Datenschutz-Aktivitäten-Tabelle



Da showif und noprint in Tabelle leider nicht greifen hier die originale Tabelle... unter iX-Haus plus Datenschutz ist die Interimstabelle mit den eingeschränkten Infos bzgl. Löschungen im DMS/DocuWare Wenn OSK mit BU IS den Workflow geklärt hat, kann Tabelle zurück, nachem BU-Anker entfernt wurden ...

Übersicht der Regeln

Die folgenden Erklärungen zu den Regeln finden Sie auch im Katalog `Datenschutzregel` in der Detailansicht. Regeln, die in Schritt 2 üner eine Aktion eine Löschung von Dokumenten in einem DMS verursachen könnten, sind hier aus Sicherheitsgründen mit einem Kommentar **Anfrage an BU** gekennzeichnet. Sollten solche Aktionen für Sie relevant sein, sprechen Sie unbedingt einen Consultant der Business Unit von der CREM SOLUTIONS an und verwenden die Aktion vorerst nicht in Eigenregie!

Regel ID	Notiz
`Aktion-1-2002`	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Vorname' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Vorname' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
`Aktion-1-2003`	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Nachname' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Nachname' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
`Aktion-1-2004`	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach Adressdaten gesucht. Schritt 2: Die Adress Daten Straße, Hausnr., Ort und Land werden auf 'anonymisiert' ersetzt. Die PLZ wird auf 00000 gesetzt. Da die Adressdetails für Rolle und Partner in der gleichen Stelle gespeichert werden, werden durch diese Regel auch die individuellen Rollenadressen anonymisiert.
`Aktion-1-2006`	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach Kontaktdaten (Telefon, Fax, Mobil, E-Mail & Homepage) gesucht Schritt 2: Die Kontaktdaten werden anonymisiert. Da die Kontaktdaten für Rolle und Partner in der gleichen Stelle gespeichert werden, werden durch diese Regel auch die Kontaktdaten der Rolle anonymisiert.
`Aktion-1-2009`	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Persönliche Anrede' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Persönliche Anrede' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.

Regel ID	Notiz
Aktion-1-2017	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Kurznotiz' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Kurznotiz' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-1-2019	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach Bankdaten gesucht. Schritt 2: Die Bankdaten werden anonymisiert. Kontoinhaber, IBAN und Bank werden auf 'anonymisiert' gesetzt. Die BIC wird auf 'ANYMXXXXXXX' gesetzt Da die Kontodaten für Rolle und Partner in der gleichen Stelle gespeichert werden, werden durch diese Regel auch die Bankdaten der Rolle anonymisiert.
Aktion-1-2023	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Umsatzsteuer-Id' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Umsatzsteuer-Id' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-1-2025	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Titel' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Titel' im Partner Datensatz wird gelöscht.
Aktion-1-2026	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Geburtsname' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Geburtsname' im Partner Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-1-2027	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Familienstand' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Familienstand' im Partner Datensatz wird gelöscht.
Aktion-1-2028	Schritt 1: Es wird im Partner Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Geburtstag' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Geburtstag' im Partner Datensatz wird gelöscht.
Aktion-1-2031	Schritt 1: Es wird in der Datenbank Historisierung geprüft ob es Einträge für einen Partner gibt. Schritt 2: Alle Einträge in der Datenbank Historisierung für einen Partner werden gelöscht. Da die Datenbank Historisierung für Rolle und Partner in der gleichen Stelle gespeichert werden, werden durch diese Regel auch die Datenbank Historisierung der Rolle anonymisiert.
Aktion-1-2032	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen Partner gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für den Partner werden gelöscht. Dabei wird an drei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Wenn möglich wird die Datei im DMS System gelöscht.
Aktion-1-2032b	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen Partner gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für den Partner werden gelöscht. Dabei wird an zwei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-1-2032 ohne das Löschen der DMS Daten. Es sollte nur eine der beiden Regel aktiv sein.

