Wie mache ich es?

Marker wegen unvollständiger automatischer Sollstellung zurücksetzen

Ausgehend von einer unvollständigen automatischen Sollstellung sollten Sie folgende Schritte ausführen:

1. Analysieren Sie ausgehend vom Fehlerprotokoll der Sollstellung die Stammdaten der betroffenen Person und korrigieren Sie ggf. fehlerhafte Daten.
2. Stornieren Sie die fehlerhafte Buchung in der Dialogbuchhaltung. In der Regel ist dies ist die letzte Buchung, die durch den automatischen Sollstellungslauf erzeugt worden ist. Alternativ stornieren Sie die Sollstellungsmappe.
3. Setzen Sie die Sollstellungsmarkierung(en) der betroffenen Person(en) zurück. Das Vorgehen ist nachfolgend beschrieben.
4. Wiederholen Sie den Sollstellungslauf.

Sollmarker setzen

Das Setzen eines Flags für Soll oder DCL führt zum Eintrag des Markers unabhängig seines vorherigen Flag-Status! Soll der vorherige Status berücksichtigt werden, nutzen Sie stattdessen die Funktion `entfernen`.

1. Öffnen Sie das Hilfsprogramm über Dienstprogramme > Hilfsprogramme > Sollmonate setzen.
2. Geben Sie die Parameter in dem Dialog `Sollmonate setzen` zum Setzen des gewünschten Sollmarkers ein.
3. Bestätigen Sie mit der Schaltfläche `Setzen`.
4. Der erfolgreiche Prozess des Setzens der Sollmarker wird von iX-Haus mit einem entsprechenden Hinweis abgeschlossen. Bestätigen Sie diesen mit OK
5. Stellen Sie ggf. einen weiteren Monat ein und setzen für diesen ebenfalls die Sollmarker.
6. Nach Abschluss wechseln Sie zum gewünschten Modul, z. B. der Sollstellung, dem Zahllauf Personen im Zahlungsverkehr oder dem Vertragsmanagement.

Beispiele:
monatl. Vereinbarungen, Januar bis Mai sollgestellt und gecleart, Juni sollgestellt:
`*.*.*|*.*.S|7.8.9|0.1.2`

Das Setzen des DCL-Flags im Mai führt zu
`*.*.*|*.C.S|7.8.9|0.1.2`

Das Setzen des Soll-Flags im Mai führt zu
`*.*.*|*.S.S|7.8.9|0.1.2`

Sollmarker entfernen

Das Entfernen eines Flags für Soll oder DCL führt zur Änderung des Markers abhängig seines vorherigen Flag-Status! Nach dem Entfernen eines Flags bleibt die restliche Information eines *-Markers (sollgestellt und gecleart) erhalten. Somit wird objektübergreifendes Entfernen möglich. Soll der vorherige Status des Markers ignoriert werden, nutzen Sie stattdessen die Funktion `setzen`.

1. Öffnen Sie das Hilfsprogramm über Dienstprogramme > Hilfsprogramme > Sollmonate setzen.
2. Geben Sie die Parameter in dem Dialog `Sollmonate setzen` zum Entfernen des gewünschten Sollmarkers ein.
3. Bestätigen Sie mit der Schaltfläche `Setzen`.
4. Der erfolgreiche Prozess des Setzens der Sollmarker wird von iX-Haus mit einem entsprechenden Hinweis abgeschlossen. Bestätigen Sie diesen mit OK
5. Stellen Sie ggf. einen weiteren Monat ein und setzen für diesen ebenfalls die Sollmarker.
6. Nach Abschluss wechseln Sie zum gewünschten Modul, z. B. der Sollstellung, dem Zahllauf Personen im Zahlungsverkehr oder dem Vertragsmanagement.

Beispiele:
monatl. Vereinbarungen, Januar bis Mai sollgestellt und gecleart, Juni sollgestellt:
`*.*.*|*.*.S|7.8.9|0.1.2`

Das Entfernen des DCL-Flags im Mai führt zu
`*.*.*|*.S.S|7.8.9|0.1.2`

Das Entfernen des Soll-Flags im Mai führt zu
`*.*.*|*.C.S|7.8.9|0.1.2`

Das Entfernen von Soll- und DCL-Flags im Mai führt zu
`*.*.*|*.5.S|7.8.9|0.1.2`

Sollmarker mit einer Liste prüfen

Der Status der Marker kann auch über den Listgenerator ausgegeben werden. Nachfolgend ein Beispiel einer Definition für die Abfrage der Sollarten 010, 011, 020 und 021 für aktuelle Belegungen:

Listendefinition

Listenname: `Sollmarker-Status`

SortVar1: `FlbObj` [X] Summe

FeldNr	Titel	Breite	Variable	L/R	Sum
01	`Objekt`	5	`FlbObj`	L	S
02	`FlächeNr`	9	`FlbNr`	L	S
03	`PerNr`	10	`FlbPernr`	L	S

04	belegt bis	10	FlbEnd	L	S
05	SollMon 010	12	FlbSollMon(010)	L	S
06	SollMon 011	12	FlbSollMon(011)	L	S
07	SollMon 020	12	FlbSollMon(020)	L	S
08	SollMon 021	12	FlbSollMon(021)	L	S

Selektionsdefinition

Eine geeignete Selektionsdefinition zum Prüfen aktueller Flächenbelegungen wäre:

```
FlbEnd Leer ODER FlbEnd >= SysDatum
```