Abrechnung

Unter dem Punkt `Abrechnung` sind immobilienwirtschaftliche Auswertungen des Buchwerkes in Verbindung mit den Stammdaten zusammengefasst.

Die Verwaltungsabrechnung ist eine komplette Objektabrechnung, die versandfertig für die Eigentümer erstellt werden kann. Unter `Verwaltungsabrechnungen` stehen verschiedene Module hierzu bereit. Sie kann individuell paramterisiert als Verwaltungsabr. (Excel) (Modul ix3020) oder mit geringem Aufwand als Verwaltungsabr. (Global) (Module ix3025/ix3026) erzeugt werden. Als Excel-Bericht steht zudem der Bericht-Verwaltungsabrechnung (Modul ix3095) unter `Verwaltungsabr. (festes Layout)` zur Verfügung.

Die verschiedenen Menüpunkte beinhalten auch Hausgeld- oder Heizkostenabrechnungen.

Der WEG-Verwaltungsbericht basiert auf der Kalkulation der Hausgeld Einzelabrechnung. Für seine Ausgabe muss zumindest eine Kontrolle der Hausgeldabrechnung im gleichen Jahrgang berechnet worden sein, damit die jahrgangsabhängige Abrechnungsergebnisdatei als Grundlage für diesen Bericht vorliegt.

Grundsätzlich werden unter dieser Bezeichnung Einzelabrechnungen an die Personen eines Objektes verstanden.

Die Betriebskostenabrechnung und die Hausgeldabrechnung sind Sammelbegriffe für Einzelabrechnungen an Personen. Das Grundprinzip dieser Abrechnungen ist die Verteilung von Kosten oder Einnahmen (Sachkontensalden) über Umlageschlüssel an Personen. Die hierzu ggf. erfassten Informationen zu Haushaltsnahen Dienstleistungen (HNDL) können über die Schnittstelle HNDL Export/Import kontrolliert oder auch bearbeitet werden.

Mit einer Standardabrechnung lassen sich die meisten Abrechnungsfälle problemlos lösen. Komplizierte Abrechnungsbedingungen sollten Sie erst eingeben, wenn Sie Erfahrungen mit der Grundform gesammelt haben.

Bei der Betriebskostenabrechnung und der Hausgeldabrechnung handelt es sich um ein komplexe Programmmodule, bei welchen im Zuge der Erstellung von Abrechnungen andere Programmbereiche unmittelbar herangezogen werden. Die nachfolgende Dokumentation verzweigt deshalb inhaltlich des Öfteren auf andere Programmteile.

Die Abrechnungen arbeiten mit Textvorlagen die teilweise vor, während und nach der Abrechnung eingesetzt werden. Dadurch können Sie Ihr Anschreiben zur jeweiligen Abrechnung mit Hilfe von internen Texten oder alternativ mit Microsoft® Word-Texten erstellen. Mit Platzhaltern und Steuerelementen erzeugen Sie so beim Erstellungsprozess der Abrechnung individuelle Anschreiben.