Regel ID	Notiz
Aktion-1-2032c	Schritt 1: Es wird geprüft ob für einen Partner das Löschen der DMS Dokumente bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle DMS Dokumente für den Partner werden gelöscht. Die Besonderheit dieser Variante ist, dssa auch Dokumente gelöscht werden die nicht mit iX-Haus erzeugt worden sind, da die Logik die Dokumente über die Empfänger-ID ermittelt. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-1-2032.
Aktion-1-2033	Schritt 1: Keine Aktion, der Schritt 2 wird immer ausgeführt. Schritt 2: Der Anonymisierungsstatus des Partners wird aktualisiert. Mit dem Status ist es möglich die anonymisierten Partner in den verschiedenen Listen auszublenden. Wenn ein anonymisierter Datensatz benutzt wird, kann der Status auch wieder zurückgesetzt werden.
Aktion-1-2034	Schritt 1: Es wird nach Partnern vom Typ Natürliche Person gesucht. Der Partner darf keine Rollen haben oder alle vorhandenen Rollen müssen zum Löschen vorgesehen sein. Es darf keine Referenzen auf den Partner geben. (Meldung, Auftrag, Projektverwaltung) Schritt 2: Der Partner wird mit allen abhängigen Daten gelöscht.
Aktion-1-2036	Schritt 1: Es wird geprüft ob es im Reiter Notizen für den Partner oder eine verbundene Rolle Einträge gibt. Schritt 2: Die Notizen werden gelöscht.
Aktion-1-2038	Schritt 1: Es wird geprüft ob für einen Partner das Anonymisieren der Verschlagwortung im DMS bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: Die Verschlagwortung im DMS für das Feld EmpfaengerName und EmpfaengerMail wird mit 'anonymisiert' überschrieben.
Aktion-2-2004	Schritt 1: Es wird im Rollen Datensatz nach Adressdaten gesucht. Schritt 2: Die Adressdaten Straße, Hausnr., Ort und Land werden auf 'anonymisiert' ersetzt. Die PLZ wird auf 00000 gesetzt.
Aktion-2-2006	Schritt 1: Es wird im Rollen Datensatz nach Kontaktdaten (Telefon, Fax, Mobil, E-Mail & Homepage) gesucht. Schritt 2: Die Kontaktdaten werden anonymisiert. Die Kontaktdaten der Rolle werden auch beim Partner angezeigt. Diese Kopie wird jedoch erst mit dem anonymisieren des Partners anonymisiert.
Aktion-2-2019	Schritt 1: Es wird im Rollen Datensatz nach Bankdaten gesucht. Schritt 2: Die Bankdaten werden anonymisiert. Kontoinhaber, IBAN und Bank werden auf 'anonymisiert' gesetzt. Die BIC wird auf 'ANYMXXXXXXX' gesetzt. Die Bankdaten der Rolle werden auch beim Partner angezeigt. Diese Kopie wird jedoch erst mit dem anonymisieren des Partners anonymisiert.
Aktion-2-2031	Schritt 1: Es wird in der Datenbank Historisierung geprüft ob es Einträge für eine Rolle gibt. Schritt 2: Alle Einträge in der Datenbank Historisierung für eine Rolle werden gelöscht.

Regel ID	Notiz
Aktion-2-2032	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für eine Rolle gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für die Rolle werden gelöscht. Dabei wird an drei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Wenn möglich wird die Datei im DMS System gelöscht.
Aktion-2-2032b	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für eine Rolle gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für die Rolle werden gelöscht. Dabei wird an zwei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-2-2032 ohne das Löschen der DMS Daten. Es sollte nur eine der beiden Regel aktiv sein.
Aktion-2-2032c	Schritt 1: Es wird geprüft ob für eine Rolle das Löschen der DMS Dokumente bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle DMS Dokumente für die Rolle werden gelöscht. Die Besonderheit dieser Variante ist das auch Dokumente gelöscht werden die nicht mit iX-Haus erzeugt worden sind, da die Logik die Dokumente über die Empfänger-ID ermittelt. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-2-2032.
Aktion-2-2033	Schritt 1: Keine Aktion, der Schritt 2 wird immer ausgeführt. Schritt 2: Der Anonymisierungsstatus der Rolle wird aktualisiert. Mit dem Status ist es möglich die anonymisierten Rollen in den verschiedenen Listen auszublenden. Wenn ein anonymisierter Datensatz benutzt wird, kann der Status auch wieder zurückgesetzt werden.
Aktion-2-2034	Schritt 1: Es wird geprüft ob es im Reiter Notizen für die Rolle Einträge gibt. Schritt 2: Die Notizen werden gelöscht
Aktion-2-2035	Schritt 1: Es wird geprüft das es keine Referenzen auf die Rolle gibt. (Meldung, Auftrag, Projektverwaltung) Schritt 2: Die Rolle wird mit allen abhängigen Daten gelöscht.
Aktion-2-2036	Schritt 1: Es wird geprüft ob es im Reiter Notizen für die Rolle Einträge gibt. Schritt 2: Die Notizen werden gelöscht
Aktion-2-2038	Schritt 1: Es wird geprüft ob für eine Rolle das Anonymisieren der Verschlagwortung im DMS bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: Die Verschlagwortung im DMS für das Feld EmpfaengerName und EmpfaengerMail wird mit 'anonymisiert' überschrieben.
Aktion-2-3011-## bis Aktion-2-3020-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Text (100 oder 255 Zeichen lang) Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird mit dem Text 'anonymisiert' gefüllt
Aktion-2-3021-## bis Aktion-2-3030-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Ganzzahl oder Betrag Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird mit gelöscht. Bei Pflichtfeldern wird der Wert 0 eingetragen.

