriff auf die Definitionen der bis zu 42 Felder der Fußzeilen-Definition für die XML-Struktur der E-Rechnung. Für Prüfzwecke kann die E-Rechnungs Bemerkung auch in Wordvorlagen abgefragt werden.
Telefon	Telefon-Nr. des Eigentümers
Fax	Telefax-Nr. des Eigentümers
E-Mail	E-Mail-Adresse des Eigentümers
Bundeslandkennung	Bundeslandkennung des Eigentümers
Steuernummer	Steuernummer des Eigentümers, relevant z. B. für den Einsatz des Eigentümers im Register Parameter (2) der Objektauswahl. Ist dort im Feld Steuernummer kein Eintrag, wird die Steuernummer aus dem Eigentümerstamm des lt. Feld Eigentümernummer festgelegten Eigentümers genutzt, welcher die Gesellschaft der Eigentümer im Eigentümerstamm darstellt.

USt-ID	Umsatzsteuer-ID des Eigentümers, relevant z.B. für den Einsatz des Eigentümers im Register Parameter (2) der Objektauswahl. Ist dort im Feld USt-ID kein Eintrag, wird die USt-ID des lt. Feld Eigentümernummer festgelegten Eigentümers genutzt, welcher die
	Gesellschaft der Eigentümer im Eigentümerstamm darstellt.
W-Id.Nr.	Wirtschafts-Identifikationsnummer (max. 18 Zeichen). Für Deutschland hat diese ID die Struktur "DE" gefolgt von einer neunstelligen Ziffernfolge und einem mit Bindestrich separiertem Unterscheidungsmerkmal für jede wirtschaftliche Tätigkeit. Beispiel: DE123456789-00001. Beim Speichern erhalten Sie einen Hinweis, ob die W-Id.Nr. des Eigentümers dieser Form entspricht. Relevant ist die W-Id.Nr. bei der Erstellung von E-Rechnungen. Dieses zentrale Identifikationsmerkmal für alle wirtschaftlich Tätigen in Deutschland erleichtert die eindeutige Zuordnung im Steuerrecht, vereinfacht Verwaltungsprozesse undunterstützt die Digitalisierung der Unternehmensdatenverwaltung.
Ansprechpartner	Ansprechpartner für diese(n) Eigentümer
Serviceportalsperre	Kontrollfeld, nur dann sichtbar, wenn das Serviceportal für Eigentümer (Investor) aktiviert ist. Dort kann eingestellt werden, ob der Eigentümer einen casavi-Account erhalten soll oder nicht. Standardmäßig erhalten neu angelegte Eigentümer keinen Account (die Sperre ist aktiv).

## **Maskenbereich E-Rechnung**

Art	Auswahl des Typs einer E-Rechnung. Zur Auswahl stehen Leer (keine Angabe, Standard für historische Eigentümerstammdaten, für welche noch keine Zuordnung getroffen wurde), Keine E-Rechnung, ZUGFeRD (Standardvorschlag) sowiwe ZUGFeRD ohne UmsatzsteuerIdNr. In Abhängigkeit von der gewählten Art einer E-Rechnung werden beim Erstellen von E-Rechnungen bestimmte Daten vorausgesetzt. Dementsprechend erhalten Sie beim Speichern mit OK Hinweise, wenn diese Daten im Stammblatt noch nicht hinterlegt sind. Der Eintrag kann mit dem lizenzpflichtigen Tool E-Rechnung ready (Komfortprüfung) komfortabel für ganze Objektbereiche gesetzt werden.
Abweichende E-Mail	E-Mail-Adresse für die Verwendung in der E-Rechnung.

# Maskenbereich Bankverbindung

Kontonummer IBAN	Inländische Kontonummer des Eigentümers. Internationale Kontonummer des Eigentümers.
Bankleitzahl BIC	Inländische Bankleitzahl zur Bankverbindung des Eigentümers. Internationale Bankleitzahl (BIC: bank identifier code bzw. SWIFT-Code: Society of worldwide Interbank financial telecommunication) der Bankverbindung des Eigentümers. 8- oder 11-stelliger internationaler Code zur weltweiten Identifikation von Kreditinstituten. Ab 01.02.2016 ist die Angabe der BIC bei SEPA-Transaktionen nicht mehr erforderlich und wird dann nur noch für internationale Transaktionen außerhalb des SEPA-Raums benötigt.
Bank	Bank des Eigentümers, über die der Zahlungsverkehr zwischen Verwaltung und Eigentümer abgewickelt wird. Dieser Zahlungsverkehr erfolgt nicht automatisch.
Kontoinhaber	Name des Kontoinhabers.

			Optionaler Name eines abweichenden Kontoinhabers zur Namensprüfung bei
			Überweisungen im Zahlungsverkehr (max. 70 Zeichen). Das Feld liefert
P	λbw.		Informationen für die IBAN-Namensprüfung des korrekten Kontoinhabers in den
			Zahlungsdateien (Verfication of Payment), welche die Banken ab dem 9. Oktober
			2025 vornehmen werden.

### Maskenbereich Persönliche Anrede

Begrüßung 1	Persönliche Anrede für den Schriftverkehr mit Bezug auf für das erste Namensfeld. In der Anrede können Sie die Kurzform %S für die Floskel "Sehr geehrte" in der Begrüßung verwenden. Beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung! Beispiel:
	%S Frau Müller steht für Sehr geehrte Frau Müller
	·
Rogrii@ung 2	Persönliche Anrede für den Schriftverkehr mit Bezug auf das zweite Namensfeld.In der Anrede können Sie die Kurzform %s für die Floskel "sehr geehrte" in der Begrüßung verwenden. Beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung! %sr Herr Meier steht für sehr geehrter Herr Meier

Mit der Schaltfläche Menü haben Sie Zugriff auf die Funtionen Neu, Löschen und Fußzeile. Das Löschen des aktuellen Eigentümerstammdatensatzes erfolgt nach einer Sicherheitsabfrage. Im Anschluss der Löschung wird der erste Eintrag aus dem Eigentümerstamm geladen. < Mit Neu wechseln Sie direkt in eine neue Eigentümerstamm-Datenmaske. Zuvor erzeugte Änderungen in einem bestehenden Eigentümerstammdatensatz werden ohne Rückfrage verworfen.

### **Fußzeile**

Die Menüfunktion Fußzeile öffnet den gleichnamigen Dialog. Hier können Sie für den Eigentümer Platzhalter für E-Rechnungen definieren. Da in vielen Fällen diese Platzhalter in der Fußzeile einer E-Rechnung eingesetzt werden, bietet iX-Haus drei Gruppen L-(Links), M-(Mitte) und R-(Rechts) mit je sieben Platzhaltern an. Jeder der 21 möglichen Platzhalter ist durch seinen Standort in der Fußzeile-Tabelle mit einem Kürzel (L, M oder R) sowie einer Nummer (1 bis 7) eindeutig gekennzeichnet. Zu jedem Platzhalter geben Sie hier die Bezeichnung und den zu verwendenden Wert (einen FA-Platzhalter) an. In Vorlagen für Rechungen oder der E-Rechnung Bemerkung im Eigentümerstamm können Sie Druckvariablen auswählen, mit welchen Sie dann Bezeichnung und/oder Wert des hier zugeordneten Platzhalters wiedergeben können. Die Werte werden zur Laufzeit bei der Buchung der E-Rechnung ermittelt und für die E-Rechnung bereitgestellt.

Für die Zuordnung stehen folgende Fa-Platzhalter zur Verfügung. Diese kommen vor allem aus dem Eigentümerstamm selbst, in Einzelfällen aber auch Firmen-, Objekt oder Personendaten:

\$Fa0wnNr	Eigentümernummer	
\$Fa0wnAnrede	Anrede des Eigentümers	
\$Fa0wnAnredePers1	Persönliche Anrede 1 des Eigentümers	
\$Fa0wnAnredePers2	Persönliche Anrede 2 des Eigentümers	
\$Fa0wnName	Eigentümer Name	
\$Fa0wnName1	Name 1 des Eigentümers	
\$Fa0wnName2	Name 2 des Eigentümers	
\$Fa0wnStrasse	Straße (ohne Hausnummer) der Adresse des Eigentümers	
\$Fa0wnHausnr	Hausnummer der Eigentümeradresse	
\$Fa0wn'StrNr	Straße mit Hausnummer der Eigentümeradresse	
\$Fa0wn0rt	Ort der Eigentümeradresse	

