Buchungsexport - Wie mache ich es?

Datenexport (Buchwerk)

1. Stellen Sie das gewünschte Objekt ein (Hauptbuchhaltung/FIBU) sowie den gewünschten Jahrgang. (Diese Voreinstellungen helfen, wenn Sie anschließend z. B. Kontoauszüge zur Kontrolle öffnen wollen).
2. Öffnen Sie das Modul `Buchungsexport (vormals GoBD)`.
3. Wählen Sie die entsprechenden Parameter.
4. Wählen Sie den Schalter `Export`.
5. Nach dem Export wird ein Protokoll automatisch am Bildschirm angezeigt. Das zuletzt erzeugte Protokoll kann über den Schalter `Protokoll` aufgerufen werden. Die exportierten Daten finden Sie im von Ihnen vorgegebenen Speicherort. Zur Weitergabe dient die dort abgelegte csv-Datei lt. Ihrer Vorgabe in den Schnittstellenparametern.



Die angegebene Datei wird neu erzeugt, eine vorhandene Datei wird überschrieben. Daher darf eine solche Datei während des Exports nicht durch ein anderes Programm geöffnet sein. In diesem Fall erhalten Sie eine Hinweismeldung, dass die zu schreibende Datei nicht verfügbar ist.

Klären Sie im Vorfeld, ob die exportierte csv-Datei zusammen mit weiteren erläuternden Dateien zur Verfügung gestellt werden soll. Zum sicheren Transport empfehlen wir, Exportdateien in einem ZIP-Archiv verschlüsselt an den Empfänger zu übergeben.

Erstellen Sie Exporte für mehrere Buchhaltungen, legen Sie bitte ensprechend getrennte ZIP-Archive an.

Generieren Sie am besten csv-Dateien mit 'sprechenden Dateinamen'. So kann der Empfänger jede Datei individuell schon am Dateinamen erkennen. Zudem führt die Verwendung namensgleicher CSV-Dateien zum Überschreiben von Daten.