Regel ID	Notiz
Aktion-2-3031-## bis Aktion-2-3035-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Checkbox Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird gelöscht.
Aktion-2-3036-## bis Aktion-2-3040-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Datum Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird mit gelöscht. Bei Pflichtfeldern wird der Wert 1.1.1970 eingetragen.
Aktion-2-3040-## bis Aktion-2-3045-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Auswahl Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird mit dem Text 'anonymisiert' gefüllt
Aktion-2-3011-## bis Aktion-2-3045-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder vom Typ Text Schritt 1: Es wird in Rollen vom Typ 'xxx' nach einem Eintrag im Feld 'xxx' gesucht. Schritt 2: Das Feld xxx wird mit dem Text 'anonymisiert' gefüllt
Aktion-3-2001	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Anrede' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Anrede' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2002	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Name1' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Name1' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2003	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Name2' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Name2' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2004	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Straße' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Straße' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2005	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'PLZ+Ort' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'PLZ+Ort' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2006	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag in den Feldern 'Telefon1, Telefon2 & Fax' gesucht. Schritt 2: Die Felder Telefon1, Telefon2 & Fax im Personen Datensatz werden durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2007	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einer E-Mail-Adresse gesucht. Schritt 2: Die E-Mail-Adresse im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2008	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Homepage' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Homepage' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.

Regel ID	Notiz
Aktion-3-2009	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Persönliche Anrede' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Persönliche Anrede' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2010	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 1' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 1' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2011	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 2' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 2' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2012	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 3' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 3' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2013	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 4' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 4' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2014	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 5' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 5' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2015	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 6' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 6' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2016	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Hinweis 7' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Hinweis 7' im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2017	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag in den zwei Info Feldern gesucht. Schritt 2: Die zwei Info Felder im Personen Datensatz werden durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2018	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Suchbegriff' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Suchbegriff' im Personen Datensatz wird gelöscht.
Aktion-3-2019	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag in den Felder BLZ, BIC, Konto, IBAN, Inhaber, Kd Nr. und Bank gesucht. Schritt 2: Die Felder BLZ, BIC, Konto, IBAN, Kd Nr. und Bank im Personen Datensatz werden gelöscht. Das Feld Inhaber wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2023	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach der Umsatzsteuer-ID der Person gesucht. Schritt 2: Das Feld Umsatzsteuer-ID wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2030	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach gefüllten Beschrieb Feldern gesucht. Schritt 2: Alle Beschrieb Felder für die Person werden gelöscht.

Regel ID	Notiz
Aktion-3-2031	Schritt 1: Es wird in der Datenbank Historisierung geprüft ob es Einträge für eine Person gibt. Schritt 2: Alle Einträge in der Datenbank Historisierung für eine Person werden gelöscht.
Aktion-3-2032	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für eine Person gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle Dokumente für die Person werden gelöscht. Dabei wird an drei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Wenn möglich wird die Datei im DMS System gelöscht.
Aktion-3-2032b	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für eine Person gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle Dokumente für die Person werden gelöscht. Dabei wird an zwei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-3-2032 ohne das Löschen der DMS Daten. Es sollte nur eine der beiden Regel aktiv sein.
Aktion-3-2032c	Schritt 1: Es wird geprüft ob für eine Person das Löschen der DMS Dokumente bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle DMS Dokumente für die Person werden gelöscht. Die Besonderheit dieser Variante ist das auch Dokumente gelöscht werden die nicht mit iX-Haus erzeugt worden sind, da die Logik die Dokumente über die Empfänger-ID ermittelt. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-3-2032.
Aktion-3-2033	Schritt 1: Keine Aktion, der Schritt 2 wird immer ausgeführt. Schritt 2: Der Anonymisierungsstatus der Person wird aktualisiert. Mit dem Status ist es möglich die anonymisierten Personen in den verschiedenen Listen auszublenden. Wenn ein anonymisierter Datensatz benutzt wird, kann der Status auch wieder zurückgesetzt werden.
Aktion-3-2036	Schritt 1: Es wird geprüft ob es im Reiter Notizen im Bereich Personen plus für eine Person Notizen gibt. Schritt 2: Die Notizen werden gelöscht
Aktion-3-2037	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach einem Eintrag im Nam-Feld gesucht, das in der Adressverwaltung neben der Kunden-Nr angezeigt wird. Schritt 2: Das Nam-Feld im Personen Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-3-2038	Schritt 1: Es wird geprüft ob für eine Person das Anonymisieren der Verschlagwortung im DMS bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: Die Verschlagwortung im DMS für das Feld EmpfaengerName und EmpfaengerMail wird mit 'anonymisiert' überschrieben.
Aktion-3-2041	Schritt 1: Es wird im Personen Datensatz nach der Kontierungsbank der Person gesucht. Schritt 2: Das Feld Kontierungsbank wird gelöscht.
Aktion-4-2001	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Anrede' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Anrede' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.