\$Fa0wnPlz	Postleitzahl der Eigentümeradresse
\$Fa0wnPlz0rt	Postleitzahl und Ort der Eigentümeradresse
\$Fa0wnAnspPartner	Ansprechpartner des Eigentümers
\$Fa0wnMail	E-Mail-Adresse des Eigentümers
\$Fa0wnTel	Telefonnummer des Eigentümers
\$Fa0wnFax	Telefaxnummer des Eigentümers
\$FaOwnNotiz	Firmenanschrift - Eigentümer Notiz (aus Eigentümerstamm-Feld Bemerkung)
\$Fa0wnBnkName	Bankname des Eigentümers
\$Fa0wnBnkBlz	Firmenanschrift - Eigentümer BnkBlz
\$Fa0wnBnkKto	Firmenanschrift - Eigentümer BnkKto
\$Fa0wnBnkIban	IBAN des Eigentümers
\$Fa0wnBnkIbanKrypt	Firmenanschrift - Eigentümer BnklbanKryp (Kryptische Darstellung der IBAN, sodass diese geprüft aber nicht vollständig gelesen werden kann.)
\$Fa0wnBnkBic	BIC des Eigentümers
\$Fa0wnBnkAutoBic	Firmenanschrift - Eigentümer BnkAutoBic
\$Fa0wnBnkAutoIban	Firmenanschrift - Eigentümer BnkAutolban
\$Fa0wnBnkInh	Kontoinhaber des Bankkontos des Eigentümers
\$Fa0wn0bjAnteil	Firmenanschrift - Eigentümer ObjAnteil
\$Fa0wnDruckName	Name des Eigentümers lt. Feld Druckname im Eigentümerstamm. (max 150 Zeichen)
\$Fa0wnNameEmpfRech	Firmenanschrift - Eigentümer NameEmpfRech
\$Fa0wnNameEmpfRech1	Firmenanschrift - Eigentümer NameEmpfRech1
\$FaOwnNameEmpfrech2	Firmenanschrift - Eigentümer NameEmpfRech2
\$Fa0wnSteuerNr	Steuernummer
\$Fa0wnUStId	Unsatzsteuer-Identifikationsnummer
\$Fa0wnEREchMail	abweichende E-Mail-Adresse des Eigentümers für E-Rechnung
\$FaAutoBnkName	Bank-Name automatisch aus Objekt oder Person, virt. Konten werden berücksichtigt
\$FaAutoBnkBLZ	Firmenanschrift - Autobbank Bankleitzahl
\$FaAutoBnkKto	Firmenanschrift - Autobbank Kontonummer
\$FaAutoBnkIBAN	IBAN automatisch aus Objekt oder Person, virt. Konten werden berücksichtigt
\$FaAutoBnKIBANKrypt	IBAN automatisch aus Objekt oder Person in kryptischer Darstellung der IBAN (virt. Konten werden berücksichtigt)
\$FaAutoBnkBIC	BIC automatisch aus Objekt oder Person, virt. Konten werden berücksichtigt
\$FaAutoBnkAutoBIC	Firmenanschrift - Autobank BnkAutoBic
\$FaAutBnkAutoIBAN	Firmenanschrift - Autobank BnkAutolban
\$FaAutoBnkInhaber	Kontoinhaber automatisch aus Objekt oder Person, virt. Konten werden berücksichtigt
\$Fa0wnWIdNr	Wirtschafts-Identifikationsnummer

# **Register Firmenzuordnung**

Im Register Firmenzuordnung ordnen Sie im Rahmen des Komfortpakets Kreditoren einzelner Gewerke dem aktuell ausgewählten Objekt zu. Sie können dazu eine Obj.-Kundennummer pro Kreditor hinterlegen. Da einige Kreditoren mehrere Kundennummern pro Buchungskreis (Fibu-Objekt) oder pro

Objekt verwenden, können Sie hierfür mit der Lizenz Featurepaket 20.23 auch mehrere Kundennummern anlegen und verwalten. Wählen Sie hierzu im Dialog Objekt-Firmenzuordnung im unteren Grid den Kontextmenüeintrag Neu und ordnen diesem Kreditor per Dialog Kundennummer anlegen beliebige weitere Objekt-Kundennummern zu. Nutzen Sie diese Möglichkeit, wenn z. B. ein Energieversorger die vorhandenen Zählernummern als Kundennummern verwendet. Unverändert bleibt, dass im Feld Obj. Kundennummer eine Standard-Objekt-Kundennummer definiert oder geändert werden kann. Die pro Kreditor hinterlegten Kundennummern werden bei der Buchung der entsprechenden Rechnungen im Rechnungseingangsbuch angeboten.

## **Dialog Objekt-Firmenzuordnung**

Zugang: Stammdaten > Objektauswahl > Register Firmenzuordnung, Kontextmenüfunktion Neubzw. Ändern einer bestehenden Firmenzuordnung.

Für die Erfassung mehrfacher Kundennummern pro Kreditor ist eine Lizenz für das Featurepaket 20.23 erforderlich.

Erfassen Sie eine Kundennummer als Standard in der FIBU, gilt diese für alle Unterobjekte. Beim Wechsel von pauschaler Kundennummer (im Kreditorenstamm) zu objektspezifischen Kundennummern entfällt die Angabe dieser pauschalen Kundennummer. Sie ist ggf. dann eine von mehreren objektspezifischen Kundennummern. Ist ein Kreditor mehrfach zugeordnet, weil er ggf. mehrere Gewerke bedient, bleiben seine hierüber erfassten Kundennummern erhalten, solange er mit mindestens einem Gewerk in der Firmenzuordnung vertreten ist.

Kreditor Gewerk	Optionale Auswahl eines Gewerks Die Auswahl der Kreditoren ist dann auf Kreditoren mit diesem Gewerk eingeschränkt und die Kundennummer kann später auch über einen Gewerkfilter schneller gefunden werden.
Kreditor	Auswahl des Kreditors für die Firmenzuordnung Bei aktivierter Fremdverwaltung im Rahmen des Komfortpakets wird die Objektzuordnung zu einem Fremdverwalter über einen Kreditor mit dem Gewerk Verwalter gesteuert. Pro Objekt kann daher nur ein Verwalter- Kreditor zugeordnet werden. Die Zuordnung eines Verwalters wird automatisch exklusiv definiert. Die dem jeweiligen Verwalter-Kreditor zugeordneten Benutzer werden automatisch Verwalter in diesem Objekt. Sie haben keinen Zugriff auf andere Objekte, selbst wenn diese in der Benutzerverwaltung im zulässigen Objektbereich des Benutzers benannt sind. Dort ist jedoch eine weitere Einschränkung auf einen Teil der Objekte möglich.
Niederlassung	Im Rahmen der Partnerverwaltung kann auch eine Niederlassung ausgewählt werden, wenn der Kreditor hierzu entsprechende Daten aufweist.
Auswahl, ob der jeweilige Kreditor bei der Vergabe eines Auftrages zu de Gewerk als Vorschlag dient und somit gegen einen anderen Kreditor Vorgabe iX-Haus gleichen Gewerks ausgetauscht werden kann, oder ob der Kreditor in sei Gewerk exklusiv für das gewählte Objekt vorbelegt wird. In diesem Falkönnen keine weiteren Kreditoren mit gleichem Gewerk diesem Objekt zugeordnet werden.	
Obj.  Kundennummer  Eingabe einer Objekt-Kundennummer; es wird immer die als Standard definierte Nummer angezeigt; wird die Nummer in diesem Feld verändert gleichzeitig	
Aktiv/Deaktiv	Im Rahmen des Featurepaket 20.23 kann eine Zuordnung deaktiviert werden. So kann sie temporär gegen Nutzung gesperrt und später wieder deaktiviert werden (sinnvoll z. B. im Rahmen einer Ersteinrichtung oder Überarbeitung).

	Im Rahmen des Featurepaket 20.23 erlaubt der Filter, die Anzeige in der Tabelle Kundennummer auf bestimmte Kundennummern oder deren Beschreibung einzuschränken.
Kundennummer	Im unteren Bereich des Dialogs werden hierzu tabellarisch die bislang erfassten Kundennummern des Kreditors mit den individuellen Daten zu Kundennummer, Beschreibung, Bemerkung, Objekt, Standard und Deaktiviert-Status angezeigt.

### Dialog Kundennummer anlegen/ändern

Kundennummer	Eingabe einer weiteren Kundennummer.
Beschreibung	Dient als Information für die Kontierung, z.B. Stromzahler Treppenhaus.
Bemerkung	Dient zur Hinterlegung allgemeiner Bemerkungen zur Kundennummer, z.B. "Zähler ausgebaut oder deaktiviert am 23.03.23."
gilt für alle Objekte des aktuellen Hauptbuchungskreises	Kontrollfeld; ordnet die Kundennummer dem Fibu-Objekt zu, welche somit bei allen Objekten des Buchungskreises zur Verfügung steht.
Standard	Pro Objekt und Kreditor kann nur eine Standard-Kundennummer definiert sein. Diese wird bei der Rechnungsbuchung vorbelegt.
Deaktiviert	Kontrollfeld zur Anzeige, ob die Kundennummer deaktiviert ist.

Führt der Kreditor für mehrere Objekte eine übergeordnete, allgemeine Kundennummer, hinterlegen Sie diese am Fibu-Objekt. Ist diese für das aktuelle Objekt identisch, erübrigt sich bei der Firmenzuordnung ein Eintrag im Feld Obj. Kundennummer. Neben der manuellen Anlage hier im Register können die objektspezischen Kundennummern während der Rechnungserfassung oder über den XML-Import angelegt werden.

# Register Gebäudedaten

In der Maske Gebäudedaten können Sie zusätzliche Informationen zu einem Objekt erfassen. Die meisten der Felder sind rein nachrichtlich und werden von iX-Haus nicht weiter verarbeitet. Beleihungswert und Beleihungsgrenze werden vom Zusatzmodul Hypothekenbuchhaltung [../../buchhaltung/hypothekenbuchhaltung.html] ausgewertet, das Feld Deckungsstockwerk vom Zusatzmodul Anlagenbuchhaltung [../../buchhaltung/anlagenbuchhaltung.html].

- Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- Wählen Sie den Registereintrag Gebäudedaten.
   Geben Sie die gewünschten Daten ein und speichern Sie mit OK.

Anzahl Häuser	Tragen Sie die Anzahl der Häuser ein, die zu dem Gebäude gehören.
Anzahl Wohnungen	Tragen Sie die Anzahl der Wohnungen ein.
Anzahl Gewerbeeinheiten	Tragen Sie die Anzahl der Gewerbeeinheiten ein.
Anzahl Garagen	Tragen Sie die Anzahl der Garagen ein
Gesamt-Wohnfläche	Geben Sie die gesamte Wohnfläche in m² an.
Gewerbe- / Nutzfläche	Bestimmen Sie die Gewerbe- bzw. Nutzfläche in m².
Garagenfläche	Geben Sie die Garagenfläche in m² an.