Regel ID	Notiz
Aktion-4-2002	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Name1' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Name1' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2003	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Name2' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Name2' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2004	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Straße' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Straße' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2005	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'PLZ+Ort' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'PLZ+Ort' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2006	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag in den Feldern 'Telefon1, Telefon2 & Fax' gesucht. Schritt 2: Die Felder Telefon1, Telefon2 & Fax im Kreditor/Debitoren Datensatz werden durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2007	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einer E-Mail-Adresse gesucht. Schritt 2: Die E-Mail-Adresse im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2012	Schritt 1: Es wird geprüft das es keine Referenzen auf die Rolle gibt. (Meldung, Auftrag, Projektverwaltung) Schritt 2: Die Rolle wird mit allen abhängigen Daten gelöscht.
Aktion-4-2017	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Tab Notizen gesucht. (3 Felder) Schritt 2: Die Notizen im Kreditor/Debitoren Datensatz werden durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2019	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag in den Felder Bankleitzahl, BIC, Kontonummer, IBAN und Bankname gesucht. Schritt 2: Die Felder Bankleitzahl, BIC, Kontonummer, IBAN und Bankname im Kreditor/Debitoren Datensatz werden gelöscht.
Aktion-4-2020	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Ansprechpartner' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Ansprechpartner' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2021	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Stellung' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Stellung' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2022	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Kunden-Nr' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Kunden-Nr' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2023	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Ust-ID' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Ust-ID' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.

Regel ID	Notiz
Aktion-4-2024	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach einem Eintrag im Feld 'Steuernummer' gesucht. Schritt 2: Das Feld 'Steuernummer' im Kreditor/Debitoren Datensatz wird durch 'anonymisiert' ersetzt.
Aktion-4-2030	Schritt 1: Es wird im Kreditor/Debitoren Datensatz nach gefüllten Beschrieb Feldern gesucht. Schritt 2: Alle Beschrieb Felder für den Kreditor/Debitor werden gelöscht.
Aktion-4-2031	Schritt 1: Es wird in der Datenbank Historisierung geprüft ob es Einträge für einen Kreditor/Debitor gibt. Schritt 2: Alle Einträge in der Datenbank Historisierung für einen Kreditor/Debitor werden gelöscht.
Aktion-4-2032	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen Kreditor/Debitor gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für den Kreditor/Debitor werden gelöscht. Dabei wird an drei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Wenn möglich wird die Datei im DMS System gelöscht.
Aktion-4-2032b	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen Kreditor/Debitor gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle Dokumente für den Kreditor/Debitor werden gelöscht. Dabei wird an zwei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-4-2032 ohne das Löschen der DMS Daten. Es sollte nur eine der beiden Regel aktiv sein.
Aktion-4-2032c	Schritt 1: Es wird geprüft ob für einen Kreditor/Debitor das Löschen der DMS Dokumente bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: **Anfrage an BU** Alle DMS Dokumente für den Kreditor/Debitor werden gelöscht. Die Besonderheit dieser Variante ist das auch Dokumente gelöscht werden die nicht mit iX-Haus erzeugt worden sind, da die Logik die Dokumente über die Empfänger-ID ermittelt. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-4-2032.
Aktion-4-2033	Schritt 1: Keine Aktion, der Schritt 2 wird immer ausgeführt. Schritt 2: Der Anonymisierungsstatus des Kreditors/Debitors wird aktualisiert. Mit dem Status ist es möglich die anonymisierten Kreditoren/Debitoren in den verschiedenen Listen auszublenden. Wenn ein anonymisierter Datensatz benutzt wird, kann der Status auch wieder zurückgesetzt werden.
Aktion-4-2036	Schritt 1: Es wird geprüft ob es im Reiter Notizen im Bereich Kreditoren/Debitoren plus Notizen gibt. Schritt 2: Die Notizen werden gelöscht
Aktion-4-2038	Schritt 1: Es wird geprüft ob für einen Kreditor/Debitor das Anonymisieren der Verschlagwortung im DMS bereits ausgeführt worden ist. Schritt 2: Die Verschlagwortung im DMS für das Feld EmpfaengerName und EmpfaengerMail wird mit 'anonymisiert' überschrieben.

Regel ID	Notiz
Aktion-5-2032	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen unabhängigen Adam Datensatz gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle Dokumente für den Adam Datensatz werden gelöscht. Dabei wird an drei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Wenn möglich wird die Datei im DMS System gelöscht. Die Regeln Aktion-5-2032/Aktion-5-2032b sollten nur in Kombination mit der Regel Aktion-5-2039 deaktiviert werden, da sonst verwaiste Dokumente entstehen können.
Aktion-5-2032b	Schritt 1: Es wird geprüft ob es Dokumente für einen unabhängigen Adam Datensatz gibt. Schritt 2: **Anfrage an BU**  Alle Dokumente für den Adam Datensatz werden gelöscht. Dabei wird an zwei Stellen gelöscht. Der Verweis in der Datenbank wird gelöscht. Wenn möglich wird die Datei gelöscht. Diese Regel ist eine Variante der Regel Aktion-5-2032 ohne das Löschen der DMS Daten. Es sollte nur eine der beiden Regel aktiv sein. Die Regeln Aktion-5-2032/Aktion-5-2032b sollten nur in Kombination mit der Regel Aktion-5-2039 deaktiviert werden, da sonst verwaiste Dokumente entstehen können.
Aktion-5-2039	Schritt 1: Es wird geprüft, ob Adam-Datensätze ohne Bezug zu einer Person vorliegen. Schritt 2: Diese Adam-Datensätze werden gelöscht.
Aktion-6-2040	Schritt 1: Es wird geprüft, ob Daten in den Feldern Name, Vorname, Straße, PLZ oder Ort vorliegen. Schritt 2: Die Felder Name, Vorname, Straße, PLZ und Ort werden in der Schlüsselverwaltung anonymisiert.
Datum-1-1001	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines Partners erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz der neu erzeugt worden ist nicht gleich wieder gelöscht wird.
Datum-1-1002	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines Partners geändert worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz an dem gearbeitet wird nicht gelöscht wird.
Datum-1-1010	Die Dokumente vom Partner aus dem Bereich Schriftverkehr und Multimedia werden untersucht und das höchste Erzeugungs- oder Änderungsdatum ermittelt.
Datum-1-1014	Es wird untersucht wann ein Partner zum letzten Mal als Melder in einer Meldung eingetragen worden ist. Das Datum wird dann aus dem Feld 'Gemeldet am' ermittelt.
Datum-1-1028	Es wird das Ende-Datum eines Projekts ermittelt, bei dem ein Partner als Ansprechpartner eingetragen wurde.
Datum-1-1037	Es wird das größte Rückgabedatum in der Schlüsselverwaltung gesucht.
Datum-2-1001	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz einer Rolle erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz der neu erzeugt worden ist nicht gleich wieder gelöscht wird.

Regel ID	Notiz
Datum-2-1002	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz einer Rolle geändert worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz an dem gearbeitet wird nicht gelöscht wird.
Datum-2-1010	Die Dokumente einer Rolle aus dem Bereich Schriftverkehr und Multimedia werden untersucht und das höchste Erzeugungs- oder Änderungsdatum ermittelt.
Datum-2-1014	Es wird untersucht wann eine Rolle zum letzten Mal als Melder in einer Meldung eingetragen worden ist. Das Datum wird dann aus dem Feld 'Gemeldet am' ermittelt.
Datum-2-1027	Für einen Betreuer wird der Betreuungszeitraum untersucht Das Datum wird dann aus dem Feld 'Ende Betreuung' ermittelt.
Datum-2-1028	Es wird das Ende-Datum eines Projekts ermittelt, bei dem eine Rolle als Ansprechpartner eingetragen wurde.
Datum-2-1037	Es wird das größte Rückgabedatum in der Schlüsselverwaltung gesucht.
Datum-2-3001-## bis Datum-2-3005-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder. Das Datumsfeld 'xxx' für Rollen vom Type xxxx wird für die Ermittlung der Phase 1 & 2 Datumswerte berücksichtigt.
Datum-3-1001	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz einer Person erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz der neu erzeugt worden ist nicht gleich wieder gelöscht wird.
Datum-3-1002	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz einer Person geändert worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz an dem gearbeitet wird nicht gelöscht wird.
Datum-3-1003	Alle Verträge einer Person mit einem Enddatum werden untersucht. Das höchste Datum wird hier ermittelt. 'Aufrunden' mit einem Zuschlag von einem Jahr ==⇒ Damit wird das Datum auf den 31.12. des Folgejahres gesetzt
Datum-3-1004	Alle Konten einer Person werden untersucht und das letzte Wertstellungsdatum ermittelt
Datum-3-1010	Die verschiedenen Dokumente für eine Person aus iX-Haus und iX-Haus plus werden untersucht und das höchste Erzeugungs- oder Änderungsdatum ermittelt.
Datum-3-1014	Es wird untersucht wann eine Person zum letzten Mal als Melder in einer Meldung eingetragen worden ist. Das Datum wird dann aus dem Feld 'Gemeldet am' ermittelt.
Datum-3-1037	Es wird das größte Rückgabedatum in der Schlüsselverwaltung gesucht.
Datum-4-1001	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines Kreditors/Debitors erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz der neu erzeugt worden ist nicht gleich wieder gelöscht wird.
Datum-4-1002	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines Kreditors/Debitors geändert worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz an dem gearbeitet wird nicht gelöscht wird.
Datum-4-1004	Alle Konten eines Kreditors/Debitors werden untersucht und das letzte Wertstellungsdatum ermittelt.