Baujahr	Tragen Sie das Gebäude-Baujahr ein.
Beleihungswert	Geben Sie den Beleihungswert des Gebäudes an.
Beleihungsgrenze	Tragen Sie die Beleihungsgrenze des Gebäudes ein.
Deckungsstockwert	Geben Sie den Deckungsstockwert des Gebäudes an.
Aktueller Marktwert	Geben Sie den aktuellen Marktwert des Gebäudes an.

# **Register Parameter (1)**

# **Objektparameter**

Die Parameter eines Objektes bestimmen z. B. die Art der Gewinnermittlung und die Behandlung der Umsatzsteuer. Der Objekttyp beschreibt den Charakter des einzurichtenden Objektes. Beachten Sie die Zweiteilung der Parameter-Register. Das Register Parameter (1) beinhaltet vor allem objektspezifische Parameter, während Parameter (2) eher FIBU-spezifische Parameter aufweist.

Um die Objektparameter festzulegen oder zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Wählen Sie den Registereintrag Parameter (1).
- 3. Geben Sie die gewünschten Daten ein.
- 4. Weitere Parametereingaben sind in Register Parameter (2) möglich.

### Maskenbereich Objekteigenschaften

Objekttyp zur Charakterisierung eines Objektes (Pflichtfeld) F2 oder die Schaltfläche neben dem Feld öffnet ein Auswahlfenster der verfügbaren Typen.

### Auswahl:

Mietobjekt WEG WEG mit Sondereigentum WEG mit Garantiemiete WEG mit SE und Grantiem. Mietobjekt in der SE Mietobjekt in der Grantiem. Mietobjekt SE & Garantiemiete

Sondereigentumsobjekt
Garantiemietobjekt
Hauptbuchhaltung
Mitgliederverwaltung
Objektkostenstelle
Typ Mandantenobjekt

Flurstück Verwaltungsobjekt

Der gewünschte Objekttyp zur Charakterisierung eines Objektes kann nach dem Öffnen des Auswahlfensters gewählt werden. Die Hauptbuchhaltung wird i. d. R. für ein FIBU-Objekt genutzt. In einer Hauptbuchhaltung (der FIBU) laufen alle relevante Buchungen i. d. R. durch automatische Weiterleitung gespiegelt zusammen. Hier wird dann auch auf die Buchungslogik geprüft. Falls Buchungsanweisungen nur unvollständig an die Hauptbuchhaltung weitergeleitet werden sollten, werden diese nicht ausgeführt. Ein Verwaltungsobjekt wird in einer Gruppe mit FIBU-Objekt eingesetzt, um dort diejenigen Buchungen zu verorten, welche nicht objektspezifisch sind. Zudem kann für ein Verwaltungsobjekt ein Mischsteuersatz auf Basis der untergeordneten Mietobjekte ermittelt werden.

Für bestimmte Abrechnungsmodalitäten von Wohnungseigentümergemeinschaften können die diversen WEG-Objekttypen eingesetzt werden. Ebenso gibt es für die Abbildung von Mietobjekten diverse Objekttypen, welche teilweise auch mit WEGs korrespondieren können.

Eine Deaktivierung von Objekttypen ist in den Systemeinstellungen unter Stammdaten, Objektbereich, InaktiveObjekttypen möglich. Über diese Einstellung legen Sie fest, welche Objekttypen nicht zur Auswahl angeboten werden.

Auswahl

Art

F2 oder die Schaltfläche neben dem Feld öffnet ein Auswahlfenster der verfügbaren Objektarten. Die hier auswählbaren Objektarten werden in Katalogen gepflegt und dienen einer weiteren Kategorisierung von Objekten.

### Maskenbereich Mietverhältnis

Optionen zum Verwaltungstyp des Objekts.

- Vermietung verwaltet werden vermietete Einheiten. Ggf. ist die Benennung eines zugehörigen Anmietungsobjekts möglich (s. u.)
- Anmietung verwaltet werden angemietete Einheiten.

Die Erfassung des Verwaltungstyps ist sinnvoll, wenn sowohl die Anmietung als auch die Vermietung derselben realen Einheiten verwaltet wird. Im Vertragsmanagement kann eine Verbindung zwischen dem Anmietungs- und dem Vermietungsvertrag erzeugt werden

Vermietung/Anmietung|(siehe Beschreibung: Dokumente zu Verträgen und doku liste gegenüberstellunganmietungvermietung.pdf). Anmietungsverträge werden gesammelt in einem (oder mehreren) Anmietungs-Objekt(en) erfasst. Vermietungsverträge werden nur dann erfasst, wenn angemietete Flächen an Dritte untervermietet werden. Vermietungen werden in einem gesonderten Objekt erfasst. Die Zuordnung von Anmietungsobjekt zum Vermietungsobjekt wird in den Parametern der Maske Obiektauswahl im Maskenbereich Mietverhältnis ... vorgenommen. Eine Zuordnung von Anmietungsvertrag zum Vermietungsvertrag wird in der Maske Vertragsmanagement getroffen.

Die Liste 117235 stellt die Anmietungen und Vermietungen gegenüber.

Nummer des zugeordneten Anmietungsobjekts.

Wenn die Systemeinstellung Anmietung aktiviert ist, wird bei Objekten mit dem Mietverhältnis Vermietung das Feld für eine zugehörige Anmietung angezeigt. Damit kann der Nummer des Anmietobjektes definiert werden.

Hinweis: Ist die Systemeinstellung Anmietung deaktiviert, ist eine Zuordnung eines Anmietungsobjekts nicht möglich. Das Vermietungsobjekt wird in diesem Fall i. d. R. für einen oder mehrere zugehörige Anmietung Auftraggeber verwaltet, welche im Objektstamm im Register Eigentümer benannt werden. Bei Anmietungen ist eine Zuordnung nicht vorgesehen.

Achtung: Beim Wechsel eines Objekts von Anmietung zu Vermietung werden keine Abhängigkeiten geprüft. Einzelne Flächen von zugeordneten Vermietungsobjekten zum ehemaligen Anmietungsobjekt fallen dann in den Status Vermietung ohne Anmietungsobjekt. Prüfen Sie daher ggf. ob der Verweis von betroffenen Vermietungsobjekten auf ein existentes Anmietungsobjekt zeigt.

### Maskenbereich Prozesse

	Markierungsfeld zur Steuerung der automatischen Sollstellung (GVC 400). Unabhängig von der Schalterstellung sind manuelle Sollstellungen immer möglich! Über Buchungssperren können Sie aber jegliche Buchungsprozesse unterbinden.
Sollstellung ausschalten	☐ Das Objekt wird von der automatischen Sollstellung ausgeschlossen.
	□ Das Objekt wird bei der vom Programm durchgeführten Sollstellung berücksichtigt und wird nur von einem ggf. festgelegten Verwaltungszeitraum eingeschränkt.

Per.	Markierungsfeld zum Data-Clearing-Verfahren von Personen (Lastschrifteinzüge für Personenkonten/Überweisungen für Personenkonten)
Lastschrift/Überweisung ausschalten	<ul> <li>☑ Das Objekt wird beim Personen-Data-Clearing (GVC 401) nicht berücksichtigt.</li> <li>☐ Das Objekt wird bei der vom Programm durchgeführten Personen-Data-Clearing berücksichtigt und wird nur von einem ggf. festgelegten Verwaltungszeitraum eingeschränkt.</li> </ul>
Kred./Deb. Lastschrift/Überweisung ausschalten	Markierungsfeld zum Data-Clearing-Verfahren von Kreditoren und Debitoren (Lastschrifteinzüge für Debitoren/Überweisungen für Kreditoren)  ☑ Das Objekt wird beim kreditorischen Data-Clearing (GVC 703) nicht berücksichtigt. ☐ Das Objekt wird bei der vom Programm durchgeführten kreditor. Data-Clearing berücksichtigt und wird nur von einem ggf. festgelegten Verwaltungszeitraum eingeschränkt.
Mahnvorschlag nach Verwaltungsende aussschalten	Der Schalter kann für ein eingetragenes Verwaltungsende automatisch gesetzt werden. Als Standard ist ein Mahnvorschlag nach Verwaltungsende generell nicht zulässsig. Der Schalter wird nur angezeigt, wenn auch ein Verwaltungsende eingetragen ist. Die Systemeinstellung KeinVorschlagBeiVerwaltungsende beeinflusst (ProObjekt, Ja, Nein (Standard)), ob ein Mahnvorschlag ggf. auch nach Verwaltungsende zulässig ist. Bei der Einstellung ProObjekt ist der Schalter hier aktiv und sein Status kann in jedem Objekt manuell bestimmt werden. Bei Ja wäre ein Mahnvorschlag nach Verwaltungsende generell zulässig.