Regel ID	Notiz
Datum-4-1010	Die Dokumente von Kreditoren plus aus dem Bereich Schriftverkehr und Multimedia werden untersucht und das höchste Erzeugungs- oder Änderungsdatum ermittelt.
Datum-4-1014	Es wird untersucht wann ein Kreditor/Debitor zum letzten Mal als Melder in einer Meldung eingetragen worden ist. Das Datum wird dann aus dem Feld 'Gemeldet am' ermittelt.
Datum-4-1031	Das größte 'Laufzeit bis' Datum aus der Hypothekenbuchhaltung für einen Kreditor wird ermittelt.
Datum-4-1033	Es wird das größte Ende-Datum einer Gewährleistung aus dem Reiter Gewährleistung aus den Aufträgen ermittelt.
Datum-4-1034	Es wird das größte Ende-Datum einer Gewährleistung für ein TO gesucht, bei dem der Kreditor als Hersteller eingetragen ist.
Datum-4-1035	Es wird das größte Ende-Datum einer Gewährleistung für ein Maßnahme gesucht. Dabei werden die Gewährleistungen im Reiter Mangel und die Gewährleistungen im Reiter Abnahme untersucht.
Datum-5-1001	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines unabhängig Adam Datensatz erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz der neu erzeugt worden ist nicht gleich wieder gelöscht wird. Ein unabhängig Adam Datensatz hat keinen Bezug zu einer Person.
Datum-5-1002	Es wird ermittelt wann der zentrale Datensatz eines unabhängig Adam Datensatz geändert worden ist. Damit wird sichergestellt das ein Datensatz an dem gearbeitet wird nicht gelöscht wird. Ein unabhängig Adam Datensatz hat keinen Bezug zu einer Person.
Datum-5-1010	Die Dokumente von unabhängig Adam Datensätzen werden untersucht und das höchste Erzeugungs- oder Änderungsdatum ermittelt.
Datum-5-1030	Es gibt unabhängig Adam Datensätze ohne Datum. Da das Datenschutz-Modul in diesem Fall kein Bezugsdatum hat, werden diese Datensätze nie gelöscht. Als Abhilfe gibt es diese Regel, die gezielt nach diesen Daten sucht und abhängig von der aufsteigend vergebenen ID das Anlegedatum von den später angelegten Daten übernimmt.
Datum-6-1001	Es wird ermittelt, wann der Datensatz für eine Schlüsselausgabe in der Schlüsselverwaltung erzeugt worden ist. Damit wird sichergestellt, dass ein Datensatz, der neu erzeugt worden ist, nicht sofort wieder gelöscht wird. Diese Prüfung gilt nur für Schlüsselausgaben vom Typ Manuelle Eingabe.
Datum-6-1002	Es wird ermittelt, wann der Datensatz für eine Schlüsselausgabe in der Schlüsselverwaltung geändert worden ist. Damit wird sichergestellt, dass ein Datensatz, an dem gearbeitet wird, nicht gelöscht wird. Diese Prüfung gilt nur für Schlüsselausgaben vom Typ Manuelle Eingabe.
Datum-6-1037	Es wird das größte Rückgabedatum in der Schlüsselverwaltung gesucht.
Schutz-1-1007	Beim Anlegen eines Partners wird zwischen natürlichen und juristischen Personen unterschieden. Eine juristische Person unterliegt nicht dem Datenschutz nach DSGVO und muss nicht weiter behandelt werden.
Schutz-1-1028	Wenn ein Partner als Ansprechpartner in einem offenen Projekt gespeichert wurde, wird der Datensatz geschützt. Der Schutz endet mit dem Eintragen eine Ende-Datums im Projekt.
Schutz-1-1036	Es wird geprüft, ob an den Partner ein Schlüssel ausgehändigt wurde, der noch nicht zurückgegeben wurde. Ohne ein Rückgabedatum wird der Partner geschützt.