Mandatsrefe	erenz manuell	Das einzelne SEPA-Laschriftmandat wird durch die Gläubiger-ID und eine eindeutige Mandatsreferenz eindeutig gekennzeichnet. Die Mandatsreferenz wird von iX-Haus fortlaufend eindeutig vergeben. Verwenden Sie auch in anderen Bereichen Ihres Hauses eine Mandatsverwaltung? Dann stellen Sie sicher, dass sich die Kombination von Gläubiger-ID und Mandatsreferenz nicht überschneidet. Hierzu bieten wir das Identifikationspräfix (im Standard IX-) an, so werden die iX-Haus Mandate eindeutig gekennzeichnet. Standardmäßig ist die Mandatsreferenz daher wie folgt voreingestellt: IX-fortlaufende 8-stellige Nummer. Sie können auch einstellen, dass die Mandatsreferenz innerhalb des Hauptbuchungskreises fortlaufend vergeben wird. Dann wird die Nummer der FIBU bzw. Objektnummer noch mit integriert (Beispiel: IX-\$FIBU fortlaufende 8-stellige Nummer). Ein Platzhalter für die jeweilige Objektnummer eines Nebenbuchs unterhalb einer FIBU ist derzeit nicht vorgesehen. Im Rahmen der SEPA-Einstellungen legen Sie über Einstellungen Mandats referenz die allgemeine Bildungsregel einmalig fest. Stimmen Sie den Aufbau der Mandatsreferenz daher vorab in Ihrem Hause final ab. Die automatische Struktur der Mandatsreferenz kann nach der Festlegung nicht mehr geändert werden! Für danach angelegte Einzugsermächtigungen kann iX-Haus dann automatisch die Mandatsreferenz generieren, ebenso für neu angelegte SEPA-Mandate. Über die Systemeinstellung Mandats referenz im Bereich Buchhaltung, Abschnitt Sepa steuern Sie, ob iX-Haus die Mandatsreferenz automatisch vergeben soll oder ob eine manuelle Vergabe zulässig ist. Bei Einstellung Pro Objekt können Sie den Schalter Mandats referenz manuell vorgeben als Objektparameter nutzen.  □ Die Mandatsreferenznummer wird nach der zum Objekt hinterlegten Bildungsregel gebildet.  □ Die Mandatsreferenznummer darf in diesem Objekt manuell vorgegeben werden. Sie entscheiden hiermit selbst über die Vergabe einer eindeutigen Mandatsreferenz.
Manuelle E virtuellen	ingabe von Konten erlaubt	<ul> <li>□ Virtuelle Konten werden in dem Objekt nur durch</li> <li>Importprozesse in iX-Haus gebildet.</li> <li>☑ Virtuelle Konten können in dem Objekt auch manuell gebildet werden.</li> </ul>

### **Maskenbereich Bank**

Die Auswahl erfolgt jeweils mit F2 oder mittels der Schaltflächen neben den Feldern In der Bankenauswahl wird die IBAN der Banken zur Information angezeigt. So können beim Auftreten mehrerer Konten bei einer Bank diese unterschieden werden. Zuvor müssen im Bankenstamm des Objekts die entsprechenden Bankverbindungen hinterlegt werden (siehe Abschnitt Bankenstamm). Falls ein eigenes Objekt für die Finanzbuchhaltung (FIBU-Objekt) verwendet wird, so können die Bankverbindungen aus diesem Objekt verwendet werden. Dies muss bei der Anlage der Datengruppe unter Bankverbindung mit F (für Finanzbuchhaltung) vermerkt sein. In diesem Fall ist ein Eintrag an dieser Stelle nicht mehr erforderlich. Mit der Einstellung unter Bankverbindung mit 0 erfolgt die Bankenzuordnung pro Objekt. Mit der Einstellung unter Bankverbindung mit A können in Unterobjekten optional von der FIBU-Definition abweichende Banken genutzt werden. Informationen hierzu finden Sie in der Gruppenverwaltung von iX-Haus.

Je nach Systemeinstellung Datenbank, Stammdaten, Verwalter, BankProVerwalter dürfen

Bankkonten ggf. nur genau einem Verwalter zugeordnet werden.

Per. Lastschrift	Angabe von Bankverbindungen, die für den automatischen Zahlungsverkehr von Personen für den Lastschrifteinzug verwendet werden sollen. Vorgeschlagen werden Banken aus dem Bankenstamm, welche dort für Zahlungsverkehr Person für Lastschrift freigegeben sind.
Per. Überweisung	Angabe von Bankverbindungen, die für den automatischen Zahlungsverkehr von Personen bei Zahlungsvorgängen verwendet werden sollen. Vorgeschlagen werden Banken aus dem Bankenstamm, welche dort für Zahlungsverkehr Person für Überweisung freigegeben sind.
Kred./Deb. Lastschrift	Zahlungsverkehr mit Kreditoren/Debitoren im Lastschriftverfahren. Für einzelne Kreditoren oder Debitoren kann im Feld Zielbank des Kreditorenstamms eine abweichende Bankverbindung erfasst werden. Vorgeschlagen werden Banken aus dem Bankenstamm, welche dort für Zahlungsverkehr Kred./Deb. Lastschrift freigegeben sind.
Zahlungsverkehr mit Kreditoren/Debitoren für Überweisungen. Für e Kred./Deb. Überweisung  Zahlungsverkehr mit Kreditoren/Debitoren für Überweisungen. Für e Kreditoren oder Debitoren kann im Feld Zielbank des Kreditorenstamms abweichende Bankverbindung erfasst werden. Vorgeschlagen werden Banken aus dem Bankenstamm, welche dort für Zahlungsverkehr Kred./Deb. Überweisung freigegeben sind.	
Angabe von Bankverbindungen, die für den automatischen Zahlungsverkeh Personen für das Clearing von Kautionen verwendet werden sollen. Vorgeschlagen werden Banken aus dem Bankenstamm, welche dort für Zahlungsverkehr Person für Lastschrift und Überweisung freigegeben sind (Kautionsverwaltung mit Zahlungsverkehr ist ein lizenzpflichtiges Zusatzmo	

# **Maskenbereich Buchhaltung**

# Maskenbereich Instandhaltungsbeteiligung Mieter (IHB)

Mieten immer	Kontrollfeld
belasten, wenn möglich	☑ Eine Belastung des Mieters bei Instandhaltung zulassen (vgl. Faktura: Instandhaltungsbeteiligung und Schadenersatz).
mogeten	3 3 3
Sachkonten	Sachkonto Sie hinterlegen hier das bzw. die für eine Mieter-Instandhaltungsbeteiligung zulässige Sachkonto/Sachkonten für Instandhaltungsbeteiligung. Das Feld ist aktiv, wenn das vorstehende Kontrollfeld Mieter immer belasten, wenn möglich markiert ist (vgl. Faktura: Instandhaltungsbeteiligung und Schadenersatz).

# **Maskenbereich Schadenersatz**

	Kontrollfeld  Eine Belastung des Mieters bei Schadensersatzbuchung zulassen (vgl. Faktura: Instandhaltungsbeteiligung und Schadenersatz).
Sachkonten	Sachkonto Sie hinterlegen hier das bzw. die für Mieter-Instandhaltungsbeteiligung zulässige Sachkonto/Sachkonten für Schadensersatz. Das Feld ist aktiv, wenn das vorstehende Kontrollfeld Mieter immer belasten markiert ist. (vgl. Faktura: Instandhaltungsbeteiligung und Schadenersatz)

### Maskenbereich

Dieses Feld ermöglicht die Erfassung der Objektnummer aus einem Fremdsystem wie z.B. SAP. Sie finden das Feld auch im Register Übersicht
des Flächenstamms.

### Maskenbereich Zugeordnete Gewerke

Zugeordnete Gewerke	Mehrfachauswahl Auswahl der Gewerke, die bei einer Kreditorenauswahl berücksichtigt werden sollen, im Rahmen des Komfortpakets. Die Zuordnung von Gewerken kann zur komfortableren Kreditorauswahl genutzt werden. Eine spätere Auswahl über die Kreditornummer ist unabhängig dieses Filters möglich. Die Definiton der Gewerkezuordnung ist nur in einem Hauptbuchungskreis bzw. dem FIBU-Objekt möglich. (s. a. Komfortpaket, Definition zuständiger Firmen)
------------------------	---

### Maskenbereich Zugeordnete Kautionsarten

Zugeordnete Kautionsarten	Mehrfachauswahl Die hier zugeordneten Kautionsarten können in dem Objekt genutzt werden. Hierdurch vermeiden Sie, unnötige Kautionsarten in einem Objekt in der Auswahl anzubieten.
Standard	Eine Kautionsart, die bei Definition einer neuen Kaution als Standard vorgeschlagen wird. Die Auswahl kann nur aus zuvor zugeordneten Kautionsarten erfolgen. Sie müssen daher die Zuordung gespeichert haben, bevor Sie daraus eine Auswahl treffen können.

# **Register Parameter (2)**

Ab Programmversion Service Pack 17.0 sind aus Gründen der Übersichtlichkeit die Parameter-Register aufgeteilt. Im Register Parameter (2) finden Sie nun Einstellungen vornehmlich zu FIBU-Objekten. Weitere Objektparameter finden Sie im Register Parameter (1).

### **Maskenbereich Rechtliche Firmenanschrift**

Eigentümernummer	Auswahl aus dem Eigentümerstamm
Firmenname	Name aus dem verwendeten Eigentümer lt. Feld Eigentümernummer.

### **Maskenbereich Modell**

	Optionsfeld zur Art der Gewinnermittlung
	Das Verfahren der Gewinnermittlung kann festgelegt werden, das für Objekte angewendet werden soll.
Erfolgsmodell (B,E,I)	B Bilanzverfahren. Eingangs- und Ausgangsrechnungen bei Rechnungserfassung werden als Verbindlichkeiten bzw. Forderungen gebucht (Soll-Buchhaltung mit Soll-Versteuerung).  E Einnahme/Überschussrechnung. Kosten und Erlöse werden erst bei Zahlungsfluss gebucht (Ist-Buchhaltung).  Falls die Art der Gewinnermittlung objektübergreifend für die gesamte Datengruppe bzw. den Buchungskreis festgelegt wurde, lässt sich dieses Feld nicht editieren und wird nur angezeigt.  I Bilanzierende Buchhaltung mit IST-Versteuerung. Eingangs- und Ausgangsrechnungen bei Rechnungserfassung werden als Verbindlichkeiten bzw. Forderungen gebucht, Steuern werden erst bei Zahlungsfluss gebucht. Hierzu werden Abgrenzungskonten genutzt und es sind spezielle Anpassungen erforderlich, die Sie bitte der Dokumentation zum Sondermodul Soll/Istversteuerung variabel entnehmen.
	Optionsfeld
Modell Steuermodell ( <b>N,B</b> )	Art des verwendeten Modells zur Behandlung der Umsatzsteuer <b>B</b> Bruttobuchhaltung. Kosten und Erlöse werden Brutto auf den entsprechenden Konten erfasst. Es findet keine getrennte Erfassung von Umsatzsteueranteilen statt. Lediglich bei Abrechnungen werden enthaltene Vorsteuern zur Information dargestellt. <b>N</b> Nettobuchhaltung. Vor- und Umsatzsteuerbeträge werden aus den Kosten und Erlösbuchungen herausgerechnet und auf separate Konten gebucht. Die Kosten und Erlöskonten enthalten daher nur Nettowerte.
	iX-Haus kann für beide Modelle Umsatzsteuervoranmeldungen und Abrechnungen mit Umsatzsteuernachweis erstellen.
	Falls das Steuermodell bei der Anlage der Datengruppe bzw. des Buchungskreises objektübergreifend festgelegt wurde, wird der Eintrag an dieser Stelle nur angezeigt und kann nicht verändert werden.

# Maskenbereich Buchhaltung

	zweistellige Länderkennung
Landeskennzeichen	Das Landeskennzeichen ist voreingestellt DE. Bei aktiviertem Sondermodul Fremdwährung wird das Landeskennzeichen zum Pflichtfeld. Es werden hier nur Eingaben gemäß dem Register Länderkennzeichen aus dem Modul Länderkennzeichen akzeptiert. Jedem Objekt kann über das Landeskennzeichen ein eigener Mehrwertsteuersatz für die Sollstellung zugeordnet werden. Die Änderung der Zuordnung ist nicht mehr möglich, sobald dem Objekt Konten zugeordnet sind (Sachkonten, Personenkonten, Kreditoren usw.)!

Bundesland/Region	Bei aktiviertem Sondermodul Fremdwährung können Sie hier dem Objekt neben dem Landeskennzeichen eine Region bzw. ein Bundesland zuordnen. Die Zuordnung basiert auf den erfassten Regionen aus dem Register Bundesländer/Regionen aus dem Modul Länderkennzeichen.
	Ist das Sondermodul nicht aktiviert, bekommen Sie beim Aufruf der Auswahl eine leere Tabelle und das Feld Bundesland/Region bleibt leer.
	Hauswährung des Objekts.
Hauswährung	Die Hauswährung wird anhand des Länderkennzeichens bestimmt. Bei dem Länderkennzeichen DE ist dies EUR.
	aktuell verwendete MwSt-Tabelle
Mehrwertsteuertabelle	Die MwSt-Tabelle wird über die Objektgruppe des Objekts vordefiniert. Sie können hier die Benutzung einer abweichenden Mehrwertsteuertabelle bestimmen. F2 oder die Schaltfläche neben dem Feld öffnet ein Auswahlfenster der verfügbaren MwSt-Tabelle.
Sollarten/Personentypen abw. Kontenzuordnung	Das Feld ist nur in einem Hauptbuchungsobjekt/einer FIBU aktiv. Hier wählen Sie bei Bedarf ein Mapping aus dem Modul Sollarten/Personentypen abw. Kontenzuordnung aus. Ohne Definition werden ansonsten die üblichen Sollarten/Personentypen genutzt.

	Kontrollfeld
	Das Feld ist bei Objekten ohne Hauptbuchhaltung bzw. in einem Hauptbuchhaltungsobjekt (Finanzbuchhaltungsobjekt = FIBU) inaktiv.
	☑ Sie benötigen i. d. R.keine Buchungsschlüssel auf den Sachkonten. Es stehen Ihnen über Radiobuttons verschiedene Weiterleitungsmodelle zur Verfügung, von welchen Sie eines auswählen können. Nachdem die erste Buchung getätigt ist, ist eine Änderung des Weiterleitungsmodells nicht mehr möglich!
	☐ 1:1 Es werden alle Sachkonten 1:1 in die FIBU zu 100% gebucht (Default-Einstellung):
	Objekt+654321 -> FIBU+654321 Gibt es zum Objekt-Sachkonto keine identische Kontonummer im Sachkontenrahmen des FIBU-Objekts, wird die Buchung nicht ausgeführt (rote Ampel).
Weiterleitung in das Hauptbuch	☐ 6:6 Es werden alle Sachkonten 1:1 in die FIBU zu 100% gebucht. Gibt es zum Sachkonto keine identische Kontonummer im Sachkontenrahmen des FIBU-Objekts, wird versucht, dort auf einem übergeordneten sechsstelligen Sachkonto (letzte beiden Ziffern sind 00) zu buchen:
	Objekt+654321 -> FIBU+654321 (Prio 1) Objekt+654321 -> FIBU+654300 (Prio 2)
	Gibt es zum Objekt-Sachkonto keine passenden Kontonummern im Sachkontenrahmen des FIBU-Objekts, wird die Buchung nicht ausgeführt (rote Ampel).
	☐ 6:4 Es werden alle Sachkonten 1:1 in die FIBU zu 100% gebucht. Gibt es zum Sachkonto keine identische Kontonummer im Sachkontenrahmen des FIBU-Objekts, wird versucht, dort auf einem übergeordneten vierstelligen Sachkonto zu buchen.
	Objekt+654321 -> FIBU+654321 (Prio 1) Objekt+654321 -> FIBU+6543 (Prio 2)
	Gibt es zum Objekt-Sachkonto keine passenden Kontonummern im FIBU-Objekt, wird die Buchung nicht ausgeführt (rote Ampel). Zur Fehlervermeidung sollten Sie dann nur vier- und/oder sechsstellige Kontonummern im Sachkontenrahmen verwenden.
Summierungskontenlänge	Auswahl keine Vorgabe, 3-stellig, 4-stellig, 6-stellig 00 am Ende.
Sonderbuchungsperioden	Auswahl Wenn Sonderbuchungsperioden via Systemeinstellung freigeschaltet sind, können Sie hier festlegen, welche Sonderbuchungsperioden im Objekt genutzt werden können. Standardeinstellung: keine Beachten Sie, dass der jeweilige Nutzer in der Dialogbuchhaltung eine gewährte Sonderbuchungsperiode nur dann auswählen
	kann, wenn er lt. Buchungssperren für diese Periode im jeweiligen Buchungskreis auch freigeschaltet ist.

Bauleistungserbringer im Sinne des §13b UStG	Kontrollfeld  ☑ Das Objekt hat den Status Bauleistungserbringer im Sinne des §13b UStG (vgl. hier §13 in MwSt-Tabelle).
Bescheinigung USt 1 TG (Gültigkeit ab Datum)	Datum Drei Jahre nach Ablauf des hier hinterlegten Gültigkeitsdatums erhalten Sie einen Hinweis auf die abgelaufene Bescheinigung. Die hier postulierte Drei-Jahres-Frist beruht auf der gesetzlichen Regelung, dass die Bescheinigung längstens für drei Jahre gültig ist und nur mit Wirkung für die Zukunft widerrufen oder zurückgenommen werden kann (§ 13b Abs. 5 S. 2 UStG). Das Feld ist aktiv, wenn das Kontrollfeld Bauleistungserbringer im Sinne des §13b UStG markiert ist (vgl. hier §13 in MwSt-Tabelle.

# Maskenbereich Buchen auf Objektebene

DCL-Interimskonto	Das Buchen des DCL-Interimskonto auf Objektebene kann bei bestimmten Buchungskontrukten relevant sein. Wenn Sie die Steuerung auf Objektebene umstellen, achten Sie auch auf eine entsprechende Anpassung des Sachkontenrahmens der Objekte und die Weiterleitung in das FIBU-Objekt. Eine Umstellung in bebuchten Objekten ist nicht möglich.  □ Das DCL-Interimskonto wird per Default in FIBU-Objekten im FIBU-Objekt gebucht.  □ Das DCL-Interimskonto wird auf Objektebene gebucht.
-------------------	--

### **Maskenbereich Bank**

Gläubiger-ID	Die Gläubiger-ID wird für das SEPA-Lastschriftverfahren benötigt. Die Gläubiger-ID wird im Hauptbuchungskreis, bei FIBU-Konstrukten im FIBU-Objekt gepflegt. Auf Ebene der Unterbuchungskreise wird die Gläubiger-ID angezeigt, kann aber nicht
	Ebene der Unterbuchungskreise wird die Gläubiger-ID angezeigt, kann aber nicht geändert werden.

# **Maskenbereich E-Banking**

Zwischenkonto für nicht kontierte Zeilen	Auswahl Sachkonto Sie können hier hinterlegen, ob ein bzw. welches Sachkonto im E-Banking genutzt werden kann. F2 öffnet eine Sachkontenauswahl. Diese Auswahl ist ist nur in FIBU- bzw. Hauptbuchungsobjekten aktiv.  Da die nicht kontierten Kontoauszugszeilen im E-Banking in einigen Fällen die Abstimmung der Bankkonten erschweren können (wenn die Reihenfolge der Buchungen des Bankkontos und das entsprechende Bankkonto in iX-Haus nicht übereinstimmen), können die nicht kontierten Kontoauszugszeilen vom E-Banking automatisch auf das jeweils hier definierte Zwischenkonto umgebucht werden. Diese umgebuchten Kontoauszugszeilen bleiben im E- Banking weiterhin im Status Nicht, kont i ert und können aus dem
	umgebucht werden. Diese umgebuchten Kontoauszugszeilen bleiben im E-Banking weiterhin im Status Nicht kontiert und können aus dem Zwischenkonto gebucht werden.