Regel ID	Notiz
Schutz-2-1008	Handelt es sich bei der Rolle um ein Mitglied in einer Genossenschaft?
Schutz-2-1011	Es wird geprüft ob für einen Interessenten das Feld Aktive gesetzt ist. Wenn ja, wird die Rolle vor dem Löschen geschützt. Ein Interessent ist eine Systemrolle für die Interessentenverwaltung, für die eine Lizenz notwendig ist.
Schutz-2-1015	Alle Rollen vom Typ Interessent werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1016	Alle Rollen vom Typ Mitarbeiter werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1017	Alle Rollen vom Typ Mieter werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1018	Alle Rollen vom Typ Kreditor werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1019	Alle Rollen vom Typ Debitor werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1020	Alle Rollen vom Typ SEV-Auftraggeber werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1021	Alle Rollen vom Typ Mitbewohner werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1022	Alle Rollen vom Typ Vermieter werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.

Regel ID	Notiz
Schutz-2-1023	Alle Rollen vom Typ WEG-Eigentümer werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1024	Alle Rollen vom Typ Benutzerdef. Rolle werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1025	Alle Rollen vom Typ Betreuer werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1026	Alle Rollen vom Typ Vertragspartner werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-1028	Wenn die Rolle als Ansprechpartner in einem laufenden Projekt gespeichert wurde, wird der Datensatz geschützt. Der Schutz endet mit dem Eintragen eine Ende-Datums im Projekt.
Schutz-2-1036	Es wird geprüft, ob an die Rolle ein Schlüssel ausgehändigt wurde, der noch nicht zurückgegeben wurde. Ohne ein Rückgabedatum wird die Rolle geschützt.
Schutz-2-3000-##	Eine dynamische Regel für Benutzerdefiniert Rollen Alle Rollen vom Typ xxx werden geschützt. Wenn es nicht genug Daten für einen Rollentyp gibt, so dass die normale Logik zum Ermitteln eines Löschdatums nicht zuverlässig greift, kann man mit dieser Regel der ganze Rollentyp vor dem Löschen geschützt werden.
Schutz-2-3006-## bis Schutz-2-3010-##	Eine dynamische Regel für Wahlfelder Die Checkbox 'xxx‘ für Rollen vom Type xxxx wird für die Entscheidung ob ein Datensatz anonymisiert oder gelöscht werden darf berücksichtigt.
Schutz-3-1005	Alle Verträge einer Person werden untersucht. Gibt es Verträge mit einem Start Datum und keinem Ende Datum? Wenn es laufende Verträge gibt darf die Person nicht gelöscht werden.
Schutz-3-1006	Es wird der Saldo einer Person untersucht. Wenn der Saldo nicht gleich 0,00 ist darf die Person nicht gelöscht werden.
Schutz-3-1007	Es wird geprüft ob bei der Person in der Anrede die Texte Firma, Kanzlei, Praxis, Amt, Stadt oder Büro verwendet werden. Wenn ja, wird die Person als juristische Person behandelt die nicht dem Datenschutz nach DSGVO unterliegt. Diese Regel wird nicht benutzt, wenn eine Person eine Verknüpfung mit einem Partner hat, da sich über den Partner zuverlässiger überprüfen lässt, ob es sich eine juristische Person handelt.
Schutz-3-1008	Handelt es sich bei der Person um ein Mitglied in einer Genossenschaft?