# Maskenbereich Intercompany

Der Maskenbereich ist nur aktiv, wenn Intercompany-Rechnungen per Systemeinstellung freigeschaltet sind und das Faktura-Modul lizenziert ist.  Kontrollfeld  ☐ Ist der Schalter nicht gesetzt, sind Intercompany-Rechnungen mit diesem Objekt nicht zulässig.  ☑ In diesem Objekt sind Intercompany-Rechnungen zulässig.
Mit einer Lizenz für Faktura und via Systemeinstellung aktiviertem Cash Pooling (s. Faktura ⇒ Cash-Pooling ⇒ Zinslauf) können Sie hier die Zinskonten des Cash Poolings benennen.
Sachkonto für den Zinsaufwand des Cash Poolings.
Sachkonto für den periodenfremden Zinsaufwand des Cash Poolings.
Sachkonto für den Zinsertrag des Cash Poolings.
Sachkonto für den periodenfremden Zinsertrag des Cash Poolings.

### **Maskenbereich Umsatzsteuer**

Die hier eingestellten Vorgaben betreffen das Umsatzsteuermodul Umsatzsteuervorgänge.

# Maskenbereich Umsatzsteuervoranmeldung

Steuernummer	Steuernummer des Objekts zur Weitergabe in der Exportdatei für eine elektronische Steuererklärung. Beachten Sie hierzu die Informationen des zuständigen Finanzamtes in den Steuerunterlagen des Objekts. Die Steuernummer wird zusammen mit der Finanzamt-Bundeslandkennung umgerechnet zu einem Bestandteil der 13-stelligen bundeseinheitlichen ELSTER-Steuernummer (Ordnungsnummer in der XML-Datei zu einer UStVA) s. auch s. 9 in https://download.elster.de/download/schnittstellen/Pruefung_der_Steuer_und_Steueridentifikatsnummer.pdf.	
USt-ID	Umsatzsteuer-ID Beachten Sie hierzu die Informationen des zuständigen Finanzamtes in den Steuerunterlagen des Objekts. Die Umsatzsteuer-ID kann bis zu 14-stellig sein. Sie wird zusammen mit Bundeslandkennung und Steuernummer im Rahmen des ELSTER-XML Exports der Umsatzsteuervoranmeldung benötigt. Haben Sie im zugeordneten Eigentümer (s. Eigentümernummer die USt-ID über den Eigentümerstamm schon hinterlegt, lassen Sie das Feld hier leer, die USt-ID wird dann aus den Eigentümerstammdaten ermittelt.	
Fristverlängerung	Kontrollfeld  Es liegt keine Dauerfristverlängerung für die Abgabe der UStVA vor.  Es liegt eine Dauerfristverlängerung für die Abgabe der UStVA vor - der Abgabetermin für die UStVA verschiebt sich um einen Monat. Die Fristverlängerung ist beim Finanzamt zu beantragen. Quartalszahler müssen diese nur einmalig beantragen, Monatszahler müssen den Antrag jedes Jahr aufs Neue stellen.	
UstAbrechnungsperiode	Auswahl für die Abrechnungsperiode der Umsatzsteuer. Zur Auswahl stehen Keine, Monat, Quartal, Jahr.	
ELSTER Übergabe	Auswahl, welche Variante einer Datenübertragung an ELSTER für das Objekt vorgesehen ist. Die Direktübergabe setzt voraus, dass Sie hierzu über eine geeignete Anmeldung für das ELSTER Portal zur direkten Datenübertragung verfügen (Konto, Passwort und pfxToken). Über die Variante Winston generieren Sie eine XML-Datei, welche zur Weiterverabeitung durch das Drittprogramm Winston geeignet ist. Diese XML-Datei leiten Sie manuell weiter. Die Meldung der USt erfolgt dann über das externe Winston-Programm, z. B. durch Ihren Steuerberater. Keine bedingt keine Vorgabe für die Datenübertragung als XML. Die Ergebnisse der in iX-Haus berechneten UStVA erhalten Sie als Protokoll/Ausdruck und können die Daten händisch weitergeben.	
UStVA - Modell	Auswahl. Sie können hier ein FIBU-UStVA-Modell vorgeben. Dies verringert Eingabefehler durch Auswahl falscher Modelle, wenn für das Objekt die USTVA gestartet wird (Umsatzsteuervorgänge bzw. Umsatzsteuervoranmeldung). Durch Systemeinstellung kann die Auswahl der Modelle reduziert sein.	

### **Maskenbereich Finanzamt**

Name	Auswahl. Sie können im Kreditorenstamm die Daten für ein benötigtes Finanzamt hinterlegen. Mit F2 können Sie dann hier das für das Objekt zuständige Finanzamt aus der Kreditorenliste auswählen. Legen Sie hierzu
	ein eigenes Gewerk an, um auf die Finanzämter in der Auswahl zu filtern.

Finanzamt Bundeslandkennung	Auswahl Bundeslandkennung Zur Weitergabe in der Exportdatei für eine elektronische Steuererklärung. Für einzelne Bundesländer können unterschiedliche Bundeslandkennungen existieren. Beachten Sie daher die Informationen des zuständigen Finanzamtes in den Steuerunterlagen des Objekts. Mit F2 öffnen Sie die Auswahl der Bundeslandkennungen. Die Finanzamt-Bundelandkennung wird zusammen mit der Steuernummer umgerechnet zu einem Bestandteil der 13-stelligen bundeseinheitlichen ELSTER-Steuernummer (Ordnungsnummer in der XML-Datei zu einer UStVA). Sie wird Bestandteil der im Anfang stehenden vierstelligen Bundesfinanzamtsnummer.
Steuerberater	Auswahl. Sie können im Kreditorenstamm die Daten ihrer Steuerberater hinterlegen. Mit F2 können Sie dann hier den zuständigen Steuerberater aus der Kreditorenliste auswählen. Legen Sie hierzu ein eigenes Gewerk an, um auf die Steuerberater in der Auswahl zu filtern. Dieses Feld dient derzeit internen Informationszwecken und wird z. B. nicht in der UStVA verwendet.

# Maskenbereich Vorgaben für automatische Einstellung UStVa Vorgänge

UStVA Vorgänge	Auswahl. Kein, Nur Erstellen, Erstellen & Berechnen & Archivieren.	
Objektnummer drucken	Kontrollfeld  □ Die Konten werden ohne Objektnummer dargestellt.  □ Jedem aufgeführten Konto wird die Objektnummer vorangestellt.	
Optionssatz berechnen	Kontrollfeld  □ Es erfolgt keine automatische Berechnung für den aktuellen Optionssatz über eine umsatzsteuerliche Mietflächenaufteilung. Für Vorsteuerteilabzüge wird der vorliegende Optionssatz verwendet, welcher auch veraltet sein kann. \\□ Es wird im Vorfeld eine automatische Berechnung für den aktuellen Optionssatz über eine umsatzsteuerliche Mietflächenaufteilung vorgenommen. Für Vorsteuerteilabzüge wird der somit ggf. aktualisierte Optionssatz berücksichtigt.	
Kontonummer drucken	Kontrollfeld  □ Die Konten werden ohne Kontonummer dargestellt.  □ Jedem aufgeführten Konto wird die Kontonummer vorangestellt.	
Auswahl. Umlageschlüssel für die Flächengröße im Rahmen umsatzsteuerliche Mietflächenaufteilung It. Auswahl in Feld Optionssatz berechnen.		
Nur Summen	Kontrollfeld  □ Es werden die einzelnen Konten aufgeführt.  □ Es werden nur Summenzeilen dargestellt, keine einzelnen Konten.	
§15a-Anlagen drucken	Kontrollfeld  □ Anlagen zu ggf. nach §15a UStG gebuchten Steuern werden nicht separat ausgewiesen.  □ Es werden Anlagen zu den nach §15a UStG gebuchten Steuern gedruckt.  Die Vorgabe ist nur wirksam, wenn die 15a-Logik in den Systemeinstellungen aktiviert ist.	

Bisherigen Finanzamtwert übernehmen	Kontrollfeld Entscheidung im Rahmen der umsatzsteuerliche Mietflächenaufteilung It. Auswahl in Feld Optionssatz berechnen. □ Ein etwaiger Finazamtswert wird bei der Neuberechnung nicht übernommen. Der Optionssatz orientiert sich an der aktuellen umsatzsteuerliche Mietflächenaufteilung. □ Liegt ein Finanzamtswert vor, wird dieser im Rahmen einer aktuellen umsatzsteuerlichen Mietflächenaufteilung übernommen.
Anlage - Flächen drucken	Kontrollfeld  Es werden keine Flächen der VT-Objekte als Anlage gedruckt.  Es werden die Flächen der VT-Objekte als Anlage gedruckt.  Die Vorgabe ist nur wirksam, wenn die 15a-Logik in den Systemeinstellungen aktiviert ist.
§15a-Meldungen	Kontrollfeld  □ §15a-Konten werden nicht berücksichtigt.  □ \$15a-Konten werden berücksichtigt. \\Beachten Sie beim Nutzen von Buchungen It. § 15a UStG deren erweiternden Einfluss auf den Berichtigungszeitraum der USt. Ändert sich der Optionssatz um mindestens 4,00%, erhalten Sie eine Hinweismeldung, da diese Änderung auch für die Buchungen It. § 15a relevant sein kann. In der 15a-relevanten Meldung werden bei Änderung des Optionssatzes über 4% auch die Kostenstellen benannt. Die Checkbox kann über die Systemeinstellung 15a (§15a-Logik aktivieren) eingeschaltet werden. Sie ist per Default nicht aktiv und das Feld § 15a Meldungen ist i. d. R. ausgeblendet.