Regel ID	Notiz
Schutz-3-1009	Es wird geprüft, ob eine Person ein offenes Kautionskonto in der Kautionsverwaltung hat. Wenn ja, wird die Person nicht gelöscht. Wichtig ist hier das alle Kautionskonten der Person den Zustand geschlossen haben müssen.
Schutz-3-1013	Wenn das 4 Augen Prinzip für die Personenstammdaten notwendig ist, wird ein Datensatz mit Sperre vor dem Löschen geschützt.
Schutz-3-1029	Es wird geprüft, ob bei der Person im Namen bestimmte Zeichen vorkommen (vgl. Übersicht zu dieser Regel im Katalog des Modus Datenschutz). Falls zutreffend, wird die Person als juristische Person behandelt, die nicht dem Datenschutz nach DSGVO unterliegt. Diese Regel wird nicht benutzt, wenn eine Person eine Verknüpfung mit einem Partner hat, da sich über den Partner zuverlässiger überprüfen lässt, ob es sich eine juristische Person handelt.
Schutz-3-1036	Es wird geprüft, ob an die Person ein Schlüssel ausgehändigt wurde, der noch nicht zurückgegeben wurde. Ohne ein Rückgabedatum wird die Person geschützt.
Schutz-4-1006	Es wird der Saldo eines Kreditors/Debitors untersucht. Wenn der Saldo nicht gleich 0,00 ist darf der Kreditor/Debitor nicht gelöscht werden.
Schutz-4-1007	Es wird geprüft ob bei dem Kreditor/Debitor die Anrede Agentur, Amt, Behörde, Betrieb, Firma, Gemeinde, Gesellschaft, Group, Hotel, Kanzlei, Praxis, Stadt, Verband oder Versicherung verwendet wird. Wenn ja, wird der Kreditor/Debitor als juristische Person behandelt die nicht dem Datenschutz nach DSGVO unterliegt. Diese Regel wird nicht benutzt, wenn eine Kreditor/Debitor eine Verknüpfung mit einem Partner hat, da sich über den Partner zuverlässiger überprüfen lässt, ob es sich eine juristische Person handelt.
Schutz-4-1012	Es wird geprüft, ob ein Kreditor/Debitor in einem offenen Auftrag eingetragen ist. Wenn ja, wird der Kreditor/Debitor vor dem Löschen geschützt. Ein Auftrag zählt als geschlossen sobald der Auftragsstatus auf erledigt oder storniert gesetzt ist.
Schutz-4-1013	Wenn das 4 Augen Prinzip für die Kreditor/Debitor Stammdaten notwendig ist, wird ein Datensatz mit Sperre vor dem Löschen geschützt.
Schutz-4-1029	Es wird geprüft, ob bei dem Kreditor/Debitor im Namen bestimmte Zeichen vorkommen (vgl. Übersicht zu dieser Regel im Katalog des Modus Datenschutz). Wenn ja, wird der Kreditor/Debitor als juristische Person behandelt, die nicht dem Datenschutz nach DSGVO unterliegt. Diese Regel wird nicht benutzt, wenn ein Kreditor/Debitor eine Verknüpfung mit einem Partner hat, da sich über den Partner zuverlässiger überprüfen lässt, ob es sich eine juristische Person handelt.
Schutz-4-1030	Es wird geprüft ob es für den Kreditor einen Eintrag in der Hypothekenbuchhaltung gibt, bei der das Feld 'Laufzeit bis' nicht gefüllt ist. Ohne ein Ende Datum wird der Kreditor geschützt.
Schutz-4-1032	Alle Einträge eines Kreditors in der Hypothekenbuchhaltung werden untersucht. Der Kreditor wird geschützt, wenn es noch eine Restschuld gibt.

Regel ID	Notiz
Schutz-6-1036	Es wird geprüft, ob an den Schlüsselempfänger ein Schlüssel ausgehändigt wurde, der noch nicht zurückgegeben wurde. Ohne ein Rückgabedatum wird der Schlüsselempfänger geschützt.
Spezial-1	Es wird untersucht ob die aktuelle Zeile in der Ausnahmetabelle eingetragen wurde. Wenn Ja, wird das Aktive Flag und/oder Datum übernommen und entsprechend der normalen Logik behandelt.
Spezial-2	Wenn das Feature Global Adam aktiv ist können sich mehrere Personen den gleichen Adressdatensatz teilen. In diesem Fall werden die Daten aus den anderen Datensätzen übernommen und bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-3	Bei den Bankdaten einer Person kann ein alternativer Inhaber eingetragen werden. Mit dieser Regel werden die Daten der aktuellen Person auf den Inhaber übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-4	Beim Anlegen einer iX-Person gibt es die Möglichkeit zwei Partner gleichzeitig anzulegen (z. B. Ehepaar). Hierbei entstehen zwei Partner und zwei Rollen die mit der gleichen Person verknüpft sind. In der Rollen-Übersicht wird jedoch nur die erste Verknüpfung abgebildet. Mit dieser Regel werden die Daten der beiden Rollen ausgetauscht und dort bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-5	Verknüpfung Rolle Mitarbeiter Mit dieser Regel werden die Daten der Firma (Partner) auf den Mitarbeiter (Rolle) übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-6	Verknüpfung Rolle Mitbewohner Mit dieser Regel werden die Daten des Mieters (Person) auf den Mitbewohner (Rolle) übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-7	Verknüpfung Rolle Vertragspartner Mit dieser Regel werden die Daten des Vertragseigentümers (Person) auf den Vertragspartner (Rolle) übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt.
Spezial-8	Verknüpfung Rolle Betreuer Mit dieser Regel werden die Daten des Betreuten (Person)auf den Betreuer (Rolle) übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt. Die Verbindung kommt nur zustande, wenn das Feld 'Ende Betreuung' leer ist oder ein Datum in der Zukunft enthält.
Spezial-10	Verknüpfung Abw. Rechnungsempfänger Mit dieser Regel werden die Daten des normalen Empfängers (Person/Debitor) auf den abweichenden Rechnungsempfänger übertragen und dort bei der Logik berücksichtigt.