# Maskenbereich VT-Rückbuchungen

VN Rückbuchung VSt	Kontrollfeld  ☑ Wenn der Parameter im Hauptbuchungskreis gesetzt ist, dann wird bei den VN-Steuercodes von Nettoobjekten die entsprechende MwSt-Rückbuchung mit Steuerkonto und Satz lt. MwSt-Tabelle durchgeführt. Die Buchung erfolgt netto auf dem Aufwandskonto. Die nicht abzugsfähige Vorsteuer wird zunächst auf dem Steuerkonto gebucht. Mit Berechnung der Umsatzsteuervoranmeldung und Rückrechnung wird der Steuerbetrag mit der Buchungsart 30 auf das Aufwandskonto zurückgebucht. Damit können Sie auf individuelle Anforderungen Ihrer Investoren eingehen und den Ausweis der nicht abzugsfähigen Vorsteuer je FIBU entsprechend steuern.  ☐ Ist der Schalter nicht gesetzt, erfolgt bei Nettoobjekten die Buchung netto auf dem Aufwandskonto und die nicht abzugsfähige Vorsteuer wird auf dem Steuerkonto lt. MwSt-Tabelle gebucht. Ist dort kein Steuerkonto definiert, erfolgt die Buchung brutto auf dem Aufwandskonto.
UStVA - Opt. Satz von Beteiligungskreisen berücksichtigen	Kontrollfeld  ☐ Ist der Schalter nicht gesetzt, werden Beteiligungskreise bei der umsatzsteuerlichen Mietflächenaufteilung nicht berücksichtigt.  ☐ In der Tabelle der Optionssätze zur Umsatzsteuervoranmeldung ist die Auswahl von Beteiligungskreisen zulässig. Es werden nur die Optionssätze der nicht gegen Buchen gesperrten Beteiligungskreise ermittelt.

VT Korrektur Konto (außer Anlagenbuchhaltung)	Auswahl Wenn hier ein VT-Korrekturkonto definiert ist, werden die VT- Rückbuchungen auf dieses Konto gebucht. Falls es dennoch Konten gibt, bei denen die Rückbuchung auf das Ursprungskonto gebucht werden soll, können diese Konten in der Option der FIBU-Parameter VT Rückbuchung auf Ursprungskonto für Kontenbereich eingetragen werden. Das Eingabefeld ist dort nur sichtbar, wenn auch ein VT-Korrekturkonto benannt ist.
VT Korrektur Konto (Anlagenbuchhaltung 15a UStG Fall)	Auswahl Wenn hier ein VT-Korrekturkonto definiert ist, werden die VT- Rückbuchungen aus der Anlagenbuchhaltung im Rahmen von §15a UStG auf dieses Konto gebucht. Falls es dennoch Konten gibt, bei denen die Rückbuchung auf das Ursprungskonto gebucht werden soll, können diese Konten in der Option der FIBU-Parameter VT Rückbuchung auf Ursprungskonto für Kontenbereich eingetragen werden. Das Eingabefeld ist dort nur sichtbar, wenn auch ein VT-Korrekturkonto benannt ist.
VT Rückbuchung auf Ursprungskonto für Kontenbereich	Anzeige der definierten Ausnahmekonten. VT-Rückbuchungen für diese Konten erfolgen erfolgen direkt auf das jeweilige Ursprungskonto, auch wenn ein VT-Korrekturkonto benannt ist.

# **Register Verantwortlicher**

Im Rahmen des lizenzpflichtigen Komfortpakets können Sie im Register Verantwortlicher objektverantwortliche Teams hinterlegen. Beachten Sie, dass Verantwortliche in iX-Haus plus in Modulen und Terminen ebenfalls geändert werden, wenn Sie die Objekt-Rechte des Benutzers anpassen.

- 1. Mit Kontextmenü Neu , Strg+N oder Neuen Datensatz anlegen in der Kommandoleiste legen Sie einen neuen Team-Verantwortlichen an.
- 2. Im Feld Team wählen Sie mit F2 das gewünschte Team aus.
- 3. Im Feld Kurzname wählen Sie mit F2 den Verantwortlichen aus.
- 4. Bestätigen Sie die Zuordnung mit 0K.

### **Register Verwaltung**

### Verwalter zuordnen

).

Bei Lizenzen mit mehreren Verwaltungs-Headern kann jedem Objekt ein bestimmter Verwalter zugeordnet werden, in allen anderen Fällen ist der Verwalter natürlich für sämtliche Objekte fest vorgegeben. Änderungen des Verwaltungs-Headers können nur durch CREM SOLUTIONS erfolgen (⇒ Formular zur Beantragung einer Headeränderung oder weiterer Header:

header\_aenderung\_formular.pdf

Um einem Objekt einen Verwaltungs-Headers zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.

- 2. Wählen Sie den Registereintrag Verwaltung.
- 3. Der eingestellte Header wird angezeigt.
- 4. Mit den AUF/AB -Schaltflächen neben den Feldern Verwaltung wählen wechseln Sie zwischen den verfügbaren Headern.
- 5. Bestätigen Sie die neue Auswahl mit Speichern.

Im Rahmen der Texterfassung von iX-Haus können Sie auf die drei Zeilen des Verwaltungsheaders über die Platzhalter \$vhdr1, \$vhdr2 und \$vhdr3 zugreifen (siehe auch Kapitel: Textplatzhalter und Steuerzeichen im Abschnitt Texte und Listen).

### **Verwalteradresse**

- 1. Jedem Verwaltungs-Header können Sie eine Adresse zuordnen.
- 2. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 3. Wählen Sie den Registereintrag Verwaltung.
- 4. Geben Sie die gewünschten Daten in den Feldern ein und bestätigen Sie mit Speichern.

Im Rahmen der Texterfassung von iX-Haus können Sie auf die Adressinformationen über die Platzhalter \$vstr, \$vort, \$vtel, \$vabs (siehe auch Kapitel: Textplatzhalter und Steuerzeichen im Abschnitt Texte und Listen) zugreifen.

### Verwalteradresse bearbeiten

• Geben Sie hier Straße, PLZ+Ort, Telefonnummer und Absender ein.

### **Verwaltungsbeginn /-ende**

Sie können zu jedem Objekt ein Datum für den Beginn der Verwaltung bzw. das Ende erfassen. Dies ermöglicht die Abrechnung von Rumpfjahren oder begrenzt Funktionen wie z. B. die automatische Sollstellung, Clearingprozesse oder Abrechnungen. Unabhängig vom Verwaltungsbeginn/-ende können Sie jedoch auch im Register Parameter (1) Prozessparameter setzen, z. B. Sollstellung ausschalten (beispielsweise wenn ein Objekt in einer Einrichtungsphase ist).

- 1. Wählen Sie das gewünschte Objekt.
- 2. Bestätigen Sie den Registereintrag Verwalten.
- 3. Geben Sie ein Datum für den Verwaltungsbeginn und /oder das Verwaltungsende mittels des Kalenders ein.
- 4. Bestätigen Sie mit Speichern.

Beispiele, wo Verwaltungsbeginn/-ende als Parameter genutzt werden:

- Stammdaten → Objektauswahl: Option "Mahnvorschlag nach Verwaltungsende ausschalten"
   Standardmäßig wird auch nach Verwaltungsende bei Mahnung geprüft.
- Stammdaten → Abrechnungsarten: Das Verwaltungsende wird zur Information eingeblendet.
- Buchhaltung → Sollstellung: Die automatische Sollstellung wird abgewiesen, wenn das Wertstellungsdatum nach einem Verwaltungsende liegt.
- Buchhaltung → Zahllauf Personen: Der Zahllauf wird abgewiesen, wenn das Wertstellungsdatum nach einem Verwaltungsende liegt.
- Abrechnungen: Verwaltungsbeginn/-ende führen zu Kappungen.
- Verwaltungsabrechnung (Excel): Im Modus Jahresabrechnung wird das gesamte Geschäftsjahr als Abrechnungszeitraum genutzt (Attributsfilter: jährlich) und ggf. auf Verwaltungsbeginn und Verwaltungsende eingeschränkt.
- Fachadministration → Objekt beenden: Hierbei kann auch das Verwaltungsende gesetzt werden.

- Fachadministration → Buchungskreisstamm: Mit der Funktion Beendete Objekte löschen können ältere Objekte anhand des eingegebenen Verwaltungsendes ermittelt und gelöscht werden. Es werden so vollständige Hauptbuchungskreise mit allen Unterobjekten nur dann gelöscht, wenn das Verwaltungsende aller bezogenen Objekte erreicht ist.
- Fachadministration → System → Benutzerverwaltung: In der Liste Objekte je Mitarbeiter können wahlweise Verwaltungsende oder Vertragsende-Daten als Filter genutzt werden.
- Komfortpaket → Alt-Daten Kenner: Der Altdaten-Kenner nutzt auch Verwaltungsende-Datum (Standard: Objekte mit Verwaltungsende vor mehr als 2 Monate).
- Komfortpaket → Dynamische Objektgruppen: Es ist es möglich, den Inhalt der dynamischen Gruppen anhand Verwaltungsbeginn/-Ende zu filtern. Wenn der die Checkbox Verwaltungsende berücksichtigen markiert ist, sind nur Objekte in den dynamischen Gruppen enthalten, die innerhalb des Berichtszeitraumes bzw. zum Stichtag unter Verwaltung stehen.
- Zensus → Eigentümerliste: In der Eigentümerliste werden automatisch die Wohnungen gelistet, die Teil einer Wohnungseigentümergemeinschaft sind oder die zu Objekten zugeordnet sind, deren Verwaltungsende überschritten worden sind. Voraussetzung ist, dass unter Gebäudedaten ein iX-Haus Objekt eingerichtet worden ist.

## Register weitere Adressen

Im Kopf der Objektauswahl tragen Sie für das Objekt eine Bezeichnung sowie die Hauptadresse (1. Straße sowie PLZ u. Ort ein. Im Register weitere Adressen stehen Ihnen vier weitere Adressfelder mit Straße und Postleitzahl zur Verfügung. Somit können Sie insgesamt fünf Adressen für ein Objekt pflegen.

# **Administration**

# Systemeinstellungen Datenbank

Mithilfe der folgenden Systemeinstellungen definieren Sie individuelle Anpassungen für das Modul Objektauswahl.

Fachadministration ⇒ System ⇒ Systemeinstellungen Datenbank

ObjParamEditSOnly	Die Systemeinstellung 1.14.0.7 bestimmt, ob die Objektparameter nur von Benutzern mit S-Rechten verändert werden können. Der Standardwert ist nicht aktiv.
-------------------	--

ObjParamEditNeuanlage	Die Systemeinstellung 1.14.0.8 steuert, ob bei Neuanlage die Systemeinstellungen ObjParamEditSOnly, ObjBankEditSOnly und ObjBankParameterEditSOnly ignoriert werden, damit eine einmalige Definition der Bankdaten bei Ersterfassung auch durch Benutzer ohne S-Rechte erfolgen kann. Als Standardeinstellung ist diese Option nicht aktiv, bei der Neuanlage werden dann ggf. S-Rechte benötigt.
ObjBankEditSOnly	Mit der Systemeinstellung 1.14.0.0 wird definiert, ob nur Benutzer mit S-Rechten Banktdaten im Bankenstamm ändern dürfen. Die Standardeinstellung ist nicht aktiv, die Änderung ist dann nicht Benutzer mit S-Rechten beschränkt.
ObjBankParameterEditSOnly	Die Systemeinstellung 1.14.0.10 bestimmt, ob die Lastschrift/Überweisung-Banken in der Objektauswahl nur von Benutzern mit S-Rechte verändert werden können. Der Standardwert ist nicht aktiv.
ObjBankCheckGroupSettingAtLoad	Objektbankdaten werden je nach Gruppeneinstellung in der Objektauswahl geladen. Die Systemeinstellung 1.14.0.11 erlaubt, die Vorgabe aus der Gruppeneinstellung zu ignorieren und die Bankdaten stattdessen aus dem jeweiligen Objekt zu laden. Der Standardwert ist aktiv (Gruppeneinstellungen werden berücksichtigt) und sollte nur durch Consultants der CREM SOLUTIONS geändert werden. Die Einstellung ist daher speziell mit Passwort geschützt.
Mietobjekt	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.1 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Mietobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
WEG	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.2 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für WEG-Objekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
WEG mit Sondereigentum	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.3 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für WEG-Objekte mit Sondereigentum angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
WEG mit Garantiemiete	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.4 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für WEG-Objekte mit Garantiemiete angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.

WEG mit SE und Garantiem.	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.5 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für WEG-Objekte mit Sondereigentum und Garantiemiete angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Mietobjekt in der SE	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.6 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Mietobjekte in der Sondereigentumsverwaltung angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Mietobjekt in der Garantiem.	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.7 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Mietobjekte in der Garantiemietverwaltung angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Mietobjekt SE & Garantiem.	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.8 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Mietobjekte als Sondereigentum und Garantiemietobjekt angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Sondereigentumsobjekt	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.9 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Sondereigentumsobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Garantiemietobjekt	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.10 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Garantiemietobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Hauptbuchhaltung	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.11 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Hauptbuchhaltungsobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Mitgliederverwaltung	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.12 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Objekte in Mitgliederverwaltung angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.

Objektkostenstelle	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.13 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Objektkostenstellen-Objekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Mandantenobjekt	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.14 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Mandantenobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Flurstück	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.15 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Objekte vom Typ Flurstück angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
Verwaltungsobjekt	Mit dem BeschriebsFilter 1.14.127.16 wird definiert, welche Bereiche im Objektbeschrieb für Verwaltungsobjekte angezeigt werden. Die Auswahlmöglichkeiten hängen von der individuellen Beschriebsdefinition für Objektbeschriebe ab. Es gibt als Standard keine einschränkende Voreinstellung.
BaujahrBsrVarName	Die in der Systemeinstellung 1.14.198.1 hinterlegte Variable aus dem Objektbeschrieb wird genutzt, um das Feld Baujahr im register Gebäudetaten in der Objektauswahl ggf. mit einem individuell erstellten Feld der Beschriebsdaten zu synchronisieren.
Anmietung	Mit der Systemeinstellung 1.14.198.2 kann eine Einstellung getroffen werden, sodass über separate Objekte Anmietungen erfasst und Untervermietungen zugeordnet werden. Der Standardwert ist nicht aktiv.
WEGObjektstruktur	Die Systemeinstellung 1.14.198.3 aktiviert die Objektstruktur und Beteiligungskreise in WEG-Objekten. Bitte beachten Sie, dass die Aktivierung und anschließende Definition nur einen informativen Charakter hat und keine Berücksichtigung bei Auswertungen oder Abrechnungen findet. Sprechen Sie uns zu dieser Thematik bitte direkt an. Der Standardwert ist nicht aktiv.
InaktiveObjekttypen	Die Parameter der Systemeinstellung 1.14.198.4 legen fest, welche Objekttypen deaktiviert, also nicht mehr zur Auswahl angeboten werden. Als Standard sind Objektkostenstelle und Flurstück deaktiviert.
GaEditObjNr…	Die Systemeinstellungen dieses Typs (1.14.164.1, 1.14.164.3,, 1.14.164.1.59) stehen für bis zu 30 individuelle Einstellungen zur Verfügung und tragen entsprechende laufende Nummern am Ende ihrer Systemvariable. Die Daten zu dem hier genannten Objekt können von den unter GaEditUserldX genannten Anwendern bearbeitet werden.

GaEditObjUserId	Die Systemeinstellungen dieses Typs (1.14.164.2, 1.14.164.4,, 1.14.164.1.60) stehen für bis zu 30 individuelle Einstellungen zur Verfügung und tragen entsprechende laufende Nummern am Ende ihrer Systemvariable. Die hier genannten Anwender können die Daten des unter GaEditObjNrX genannten Objekts bearbeiten.
Len	Mit der Systemeinstellung 1.0.213.1 kann die Länge der Objektnummer festgelegt werden. Der Standardwert ist 4. Sie sollten diese Vorgabe nicht ohne Rücksprache mit einem Consultant der CREM SOLUTIONS reduzieren, um Dateninkonsistenzen zu vermeiden!
A-Recht-Beschr	Mit der Systemeinstellung 1.0.67.1 können Benutzer mit Sonderrechten zum Bearbeiten von Beschrieben definiert werden. Die Benutzer dürfen die Beschrieb-Werte auch in diesen Fällen bearbeiten, wenn sie im konkreten Modul nur Info-Rechte haben.
BtchBookg(SEPA-Sammler)	Mit der Systemeinstellung 1.1.91.30 steuern Sie den SEPA-Sammler-Flag der Zahlungsverkehrbankdateien. Die aus iX-Haus erstellten Bankdateien in Zahlungsverkehr werden standardmäßig als Sammler ausgeführt. D. h., es ist auf den Kontoauszügen immer nur die Gesamtsumme des Sammlers zu sehen. Hiermit können Sie den SEPA-Sammler-Flag (BtchBookg-Flag) für alle Banken deaktivieren und in dem Dialog des Bankenstamms ausblenden. Alternativ können Sie im Bankenstamm auch je Bank den Status des SEPA-Sammler-Flags einstellen. Vorsicht! Dies kann die \$DCL-Regel in E-Banking beeinflussen. Bei einer Änderung der Einstellung überprüfen Sie anschließend, ob die Funktionsweise der \$DCL-Regel dadurch beeinträchtigt wird.
Musterdatekopieren-AusnahmeGruppe	Systemeinstellung 1.0.0.13 definiert, nach welcher Bezeichnung ein Musterobjekt ermittelt wird. Standard ist muster. Falls definiert, können auch Objekte identifiziert werden, deren Zugriff durch Objektrechte eingeschränkt sind. Dazu wird der Gruppenname, je nach Einstellung am Anfang oder Ende, mit dem angegebenen Muster verglichen. Wenn eine Übereinstimmung besteht, werden auch die Objekte dieser Gruppe zum Kopieren angeboten. Ein Muster muss aus mindestens fünf Zeichen bestehen. Kürzere Muster werden ignoriert! Anpassungen werden durch einen Consultant der CREM SOLUTIONS vorgenommen.
Musterdatenkopieren-Musterposition	Systemeinstellung 1.0.0.14 definiert, ob das Suchmuster für die Musterkopie am Anfang oder am Ende des Gruppennamens gesucht werden soll. Die Option 'Nie' deaktiviert den Mechanismus. Standard: ./. Anpassungen werden durch einen Consultant der CREM SOLUTIONS vorgenommen.